

ניהול פרויקטים

קובי חזן

050-2386738

ניהול פרויקטים

סדר יום: <

הכרות הדדית <

אדמיניסטרציה <

מבוא לקורס <

אתגר <

מבוא לניהול פרויקטים <

היכרות

- פחיציה *
- מה הקשר שלי לפרויקטים *
- למה נרשמתי לקורס *
- מה אני מצפה לקבל מהקורס *
- סטאטוס בחיים, פרט מעניין, פיקנטי
- שדה חובה *

מטרות הקורס

הקניית ידע ושיטות פרקטיות למנהלי פרויקטים תוך התאמה לדרישות משתתפי הקורס .

- ▶ ללמד אתכם את המרכיבים השונים בניהול פרויקטים, גם על פי הספר וגם על פי התכל"ס, ואתם מוזמנים לעשות שימוש חכם ומותאם בידע לצרכים המקצועיים שלכם .
- ▶ ללמוד מהניסיון והטעויות של המשתתפים ושל המרצים בקורס
- ▶ לתת לכם טיפים ולהעשיר את הידע שלכם

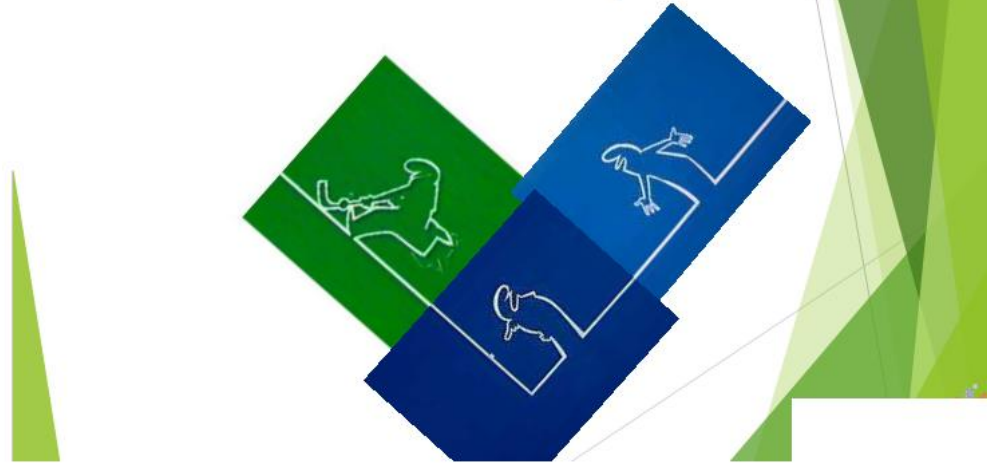
תיאום ציפיות

מה תקבלו מהקורס

- הרחבת הידע בניהול פרויקטים על מנת שתוכלו ליישם ואו להרחיב את הידע בהמשך
- כלים וטיפים לשימוש במהלך השלבים השונים של ניהול פרויקט
- למידה מטעויות וניסיון של אחרים
- מענה לסוגיות ספציפיות אצלכם בארגון
- כלים וטיפים פרקטיים לשימוש יום יומי
- נטוורקינג
- כיף ועניין

נושאים נוספים

▶ אתם תציגו דילמות, מקרים,
פרויקטים שלכם



מבוא לניהול פרויקטים

- ▶ מהו פרויקט
- ▶ סוגי פרויקטים
- ▶ למה לנהל פרויקט ומהו ניהול פרויקטים
- ▶ גורמי הצלחה וכשלון של פרויקטים
- ▶ מחזור חיים של פרויקט
- ▶ מבנה אירגוני
- ▶ בעלי עניין בפרויקטים
- ▶ עמידה בלו"ז וחוקים חשובים

מהו פרויקט?

**משימה חד פעמית בעלת נקודות התחלה
וסיום ברורות, שיש לבצעה במסגרת תקציבית
ולפי לוח זמנים מוגדר.**

הגדרות נוספות לפרויקט:

מאמץ זמני שמטרתו ליצור מוצר או שירות

פעילות מוגדרת הכרוכה בהמרת משאבי מידע ומשאבים חומריים במסגרת זמן מוגבלת

יחמה יחידה שאינה חוזרת על עצמה. הפרויקט נעשה בדרך כלל כדי להשיג תוצאות מתוכננות במסגרת זמן מוגבלת ובתקציב ועלויות מסוימים...פרויקטים הם יחמות הכרוכות בסיכון .

פעילות חד-פעמית המבוצעת בפרק זמן מוגדר במטרה לייצר מוצר, שירות או תוצאה ייחודיים. לפרויקט יש מטרה ויעדים מוגדרים מראש, ועל פי רוב גם מסגרת תקציבית ולוח זמנים נתון.

**יש להבחין בין פרויקט לבין תפעול שוטף שזו
עבודה שוטפת החוזרת על עצמה, כגון ייצור
סדרתי או המוני.**

מהו פרויקט?

פרויקט לעומת פעילות שוטפת

פעילות שוטפת	פרויקט	
נמוכה	גבוהה	רמת אי ודאות
ממוקד	מגוון	תחום פעילות
נמוכה	גבוהה	כמות מעורבים
נמוכה	גבוהה	כמות שינויים

מאפייני פרויקט

- לפרויקט יש מטרה יעודית
- פרויקט הוא זמני
- הפרויקט דורש משאבים
- לפרויקט צריך להיות משתמש ראשי או ספונסר
- הפרויקט מבוצע בתנאי אי ודאות



סוגי פרויקטים

- ▶ דוגמאות לסוגי פרויקטים:
- ▶ פיתוח מוצר / שירות חדש
- ▶ שדרוג מוצר / שירות קיים
- ▶ מחקר / ניסוי
- ▶ הטמעה / יישום
- ▶ ארגון אירוע
- ▶ פרויקט הקמת תשתית (פיזית / או טכנולוגית)
- ▶ פרויקט אישי



פרוייקטים מוכרים בישראל



גשר המכביה

גשר המיתרים

הרכבת הקלה בירושלים

הרכבת התחתית בתל אביב

כביש 6

נתב"ג 2000

פרוקיט הלביא

קבוצות רכישה

סטארטפים



22/12/2013

ארגון חתונה זה ממש פרויקט. כדי לארגן חתונה מוצלחת צריך לעבוד בצורה מסודרת ולפי שלבים. רצוי, לדלג על אף שלב. נשמע מלחיץ? לא ממש. בסך-הכול זה כיף ואל תשכחו- זה בדרך-כלל "רק פעם בחיים"- משפט שתשמעו אותו הרבה מכל מי שיעזור לכם לממש את הערב הנפלא בחייכם.

בחירת תאריך

השלב הראשון הוא כמובן בחירת תאריך יעד או לפחות החלטה על חודש בשנה אם לא על תאריך מדויק. לחודש יש חשיבות לעניין עלות החתונה. החודשים מאי, יוני, יולי וספטמבר הם היקרים ביותר בכל האולמות, גני האירועים וחברות הקייטרינג. גם לתזמורת, לצלם ואפילו לספר ולמאפרת יש מחירים מיוחדים וגבוהים בחודשים אלה. החודשים דצמבר, ינואר ופברואר הם החודשים הזולים ביותר- חודשי החורף. יתר החודשים הם פחות או יותר ממוצעים מבחינת העלויות.

בחירת מקום

לאחר שבחרתם פחות או יותר חודש שבו תרצו להתחתן, אתם ניצבים בפני ההחלטה החשובה- בחירת המקום שבו יתרחש האירוע הגדול. קודם תקבלו החלטה אם אתם רוצים מקום סגור (אולם), מקום פתוח (גן) או מקום שמשלב פתוח עם סגור: חופה בחוץ וריקודים בפנים- במיזוג. כמובן למזג האוויר הצפוי יש השפעה על החלטה זו. החלטה על סוג המקום היא חשובה כי היא תעזור לכם "לסנן" מקומות ולא ללכת לראות עשרות מקומות כדי להחליט היכן תבחרו להתחתן.

בחירת קייטרינג

יש אולמות וגני אירועים שכוללים את הקייטרינג. כלומר- יש קייטרינג הבית ועלות מנה כוללת מקום ישיבה + אוכל. במקרים אלה, אין צורך לבחור קייטרינג בנפרד. מניסיון- הרבה פעמים האוכל יותר ברמה כאשר לוקחים קייטרינג שהוא נפרד מגן האירועים ובא מבחוץ.

ממצאי מחקר מ-2001 בארה"ב

נתונים דומים נמצאו בעשרות מחקרים אחרים

- 23% מהפרויקטים נכשלו טוטלית ובוטלו לפני סיומם.
- 49% מהפרויקטים הצליחו באופן חלקי (הסתיימו אך לא עמדו בתקציב ו/או בלו"ז ו/או בתכולה)
- **בלמעלה מ-20% מהפרויקטים הייתה חריגה של יותר מ-100% בתקציב ו/או בלו"ז.**
- רק 7.3% ענו ב-100% על דרישות הביצועים.
- 28% מהפרויקטים הצליחו.

דוגמא לפרויקט: הרכבת הקלה בירושלים

מתוך כתבה בעיתון The Marker מתאריך 10.8.11

מירוץ נגד השעון למנוע את כישלון השקת הרכבת הקלה בירושלים

10 ימים לפני ההשקה, הרכבת סובלת מהפסקות חשמל והכרטוס לא עובד ■ מומחי בטיחות מגרמניה בודקים את הפרויקט ■ המדינה שילמה 1.5 מיליון שקל עבור קיצור תקופת ההרצה ■ הזכינית סיטיפס דורשת מענק של 620 מיליון שקל

>> פרויקט הרכבת הקלה בירושלים אמור להתחיל בהפעלה מסחרית ראשונה בעוד כשבועיים - בתום חמש שנים וחצי של עבודות. חרף בקשתה של זכינית הפרויקט סיטיפס לדחות שוב את מועד ההפעלה - נקבע כי הרכבת תצא לדרכה ב-19 באוגוסט. בימים האחרונים עלתה האפשרות לדחות את הפעלת הפרויקט ל-21 בחודש - מפאת חג הרמדאן. כך או כך, עלולה ההפעלה לסבול מחבלי לידה קשים, משום שעבודות ההקמה לא יושלמו עד אז.







למה זה קורה?

- דרישות סותרות לרמת ביצועים (תכולה) עלויות ולוחות זמנים ("המשולש הקדוש")
- בעלי עניין עם אינטרסים מנוגדים.
- אי ודאות הקשורה למידת החדשנות הטכנולוגית, ביחס לסביבה המשתנה, בזמנים הדרושים, בעלויות, במשאבים, ובתנאי הסביבה. (מזג אויר, שינויים רגולטריים, איכות החומר, שינויים פיננסיים ועוד ...)
- תכנון וביצוע מורכבים ומסובכים מידי.
- כוח אדם לא זמין ואו לא מתאים.
- אילוצי עלות ולו"ז מוכתבים מבחוץ

יתרונות השימוש בניהול פרוייקטים

- בקרה טובה יותר של משאבים פזיים
- קשרי לקוחות טובים יותר
- זמני פיתוח קצרים יותר
- עלויות נמוכות יותר ופריזון משופר
- איכות גבוהה יותר ואמינות גבוהה יותר
- שולי רווח גבוהים יותר
- תיאום פנימי טוב יותר
- השפעה חיובית על השגת יעדים

ה- "משולש הקדוש" בניהול פרוייקטים



מהו פרוייקט מוצלח?

עמידה בלוחות זמנים 📅

עמידה בתקציב 💰

שביעות רצון הלקוח 🙌

וגם

◀ הצלחה עסקית בטווח הרחוק

◀ פיתוח יכולות חדשות בארגון

◀ שביעות רצון ופיתוח מקצועי של צוות הפרויקט

גורמי ההצלחה של פרוייקט

1. תמיכת ההנהלה 18%
2. מעורבות לקוח ומשתמשים 16%
3. מנהל פרויקט מנוסה 24%
4. מטרות עסקיות ברורות 18%
5. תשתית טכנולוגיות סטנדרטית 8%
6. הגדרת דרישות ויעדים ברורים 6%
7. תכנון והערכות מבוססות 5%
8. גורמים נוספים 5%

גורמים נוספים

- מערכת לבקרה מתמדת
- מבנה ארגוני מתאים
- איכות צוות העובדים
- מדדי הצלחה מוגדרים
- יחסי עבודה טובים ושיתוף פעולה
- תכונות אישיות של ראש הפרויקט
- תכנון וניהול המשאבים (כ"א, כסף)
- ניהול סיכונים
- ניהול ידע ותיעוד

תפקיד מנהל הפרוייקט



- ▶ מנהיג
- ▶ איש חזון
- ▶ בעל כישורים רלוונטים
- ▶ החלטי
- ▶ מתקשר טוב
- ▶ מניע , ממריץ
- ▶ מתייצב מול ההנהלה הבכירה כאשר נדרש
- ▶ תומך בחברי הצוות
- ▶ מעודד רעיונות חדשים

