



חוברת הדרכה עבור:

- מנהל (Admin)
- מנהל הדרכה
- מרצה

גרסה 3.5

נכתב ע"י: גיטי ארנפלד 21/5/2018

תוכן עניינים

10	מבוא
11	סקירה כללית
12	ערכת נושא
13	תוספת חדשה לגירסה 3.5
13	הגדרת ערכת נושא לפי קבוצה מערכתית
14	סיור למשתמשים
15	דף הבית של האתר
15	מבנה הדף
16	מבנה הניווט מהיר
16	ראשי
16	תוספת חדשה לגירסה 3.5
16	עדכונים בקורסים שלי (לוח מכוונים)
18	לוח שנה
18	יצירת אירוע חדש
19	גרירת האירוע לתאריך רצוי
19	יצוא לוח שנה
19	הקבצים שלי
20	יצירת קובץ
21	כמות שטח אחסון בשימוש
21	יצירת תיקיה

22	הורדת כל הקבצים
22	חלונית "בחירת קובץ"
23	קורסים
23	יצירת סביבת קורס חדשה
23	הוספת קורס
25	דף הבית של מרחב הקורס
25	מבנה הדף
25	תצוגת ועריכת יחידות ההוראה בקורס
26	יכולות עריכה מרכזיות
28	הגדרות הקורס
28	הגדרות כלליות
29	תיאור
30	תצורת תצוגת תוכן הקורס
31	תצוגה חזותית (עיצוב)
32	קבצים והעלאות
32	מעקב השלמה
32	קבוצות
33	שינוי שמות תפקידים
33	תגים
34	מעקב השלמה בקורס

34	הפעלת מעקב השלמה בקורס
36	סימון ידני של השלמת פעילויות עבור הסטודנטים
37	משתמשים
37	יצירת משתמשים חדשים למערכת
37	תצוגת המשתתפים
38	שיוך משתמשים
39	שיטות שיוך לתפקיד
41	קבוצות
41	ניהול הקבוצות בקורס
42	יצירת קבוצה
42	אוספי קבוצות
43	יצירת קבוצות אוטומטית
43	כללי
44	חברי הקבוצה
45	אוסף קבוצות
45	תגים
45	הגדרת תגים מערכתיים
47	הגדרת תגים - אוסף ברירת מחדל
47	משבצות (בלוקים)

תוספת חדשה לגירסה 3.5



48	ניהול
49	ניווט
50	משתמשים
50	פעילויות
50	חיפוש
50	מעקב התקדמות למידה
51	לוח שנה
51	הסתרת תצוגת אירועים
52	ניהול קבצי משתמש
52	תצוגת קבצי המשתמש האישיים
52	הוספת תוכן (משאבים ופעילויות) לקורס
52	גרירת ושחרור מדיה
53	פעילות 'יתומה' - קישור פעילויות שאינן מוצגות לסטודנט
55	סל המחזור
56	פעילויות
56	אגרון מונחים
56	הוספת מונח
56	הגדרות כלליות
57	יצירת קישורים באופן אוטומטי
58	תגים

58		בוחן
58		הגדרות הבוחן
60		עריכת השאלות בבוחן (הוספת שאלות לבוחן)
60		שאלה חדשה
60		ממאגר השאלות
60		יצירת מאגר שאלות
61	תוספת חדשה לגירסה 3.5	הוספת שאלה ממאגר השאלות
62	תוספת חדשה לגירסה 3.5	שאלה אקראית מקטגוריה
63		סוגי שאלות
64		צפיה בתשובות
65		שאלון
67		בסיס נתונים
67		אפשרות לתייג פריטים בבסיס נתונים
67		הערכת עמיתים
67		יצוא הערכת עמיתים
68		wiki
68		חבילת לומדה - SCROME
68	תוספת חדשה לגירסה 3.5	כלי חיצוני - LTI
68		מטלה

69	הגדרות כלליות
69	סוגי מענה (הגשות)
75	עקיפת זמן להגשת מטלה
76	שינוי מועד הגשת זמן לקבוצה
76	שינוי מועד הגשת זמן ליחיד
77	מתן ציון מתקדם - Rubrics
79	מתן ציון שלילי בפריט ציון מחושב
80	פורום – (קבוצת דיון בקורס)
80	הוספת פורום
83	עקיפת הרשאות (מתן אפשרות לסטודנטים להגיב או לדרג)
85	רב שיח (צ'אט)
85	שאלת בחירה
85	בחירה עבור הסטודנטים בשאלת סקר
86	שאלון מותנה
87	שיעור
92	הוספת תכנים לשיעור
95	עמוד
95	תבניות סקרים מובנות
96	משאבים

תוספת חדשה לגירסה 3.5



96	דף תוכן מעוצב
96	חבילת תוכן IMS
96	פיסקה מעוצבת
96	ספר
97	קובץ
97	קישור לאתר אינטרנט
97	תצוגת תיקיית קבצים
98	תצוגת משאבים ופעילויות למשתמש
98	בחירת סוגי קבצים להעלאה
100	ציונים
100	תצוגה
100	ציוני הסטודנטים בקורס
101	היסטורית ציון
101	מדדי הערכה
102	ציוני הסטודנט בכל הקורסים
102	הזנת ציונים כוללת
102	ציוני הסטודנט בקורס
103	חישוב ציונים
103	הגדרות חישוב ציונים
104	הגדרות תצוגת דוחות ציונים

105		העדפות: ציוני הסטודנטים בקורס
105		מדרגות-הערכה
105		אותיות
105		יבוא
105		יצוא
110	תוספת חדשה לגירסה 3.5	חיפוש גלובאלי
111		הישגים
112	תוספת חדשה לגירסה 3.5	הישגים מערכתיים
114		הישגים בקורס
115		תצוגת הישגים למשתמש
115		דו"חות
116		דף הדו"חות הכללי
117		נגן מדיה VideoJS player
117		עריכת תוכן
118		עורך HTML
118		TiyMCE HTML
118		Atto HTML
120		תמיכה בפרצופונים - Emoji
122		אייקונים טקסטואליים - Awesome

123	תוספת חדשה לגירסה 3.5	הקלטת ווידאו ושמע ישירות לאתר
124		התראות והודעות ידידותיות למשתמש
124		העדפות מסרים
125		העדפות הודעות
126		שילוב של חשבונות Microsoft Office / Google G-Suite מחשבון Moodle הרגיל
126		כניסת משתמש למערכת ע"י אישור בדוא"ל דרך הכלי OAuth2
127		ממיר קובץ מסמכים ל PDF
128		הורדת האפליקציה למובייל
129		המרת קישורים אוטומטית מ- HTTP ל- HTTPS
130		ניהול Tokens
131		רישום האתר שלי
132	תוספת חדשה לגירסה 3.5	מדיניות ופרטיות הנתונים למשתמש

מבוא

סביבת מערכת ניהול למידה (LMS), היא מערכת לניהול קורסים ולמידה בארגונים מערכת Moodle. היא פלטפורמת ניהול למידה מבוססת קוד פתוח אשר לה עשרות אלפי התקנות, בשימוש מליוני משתמשים ברחבי העולם, האקדמיה בארץ כולה עברה בשנים האחרונות למערכת, כמו כן ארגונים רבים עושים בה שימוש. בחוברת זו נשתדל להקיף את הפונקציות העיקריות והשימושיות של המערכת ולהבין כיצד נכון לעשות איתן שימוש בכל תחום.

בדומה למערכות קוד פתוח שונות, גם Moodle - יש תוספים רבים שניתן להתקין במערכת, תוספים אלו יכולים להשתלב בחלקים השונים במערכת, כגון: משאבים ופעילויות, בלוקים (משבצות תוכן), סוגי שאלות, פורמטים של תצוגת קורסים, מסננים, דו"חות ניהול ועוד, תוספים אלה נותנים ערך מוסף למערכת משום שסביר שבעיות שאיתן אנו מתמודדים צצו כבר בעבר במקומות שונים - ולעתים יהיה אפשר להשתמש בפתרונות שהם יצרו אצלנו.

החוברת כתובה בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.

סקירה כללית

המערכת בנויה מדף כניסה מרכזי אותו רואים לפני ואחרי ההתחברות, שאליה מקושרות (בדרכים שונות) סביבות הקורסים השונות בהן מתבצעת הלמידה, כמו כן, מדף זה מתבצעת ניהולה הכללי של המערכת - ההגדרות הגלובליות, קביעת ברירות המחדל והאפשרויות המתקדמות.

סביבות הקורסים מחולקות לקטגוריות ותתי-קטגוריות (כל קורס משויך אך ורק לקטגוריה אחת) כך שניתן לקטלג את הקורסים באופן מסודר, לדוגמה: ניתן ליצור קטגוריות לפי שנים, סמסטרים או מחלקות, כך שלמשתמשים תהיה גישה נוחה לסביבות הקורסים המשויכים אליה.

הדפים במערכת בנויים מכותרת עליונה וכותרת תחתונה, וביניהן דפי המערכת המחולקים ברוחבם לשלושה חלקים, מרכז הדף מכיל את התוכן העיקרי שאנו רוצים להציג בדף זה, וסביבו משני צדדיו ממוקמים בלוקים (משבצות מידע) המכילים מידע וקישורים נוספים אשר אינם חלק מהותי מתוכן הדף, בכל דף ניתן לנהל, להוסיף או להוריד בלוקים אלו, כמו כן ניתן להגדיר בלוקים שיוצגו בכל סביבות הקורסים באתר או להגדיר אילו בלוקים יוצרו כברירת מחדל בכל קורס (הגדרה שאינה ממוקמת באפליקציה אלא בקובץ הקונפיגורציה של המערכת).

לסביבות הקורסים ניתן להוסיף חומרים שונים המחולקים לשני סוגים עיקריים: משאבים ופעילויות. המשאבים הינם חומרים שהמרצה מציג לסטודנטים כגון קבצים, קישורים ועוד.... הפעילויות הינן מודולים אינטראקטיביים שבהם הסטודנט משתתף בפורומים, מטלות, בחנים ועוד....

בכל קורס ניתן לנהל קבוצות משתמשים. ניתן לבחור אם להפריד את קבוצות המשתמשים בקורס כך שלא יכירו אחת את השנייה או שיוכלו לראות ולהכיר את הקבוצות האחרות. כמו כן, ניתן להציג חומרים (משאבים ופעילויות) רק לחלק מהקבוצות ע"י יצירת אוספי קבוצות שרק להם נציג את החומרים.

המערכת מכילה ניהול משתמשים והרשאות מפורטים ומתוחכמים, מערכת ציונים, מערכת גיבויים ויבוא חומרים.

לאורך החוברת נסקור נושאים אלו ונכיר את השימוש בהם שלב אחרי שלב.

ברחבי המערכת פרושים אייקונים של עזרה ² שמטרתם לתת למשתמש הסברים ועזרה. לחיצה על האייקון תפתח חלון צף ובו מידע מסייע. בכותרת התחתונה משולב בדרך כלל קישור ל – "מדריכי עזרה עבור עמוד זה". זהו קישור לתיעוד הרשמי של Moodle ובו הסברים על כמעט כל דף במערכת.

ערכת נושא

ישנן ערכות נושא מגוונות, להגדרת ערכת נושא לכל האתר יש להיכנס כמנהל:

ניהול המערכת < עיצוב הממשק < ערכות נושא < הגדרות ערכת נושא

הגדרות ערכת הנושא - פתיחת מתן אפשרות למשתמש לשנות לעצמו ערכת נושא, שינוי ערכת נושא ברמת הקורס או ברמת הפעילות.

בחירת ערכת נושא - בחירת ערכת נושא למראה האתר כולו.

Boost - הגדרות כלליות ומתקדמות לערכת נושא.

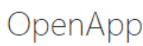
Clean - הגדרות כלליות ומתקדמות לערכת נושא.

More - הגדרות כלליות של צבע מלל, צבע רקע, תמונת רקע, לוגו ועוד..

תוספת חדשה לגירסה 3.5

הגדרת ערכת נושא לפי קבוצה מערכתית
להפעלת הגדרה זו:

1. ניהול המערכת < עיצוב הממשק < ערכות נושא < הגדרות ערכת הנושא < Allow cohort themes < סימון ב-V < שמירת השינויים
2. ניהול המערכת < משתמשים < חשבונות < קבוצות מערכתיות < עריכת קבוצה מערכתית, בסוף העמוד יש הגדרה חדשה לבחירת ערכת נושא עבור קבוצה מערכתית: "בחירת ערכת-עיצוב", בלחיצה על תיבת הבחירה, יופיעו ערכות הנושא הקיימות במערכת.



[עדכונים בקורסים שלי](#) / [ניהול המערכת](#) / [משתמשים](#) / [חשבונות](#) / [קבוצות מערכתיות](#) / [עריכת קבוצה מערכתית](#)

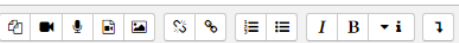
קבוצה חדשה 2018

!

ליבת המערכת

+

זמינות



I B

i
u

ברירת מחדל (מערכתית)

+

ביטול

שמירת שינויים

עריכת קבוצה מערכתית

שם

הקשר

קוד זיהוי (באנגלית ללא רווחים) לשימוש בקובץ csv

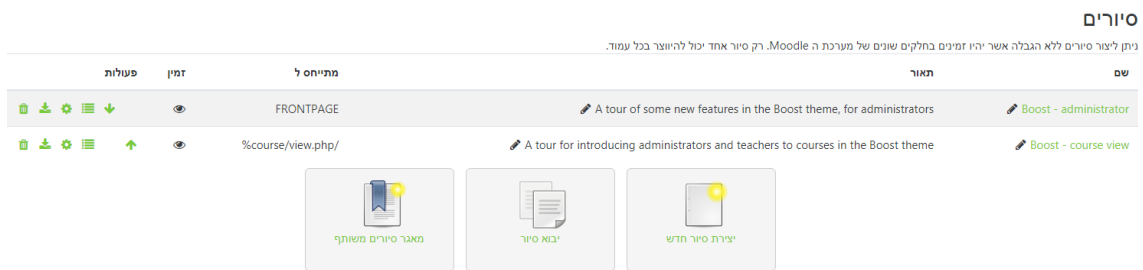
תיאור

בחירת ערכת עיצוב

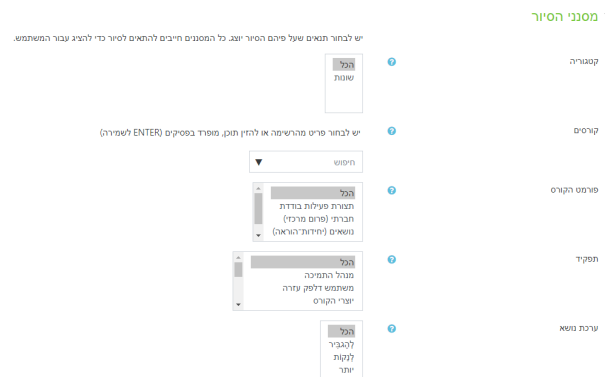
סיור למשתמשים

ניתן ליצור סיורים ללא הגבלה אשר יהיו זמינים בחלקים שונים של מערכת ה-Moodle. רק סיור אחד יכול להיווצר בכל עמוד.

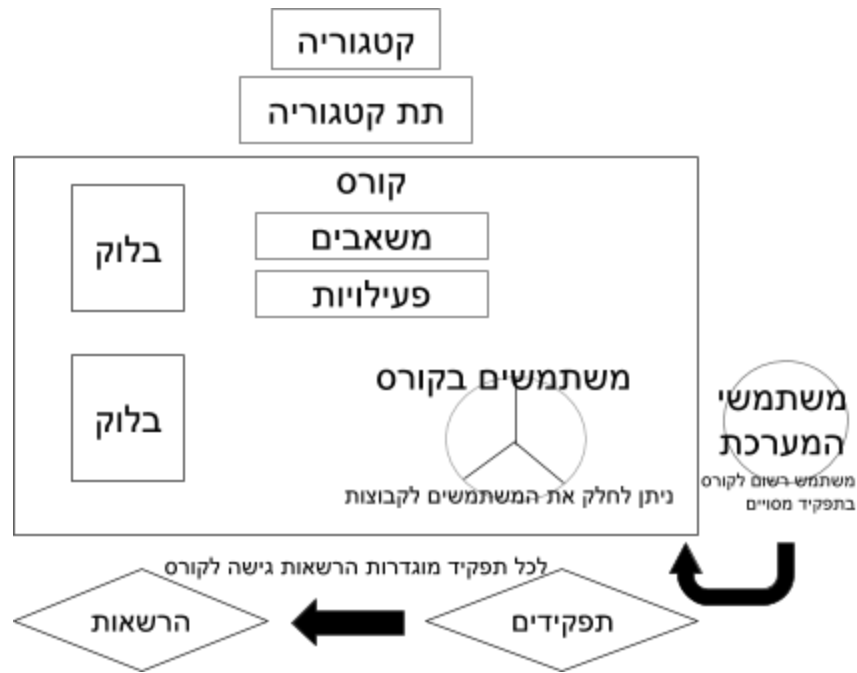
ליצירת סיור יש להתחבר כמנהל מערכת ל: ניהול המערכת < עיצוב הממשק < סיורים מודרכים



בעמוד זה יש את תצוגת הסיורים הקיימים ואפשרות הקמת / יבוא קורסים. יש אפשרות ליצור קורס ולסנן לפי: תפקיד, ערכת נושא. בגרסה 3.4 התווסף סיור לפי: קטגוריה, קורס ותבנית הקורס

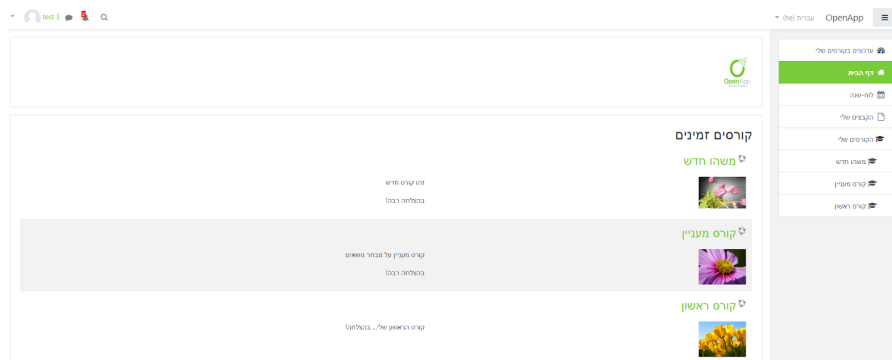


מבנה המערכת:



דף הבית של האתר

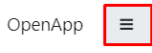
מבנה הדף



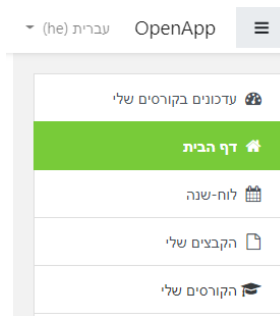
כותרת עליונה - מכילה לוגו, שם המערכת, שם המשתמש ובורר שפות. מתחת ללוגו ניתן להוסיף הודעה שתוצג בדף הראשי
מרכז הדף - יכול להכיל קטע נושא שניתן להוסיף בו משאבים ופעילויות, וכן רשימת קורסים או קטגוריות ע"פ בחירת מנהל המערכת. כמו כן, ניתן להציג בו את ההודעות האחרונות מלוח המודעות של האתר.

צדי הדף - מכילים בלוקים – משבצות מידע. מנהל המערכת יכול להוסיף ולהוריד בלוקים לפי הצורך.

כותרת תחתונה - מכילה שם משתמש וקישור לאתר moodle.org המכיל עזרה לדף זה. כמו כן, ניתן להוסיף בה תוכן מותאם אישית (הערת שוליים).

ניווט מהיר -  בלחיצה על האייקון הניווט מהיר יוצג / יוסתר בתצוגה

מבנה הניווט מהיר



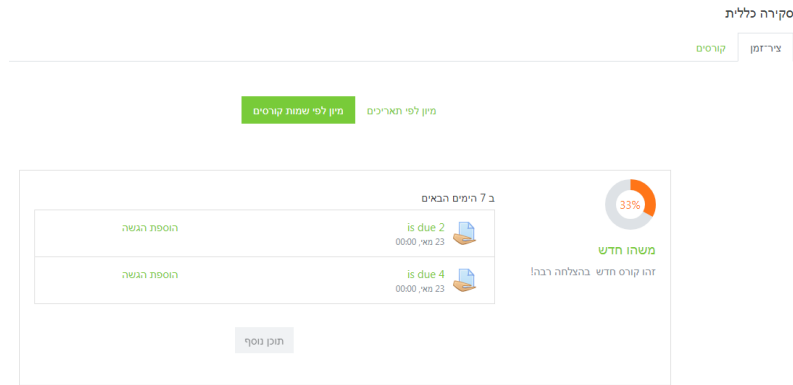
ראשי

בלחיצה על שם האתר תועבר לדף הבית של המערכת.

עדכונים בקורסים שלי (לוח מכוונים)

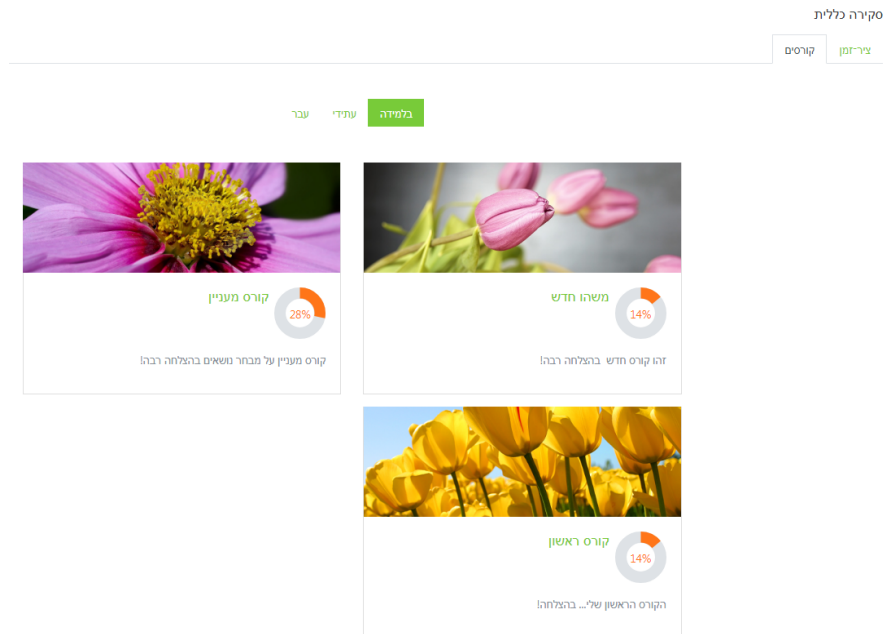
דף my , מציג סקירה כללית של הקורס.

ציר הזמן - מראה פעילויות / משאבים שטרם הסתיימו לפי הזמן שלהם, בלחיצה על המשאב / הפעילות נעבור לתוכן שלו. אפשר למיין לפי תאריך / שם הקורס.



תוספת חדשה לגרסה 3.5

קורסים - תצוגת מקדימה הקורסים אליהם משויכים בהווה / בעתיד / בעבר





לא קיימות פעילויות עתידיות להן מועד הגשה - מראה שאין פעילויות עתידיות בקורס.



בדיקות בקרה - במיון לפי קורסים יש גרף המציג את ההתקדמות בקורס.

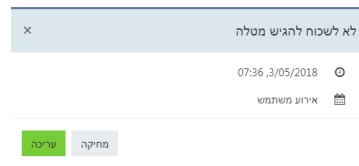
לוח שנה

בלחיצה על לוח השנה בבלוק המהיר מועברים לתצוגת לוח השנה: אירועים קרובים, כגון: מטלות בקורס, בחנים, ואירועים אישיים.

יצירת אירוע חדש

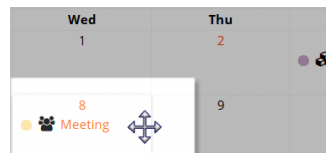
נלחץ על התאריך הרצוי, ונועבר לחלון שבו נגדיר את האירוע החדש שיוצג למשתמשים.

אנשים המורשים לכך יכולים להוסיף אירועים ברמת הקטגוריה / המערכת.
אירוע מערכת: אירוע שנועד לכל המשתמשים בכל האתר (רק מנהל יכול ליצור אירוע מסוג זה).
אירוע קטגוריה: אירוע שנועד לכל המשתמשים הקטגוריה שנבחרה (רק משתמש ברמת הקטגוריה יכול ליצור אירוע מסוג זה).
אירוע קורס: אירוע שנועד רק למשתתפים בקורס שנבחר.
אירוע קבוצה: אירוע שרק המשתתפים בקבוצה שנבחרה בקורס יוכלו לראות.
אירוע משתמש: אירוע פרטי, נראה רק למשתמש שיצר אותו (כל משתמש יכול ליצור אירוע מסוג זה).
 לאחר יצירת האירוע אפשר לערוך או למחוק אותו ע"י לחיצה על האירוע יוצגו הבחירות הקיימות.



גרירת האירוע לתאריך רצוי

לשינוי תאריך האירוע, יש ללחוץ עם העכבר על האירוע הרצוי, וגרירתו למיקום החדש.



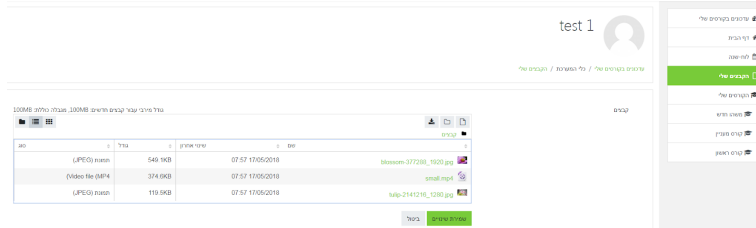
יצוא לוח שנה

יצוא לוח שנה

יצוא האירועים הקיימים בלוח שנה






הקבצים שלי

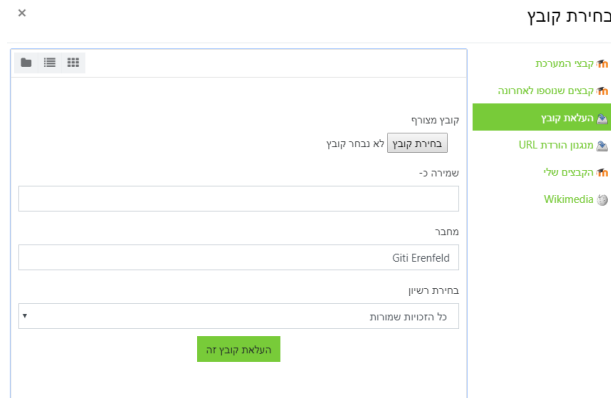
לכל משתמש במערכת יש אזור קבצים משלו, אליו הוא יכול לגשת דרך הניווט המהיר או דרך בלוק "ניהול קבצי משתמש"



שם	גודל	גרסה	תאריך
LPFC	549 KB	07.57	11/05/2016
LPFC	374 KB	07.57	11/05/2016
LPFC	110 KB	07.57	11/05/2016

יצירת קובץ

ולבחור את מיקום הקובץ שנרצה להעלות, בלחיצה על    **הוספת קובץ**  **קבצים**  **ת**. יצירת קובץ חדש יש ללחוץ על: "בחירת קובץ זה" הקובץ יעלה לקבצים שלי.



בחירת קובץ

קובץ מפורץ

לא נבחר קובץ

שםיה כ-

מחבר

Giti Erenfeld

בחירת רשימן

כל הזכויות שמורות

העלאת קובץ זה

- קבצי המערכת
- קבצים שנספו לאחרונה
- העלאת קובץ**
- מנגנון הורדת URL
- הקבצים שלי
- Wikimedia

בקליק שמאלי על קובץ מסוים מתוך ניתן להוריד, לעדכן ולמחוק את הקובץ. וכן, לבחור את מיקום הקובץ בתיקיה הרצויה.

עריכה Penguins.jpg

הורדה מחיקה

שם: Penguins.jpg


מחבר: משתמש הדרכה

בחירת רשיון: כל הזכויות שמורות

נתיב: /תיקיה חדשה/תת תיקיה/

ביטול עדכון

עדכון יאחזק 09:31, 15/11/2017
 מוגד 09:31, 15/11/2017
 גודל 759.6KB
 ממדים 1024 px x 768




כמות שטח אחסון בשימוש

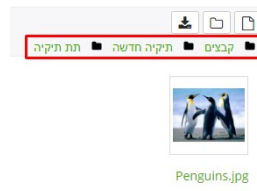
השתמשת כרגע ב 1MB מהמגבלה שלך בסך 100MB.

כל משתמש רואה בהודעה בכמה שטח אחסון השתמש מהשטח הקיים


יצירת תיקיה

ליצירת תיקיות לפי נושאים יש ללחוץ על:  להזין את שם התיקייה ולבחור ב"יצירת תיקייה".

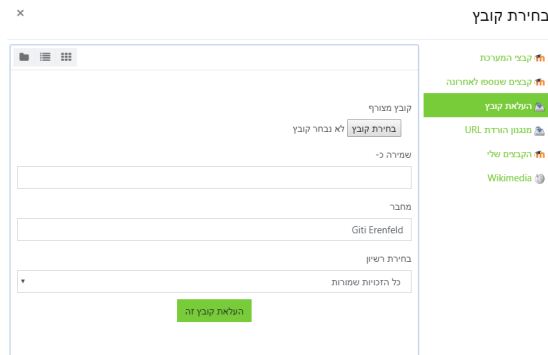
כדי לנווט לאחור יש ללחוץ על מיקום התיקייה הרצויה.



הורדת כל הקבצים

להורדת כל הקבצים שהועלו יש ללחוץ על:  והקבצים ירדו למשתמש.

חלונית "בחירת קובץ"



ניתן לבחור קובץ או תיקיה מכל המקורות המופיעים בתפריט מימין:

קבצי המערכת – גישה למערכת הקבצים שהעליתי לפי ההיררכיה בחלוקה לקורסים.

למשתמש בעל יכולת גישה לקבצים בשרת תופיע חלונית חיפושית המקלה על חיפוש קבצים הנמצאים על השרת.

קבצים שנוספו לאחרונה - קבצים שהיו בשימוש המשתמש במערכת בזמן האחרון.
















העלאת קובץ - העלאת קובץ מצורף .


מנגנון הורדת URL - הכנסת כתובת URL שמשם ירד הקובץ.

הקבצים שלי - קבצים פרטיים של המשתמש.

Wikimedia - חיפוש קובץ ברשת. פליקר, פיקאסה, גוגל, ויקיפדיה – קבצים ממאגרים אינטרנטיים. הגדרת המאגרים המאפשרים במערכת זמינה למנהל בבלוק "הגדרות" במקטע 'ניהול

האתר' < רכיבים < מאגרים (Repositories) < ניהול מאגרים. למנהלי מערכת ישנה אפשרות להוסיף סוגי קבצים חדשים.

Extension	Type	MIME type
 3gp	  Standard	video/quicktime
 7z	  Standard	application/x-7z-compressed
 aac	  Standard	audio/aac
 xsl	  Standard	text/xml
 zip	  Standard	application/zip

Add a new file type 

<שם המאגר> - מאגר - ניתן ליצור מאגרים (מערכות קבצים) חדשים על ידי האפשרות "מאגרים" בניהול המודול הנוכחי שבבלוק "הגדרות". (בתמונה מופיע המאגר "מופע של מערכת הקבצים"). המאגרים מתבססים על אזורי קבצים בשרת שניתן לקשר לקורס ומהם אפשר לשלב קבצים בקורס. אין גישה מהמערכת להוסיף קבצים ותיקיות לתיקיות אלו בשרת.

קורסים

יצירת סביבת קורס חדשה

מנהלים או משתמשים המוגדרים כיוצרי קורסים יכולים (לפי ברירת המחדל) ליצור קורסים חדשים. בדרך כלל במערכות גדולות מרובות קורסים ומשתמשים, יצירת הקורסים לא מתבצעת מתוך ממשק הניהול של המערכת, אלא ע"י כלים מותאמים שמבצעים את הפעולה באופן אוטומטי. אולם הגדרות הקורס כפי שהן מוצגות ביצירת הקורס ניתנות לעריכה ושינוי ע"י המרצה בכל שלב.

קיימת אפשרות ליצירת קורסים ע"י העלאת קובץ אקסל המכיל את כל הנתונים.

הוספת קורס

יש להתחבר כמנהל המערכת < ניהול המערכת < קורסים < ניהול קורסים וקטגוריות.

ניתן להגדיר אוסף של תגים ולתייג קורס ע"פ אוסף התגים.

OpenApp

עדכנים בקורסים שלי / ניהול המערכת / קורסים / ניהול קורסים וקטגוריות / Miscellaneous

מציג קטגוריות קורסים

Miscellaneous

יצירת קורס חדש

מיון קורסים
לעמוד: 20

↓ ↑ 🗑️	משהו חדש	+
↓ ↑ 🗑️	קורס מעניין	+
↑ 🗑️	קורס ראשון	+

מציג את כל 3 הקורסים

העברת הקורסים הנבחרים ...

בחירה...

ניהול קורסים וקטגוריות

קטגוריות קורסים

יצירת קטגוריה חדשה

מיון

Miscellaneous

קטגוריות שנבחרו

מיון לפי שם הקטגוריה עולה

מיון לפי שם מלא עולה

מיון

העברת קטגוריות שנבחרו אל

בחירה...

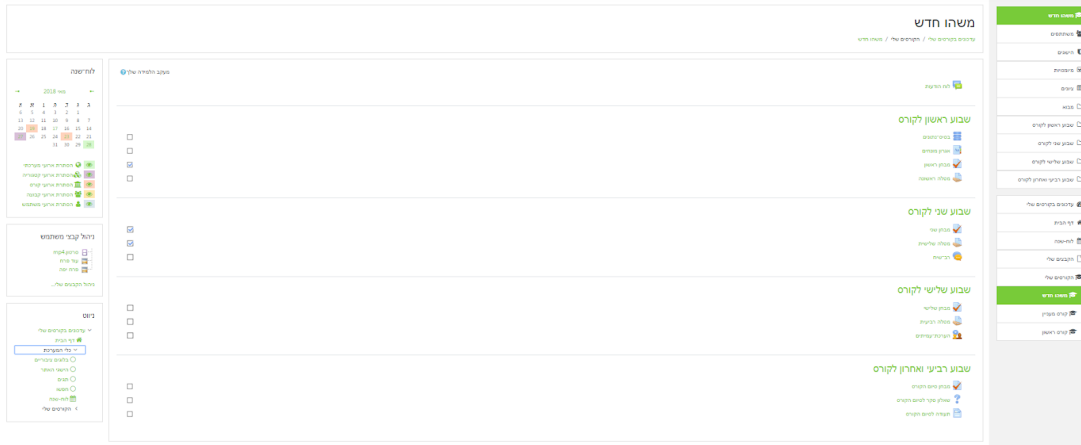
חיפוש קורסים:

ביצוע

כפי שהוסבר בסקירה הכללית, הקורסים מסודרים בתוך קטגוריות. הקטגוריות יכולות להיות מחולקות לפי שנים, סמסטרים, חוגים, נושאים או כל דבר אחר. יש לזכור שכל קורס יכול להיות בתוך קטגוריה (או תת-קטגוריה) אחת בלבד – לא ניתן לשייך קורס למספר קטגוריות. בברירת המחדל יוצר קורסים יכול ליצור קורסים חדשים בתוך קטגוריות קיימות, מנהל יכול גם ליצור קטגוריות חדשות. כדי להוסיף תת-קטגוריה יש להיכנס לקטגוריה הרצויה ואז ללחוץ על "הוסף תת-קטגוריה". לאחר שנכנסו לקטגוריה בה אנו רוצים למקם את הקורס החדש, נלחץ על "יצירת קורס חדש".

דף הבית של מרחב הקורס

מבנה הדף



כותרת עליונה – מכילה לוגו, בורר שפות, שם הקורס (תלוי בערכת הנושא) ושם המשתמש. למנהלי הקורס (לדוגמה מרצים) מוצג כפתור להפעלת/כיבוי עריכת הדף.

בכותרת מופיעים גם סרגל ניווט וקישורים המציג את מיקום המשתמש במערכת ביחס לאתר ולקורס:

מרכז הדף – מכיל מספר קטעי נושא (לפי בחירת המרצה) המכילים את תכני הקורס ובהם ניתן להוסיף משאבים ופעילויות.

צידי הדף – מכילים בלוקים – משבצות מידע. ניתן להוסיף ולהוריד בלוקים בקורס לפי הצורך. ניתן להגדיר (בקובץ הקונפיגורציה) אלו בלוקים ייווצרו כברירת מחדל בכל קורס חדש במערכת.

כותרת תחתונה – מכילה שם משתמש וקישור לאתר <http://docs.moodle.org> המכיל עזרה לדף זה ותוכן מותאם אישית. בדפים שיש דף אחר מעליהם בהיררכיה (כל הדפים חוץ מדף הבית) – יופיע גם קישור לדף ה"אב" של הדף הנוכחי.

תצוגת ועריכת יחידות ההוראה בקורס

יחידות ההוראה (קטעי הנושא) מכילים את התוכן העיקרי של הקורס - חומרי הלימוד, שנמצאים במשאבים ובפעילויות.

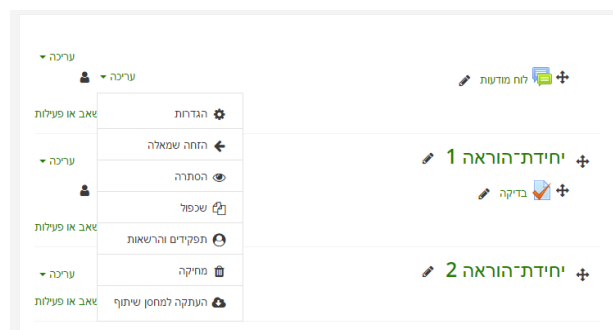
כל יחידה יכולה להכיל משאבים ופעילויות רבים.
 על מנת לערוך את יחידות ההוראה יש להפעיל עריכה בקורס (בהגדרות או בבלוק הניהול)
 לכל יחידת הוראה יש תקציר בראש ואז תכולת הנושא. התקציר מציג :



אפשרויות עריכה, הדגשה, הסתרה ומחיקת יחידת ההוראה זמינות דרך תפריט המופיע בעת הפעלת עריכה.

יכולות עריכה מרכזיות

- הזזת פריט למיקום אחר בדף הקורס בעזרת "גרור ושחרר" (drag and drop)
 ע"י פתיחה של הרשימה הנגללת לצד "עריכה" של משאב או פעילות תפתחנה האפשרויות הבאות:

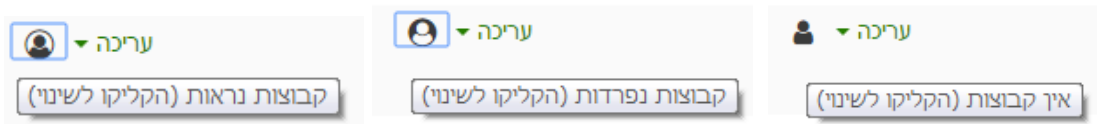


- עריכת ההגדרות הראשוניות של המשאב/פעילות - כפי שהוגדרו ביצירתו.



- ← הזחה שמאלה - הסטה שמאלה/ימינה של המשאב ו/או הפעילות.
- 👁️ הצגה 🙁 הסתרה - האם המשאב/פעילות גלוי לסטודנט או לא. עין פקוחה - גלוי, עין עצומה - מוסתר.
- 🔗 שכפול - שכפול הפעילות שנבחרה.
- 👤 תפקידים והרשאות - הקצאת תפקידים והרשאות בפעילות שנבחרה (מרצה, מרצה לא עורך, סטודנט).
- 🗑️ מחיקה - מחיקת משאב/פעילות.
- 🔒 העתקה למחסן שיתוף - הוספת הפעילות למאגר המחסן.

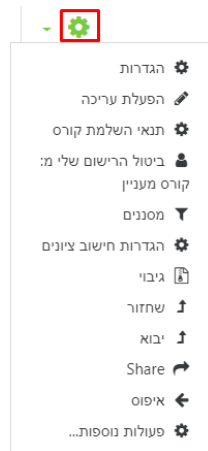
מצבי קבוצות: קבוצות נפרדות, קבוצות נראות או אין קבוצות. שינוי ממצב קבוצה אחד לשני מתבצע על ידי לחיצה העל האייקון.



קטע הנושא הראשון נוצר אוטומטית עבור לוח המודעות של הקורס. ניתן להוסיף בו גם משאבים ופעילויות אחרים.



יחידות ההוראה הבאות מסודרות לפי שבועות או נושאים, תלוי בפורמט הקורס.



הגדרות הקורס



הגדרות כלליות

שם מלא - השם המלא של הקורס מוצג בקצה העליון של כל עמוד בקורס וברשימת הקורסים.

השם הקצר של הקורס - השם המקוצר הינו שדה חובה. שם זה חייב להיות ייחודי משום שבמקומות שונים ברחבי המערכת הוא מייצג באופן בלעדי את הקורס. השם המקוצר גם מוצג בסרגל הניווט ומסמל את הקישור לדף הבית של מרחב הקורס.

קטגוריית הקורס - בחירת מיקום הקורס תחת הקטגוריה הרצויה. דבר שיקל על הסטודנטים למצוא אותו.

זמינות הקורס - הגדרה זו קובעת אם הקורס יופיע ברשימת הקורסים והסטודנטים יכולים לגשת אליו. אם הוגדרה כ'מוסתר', הגישה תהיה מוגבלת למשתמשים היכולים לצפות בקורסים מוסתרים (כגון מורים).

תאריך תחילת הקורס - הגדרה זאת קובעת את ההתחלה של השבוע הראשון של קורס במבנה שבועי. היא גם קובעת את התאריך המוקדם ביותר שבו יופעלו יומני המעקב של הקורס.

תאריך סיום הקורס - מועד סיום הקורס בא לשימוש רק בדו"חות. משתמשים עדיין יכולים להיכנס לקורס לאחר מועד סיום הקורס.

מספר זיהוי הקורס - במספר הזיהוי של הקורס משתמשים רק כאשר בודקים זהות בין פריטי נתונים של הקורס ובין מערכות חיצוניות - לעולם הוא לא מוצג בתוך Moodle. אם יש לכם שם קוד רשמי בשביל הקורס, אז השתמשו בו כאן.... אחרת, אתם יכולים להשאיר את השדה ריק.

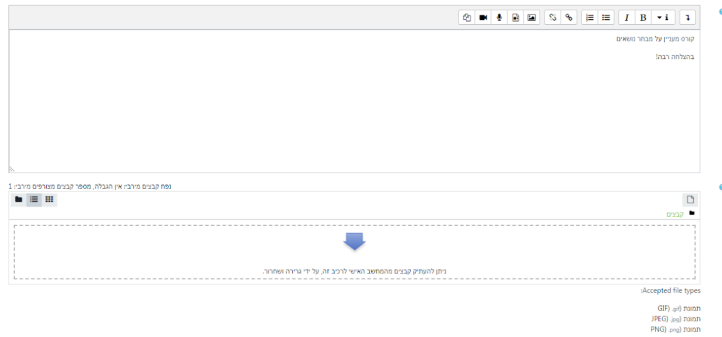
עריכת הגדרות קורס

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="משהו חדש"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="משהו חדש"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="Miscellaneous"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="הצגה"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="text" value="10"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="text" value="מאי"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="text" value="2018"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="text" value="00"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="text" value="00"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="text" value="17"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="text" value="מאי"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="text" value="2019"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="text" value="00"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="text" value="00"/> </div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="text"/> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li style="color: green;">הגדרות כלליות שם מלא השם הקצר של הקורס קטגוריית הקורס זמינות הקורס תאריך תחילת הקורס מועד סיום הקורס מספר זיהוי הקורס
--	--

תיאור

תקציר הקורס - תקציר הקורס מוצג ברשימת הקורסים. חיפוש קורס מחפש טקסט בנוסף לשמות הקורסים.

קבצים נלווים לתקציר הקורס - קבצים אשר מוצגים באופן ציבורי לפי הכניסה לקורס, תחת פסקת התיאור הכללי של הקורס. למשל: סילבוס, מידע כללי, דרישות קדם לקורס, תוכן עניינים, ועוד



תצורת תצוגת תוכן הקורס

1. **תצורת תוכן הקורס (פורמט הקורס) - תצורת תצוגת תוכן הקורס משפיעה על האופן החזותי בו יוצגו התנים, המשאבים והפעילויות בקורס, בנוסף, על מגננון הניווט בין הפעילויות והמשאבים של הקורס.**

- **תצורת פעילות בודדת -** בכניסה לעמוד הראשי של הקורס תוצג הפעילות או משאב בודד אשר יבחר ע"י המרצה, ולא ניתן יהיה לגשת אליו או לצפות בפעילויות או משאבים נוספים המצויים בקורס (חבויים מהסטודנטים) באופן זה, ניתן להפוך את הקורס לפורום מרכזי / בלוג מרכזי / מבחן מרכזי
- **שבועי -** קטעי הנושא בקורס מחולקים לפי שבועות, אפשר להציג את החומרים לכל שבוע בקטע נושא נפרד. המערכת משתמשת בתאריך תחילת הקורס שיוזן בהמשך ע"מ לשייך את התאריכים לקטעי הנושא, כך שבכל קטע נושא מוצג תאריך של שבוע החל מתאריך זה. תאריך הסיום נקבע לפי "מספר שבועות/נושאים" שהמרצה בוחר לשים בקורס. בפורמט זה, בתקציר קטעי הנושא, ניתן להשתמש בכותרת ברירת המחדל שהיא התאריכים, או בכותרת מותאמת אישית.
- **תצורת נושאים (יחידות הוראה) -** הקורס מחולק לפי נושאים. מספר הנושאים שיוצגו ייקבע לפי ההגדרה "מספר שבועות/נושאים".

● **חברתי (פורום) - התצורה** הזו מכוונת סביב פורום מרכזי אחד, הפורום החברתי שמופיע בעמוד הראשי, התצורה הזאת שימושית למצבים בעלי צורה חופשית יותר, יכול להיות שהם אפילו לא יהיו קורים, לדוגמה: הוא יכול לשמש כלוח הודעות מחלקתי.

2. **מספר שבועות / נושאים - בחירת מספר השבועות או הנושאים שיופיעו בקורס.**

3. **יחידות הוראה חבויות -** ניתן לבחור מה יוצג לסטודנטים במקרה שחלק מקטעי הנושא (יחידות הוראה) יוסתרו ע"י המרצה. ניתן להגדיר שמוצג להם קטע נושא סגור עם הכיתוב "לא זמין" או שהן יוסתרו לחלוטין והסטודנט לא יידע על קיומם.

4. **תצוגת יחידות הוראה -** ניתן להציג את כל יחידות הקורס בדף אחד או להציג כל יחידה בנפרד עם אפשרויות מעבר ביניהן. יחידות הקורס נקבעות לפי תצורת הקורס שנבחרה: פורמט נושאים, תאריכים ועוד....



תצוגה חזותית (עיצוב)

שפת ממשק - מכריח את המשתמשים בקורס לראות את הממשק בשפה מסוימת.

מספר פריטי חדשות להצגה - מספר ההודעות מפורום "לוח מודעות" שיוצגו בבלוק "חדשות אחרונות". על מנת למחוק את הפורום חייבים לשנות הגדרה זו ל - 0. (אחרת בכל פעם שנמחק אותו ייווצר אוטומטית פורום לוח מודעות חדש).

תצוגת גיליון-הציונים לסטודנטים - קובע אם לסטודנטים תהיה גישה מבלוק ה"הגדרות" ומהפרופיל שלהם (בקורס), לציוניהם בקורס. אם כן תהיה להם גישה ל - "דו"ח ציוני הסטודנט בקורס זה" ול - "דו"ח ציוני הסטודנט בכל הקורסים". בהמשך נרחיב על דו"חות הציונים בפרק נפרד המוקדש לכך.

תצוגת דיווחי פעילות - קובע אם לסטודנטים תהיה גישה מבלוק ה"הגדרות" ומהפרופיל שלהם (בקורס) לדו"חות המתעדים את הפעילות שלהם בקורס. בהמשך נרחיב על הדו"חות בפרק נפרד המוקדש לכך.

תצוגה חזותית ▼

שפת ממשק

מספר פריטי חדשות להצגה

תצוגת גליון הציפנים לתלמידים

תצוגת דיווחי פעילות

ברירת מחדל (מערכתית)

5

10

לא

קבצים והעלאות

גודל העלאה מירבי של העלאת קובץ בודד - קובע מה יהיה הגודל המקסימלי לקובץ שמועלה בפעילויות בקורס (כגון בפורום או במטלה), בכפוף להגבלה ברמת האתר. ניתן להגדיר ברכיבי פעילות הגבלת העלאה נוספת.

קבצים והעלאות ▼

גודל מירבי של העלאת קובץ בודד

מערכת הגבלת העלאה (200MB)

מעקב השלמה

אפשר מעקב השלמה - אם אפשר, הגדרות מעקב השלמה מוצגות בעמוד מעקב ההשלמה, ובעמוד הגדרות הפעילות.

מעקב השלמה ▼

מעקב השלמה זמין?

כן

קבוצות

מצב קבוצות - קובע מה תהיה ברירת המחדל של מצב הקבוצות לכל המשאבים והפעילויות בקורס. ניתן להגדיר שהקבוצות תהיינה נפרדות ולא תראינה אחת את השנייה או שתהיינה גלויות ותוכלנה לראות משתתפים מקבוצות אחרות.

מצב קבוצה מאולץ (בכל רכיבי הקורס) - אם הוגדר כ "לא" יאפשר לשנות את מצב הקבוצות בכל משאב ופעילות בקורס. אם הוגדר כ – "כן" יכפה את המצב לכל המשאבים והפעילויות בקורס.

אוסף קבוצות (ברירת מחדל) - לאיזה אוסף קבוצות יוצגו המשאבים והפעילויות בברירת המחדל.

קבוצות ▾

- מצב קבוצה
 - אין קבוצות
 - לא
 - אין
- מצב קבוצה מאולץ (בכל רכיבי הקורס)
- אוסף קבוצות (ברירת מחדל)

שינוי שמות תפקידים

שינוי שמות התפקידים לקורס זה. לדוגמה: "מורה" יוצג כ"מרצה".

שינוי שמות תפקידים ▾

- התפקיד 'מנהל/ת' יוצג כ:
- התפקיד 'יוצרי הקורס' יוצג כ:
- התפקיד 'מורה' יוצג כ:

תגים

ניהול תגים במערכת. ראה שימוש בתגים לקבלת מידע נוסף.

תגים ▾

תגים

יש לבחור פריט מהרשימה או להזין תוכן, מופרד בפסיקים (ENTER לשמירה)

ניהול תגיות מערכת

תגים... (המופרדים בפסיקים)

בחזרה לקורס < הגדרות < הפעלת עריכה, תתאפשר הוספת משאבים ופעילויות, יחידות הוראה ובלוקים, שינוי מיקומם , שם, ליד כל שם יופיע אייקון עיפרון , בלחיצה עליו ניתן לשנות את השם ולשמור ע"י "Enter"

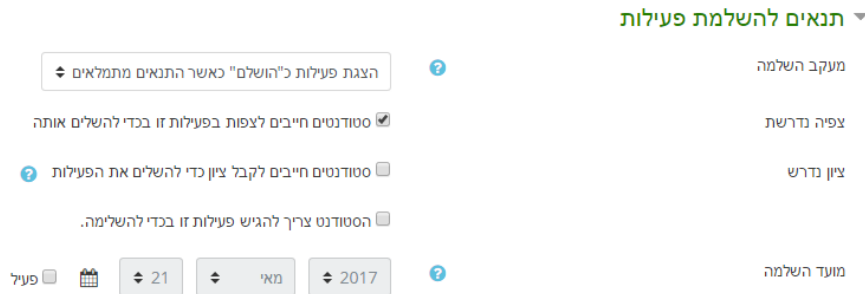
מעקב השלמה בקורס

הפעלת מעקב השלמה בקורס

1. בהגדרות הקורס לשנות מעקב השלמה ל"זמין"



2. בהגדרות של פעילות החשובה להשלמת הקורס, בתנאים להשלמת פעילות לבחור את האפשרויות המתאימות.



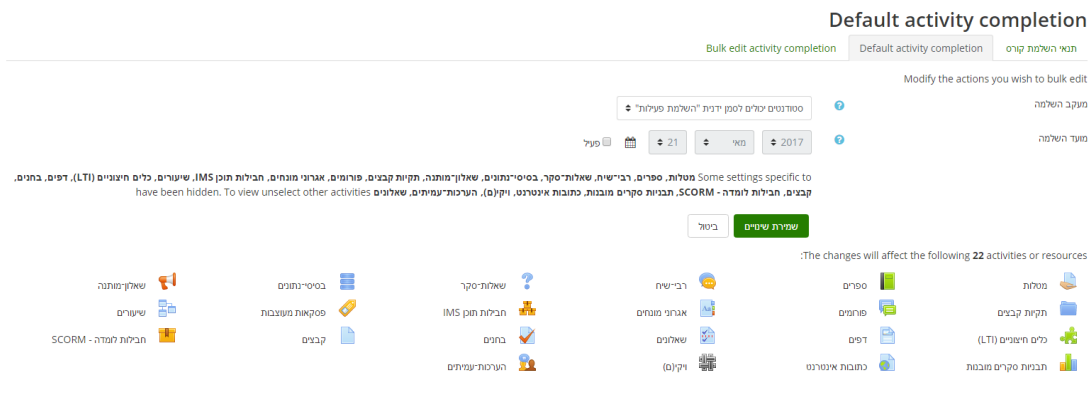
3. בניהול הקורס תנאי השלמת הקורס:



○ **"תנאי השלמת הקורס"**: הגדרת התנאים של השלמת הקורס (הגדרות כלליות / השלמת הפעילויות הבאות / השלמת קורסים אחרים / תאריך / משך זמן רישום

לקורס / ביטול הרישום לקורס / ציון מסכם / השלמה עצמאית ידנית / נדרש אישור של בעל תפקיד להשלמת קורס).
 ○ **" השלמת פעילות ברירת המחדל" - Default activity completion:** הגדרת ברירת מחדל מרכזית לכל סוג פעילות בקורס.

עריכה בחירת הפעילויות והמשאבים הרצויים ע"י סימון V בתיבה, לחיצה על יפתח את רשימת ההגדרות של תנאי השלמת הפעילות. יופיע בבלוק ובדו"ח השלמת הקורס רק מה שהוגדר ב"תנאי השלמת הקורס"



○ **עריכת סיכום גורפת של פעילות Bulk edit activity completion:** תצוגת הפעילויות והמשאבים לפי היחידות הוראה המופיעות בקורס. יופיע בבלוק ובדו"ח השלמת הקורס רק מה שהוגדר ב"תנאי השלמת הקורס"

Bulk edit activity completion

Bulk edit activity completion | Default activity completion | תנאי השלמת קורס

Select the activities you wish to bulk edit

ערכה

מעקב השלמה

Activities / resources

- מבוא
- לוח מודעות
- אגרון מנחים
- יחידת הוראה 1
- בחן

With conditions

סודנטים יחייבים לצפות בפעילות זו בכדי להשלים אותה

סימון ידני של השלמת פעילויות עבור הסטודנטים

לתצוגת הפעילויות הקיימות בקורס המוגדרות עם מעקב השלמה יש לגשת כמורה:

הגדרות הקורס < פעולות נוספות < דו"חות < דו"ח השלמות פעילות

מורה ומורה לא עורך יוכלו לסמן ידנית את השלמת הפעילות הרצויה עבור המשתמש שנבחר.

בדיקות בקרה

ראשי / הקורסים שלי / בדיקות בקרה / דוחות / דוח השלמות פעילות

שם פרטי	שם משפחה	הכל	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	כ	ל	מ	נ	ס	ע	פ	צ	ק	ר	ש
שם פרטי	שם משפחה	הכל	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	כ	ל	מ	נ	ס	ע	פ	צ	ק	ר	ש
שם פרטי / שם משפחה	המלך	test+6@gmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סודנט 2	המלך	test+8@gmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סודנט 3	המלך	test@gmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
משתמש הדרכה	המלך	test+5@gmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a יענת כרן	המלך		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

משתמשים

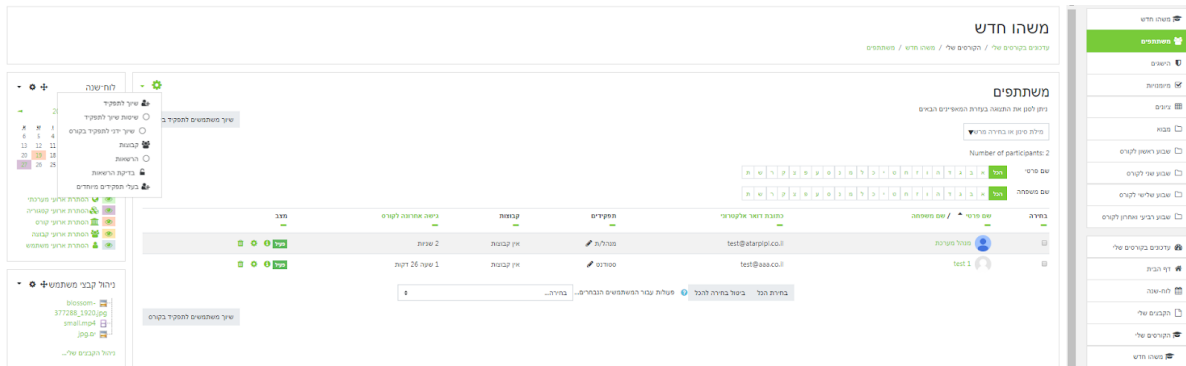
יצירת משתמשים חדשים למערכת

ניהול המערכת < משתמשים < חשבונות:

1. הוספת משתמש חדש - יצירת משתמש ידני, הכנסת ההגדרות הרצויות ובניית פרופיל המשתמש < יצירת משתמש < נוצר משתמש ידני חדש במערכת
2. העלאת משתמשים - העלאת קובץ CSV ליצירת כמות משתמשים רבה בפעם אחת, יש ליצור קובץ המכיל את פרטי המשתמש הרצויים, להעלות אותו, ובסיוף התהליך, יוצרו המשתמשים במערכת.

תצוגת המשתתפים

לרשימת המשתתפים בקורס יש לגשת לבלוק ניווט המהיר < משתמשים



בעמוד זה יוצגו רשימת המשתתפים בקורס, תפקידים, חלוקה לקבוצות, גישה אחרונה לקורס, ומצב התחברותו למערכת. בלחיצה על אייקון גלגל השיניים יתאפשר מעבר להגדרות נוספות הקשורות למשתתפים בקורס:

- שיוך לתפקיד
- שיטות שיוך לתפקיד
- שיוך ידני לתפקיד בקורס
- קבוצות

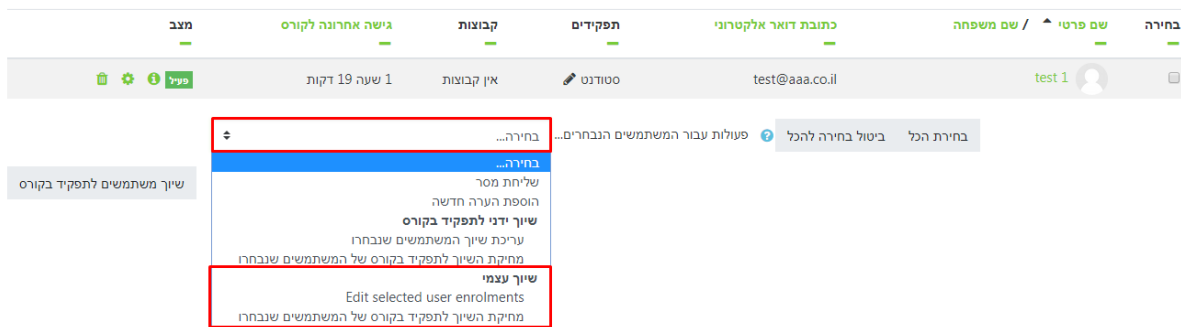
- הרשאות
- בדיקת הרשאות
- בעלי תפקידים מיוחדים

בלחיצה על תיבת הבחירה בחלק התחתון, יתפשרו פעולות עבור המשתמשים הנבחרים

- שליחת מסר, הוספת הערה חדשה - אפשרות לבחירת משתמשים רבים לביצוע פעולות אלו.
- שיוך ידני לתפקיד בקורס - עריכת שיוך המשתמשים שנבחרו, מחיקת השיוך לתפקיד בקורס של המשתמשים שנבחרו.

תוספת חדשה לגרסה 3.5

- שיוך עצמי - עריכת הרשמות המשתמשים שנרשמו, מחיקת שיוך לתפקיד עבור המשתמשים שנבחרו.



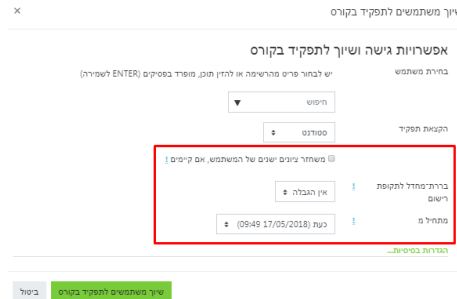
שיוך משתמשים

- לשיוך משתמשים לקורס יש ללחוץ **שיוך משתמשים לתפקיד בקורס** ותועבר לעמוד שיוך המשתתפים
- **בחירת משתמש** - בלחיצה על תיבת החיפוש יופיעו רשימת המשתתפים הקיימים במערכת, ניתן לסנן ע"י הזנת השם.
- **הקצאת תפקיד** - בחירת סוג התפקיד, מהתפקידים הקיימים במערכת.

בלחיצה על הגדרות נוספות יפתחו הגדרות נוספות לשיוך המשתמש:

- **משחזר ציונים ישנים של המשתמש, אם קיימים** - במידה ויסומן, ישוחזרו ציוני המשתמש.
- **בררת־מחדל לתקופת רישום** - הגדרת הגבלת זמן שיוך לקורס עבור המשתמש.

מתחיל מ - הגדרת זמן התחלת שיוך של משתמש לקורס.



שיוך משתמשים לתפקיד בקורס

אפשרויות גישה ושיוך לתפקיד בקורס

בחירת משתמש

יש לבחור פרט מהרשימה או להזין חוג, מוסד בפקיסט (ENTER לשמירה)

חפיש

הקניית תפקיד

ספידנט

משתמשי ינונים יונים של המשמש, אם קיימים

ברירת מחדל לתקופת רישום

אין הבהלה

מחיל מ

17/05/2018

הגדרות בסיסיות...

שיוך משתמשים לתפקיד בקורס

לאחר הזנת ההגדרות הרצויות יש ללחוץ על "שיוך המשמשים לקורס" והמשתמש יתווסף לרשימת המשתתפים בקורס עם התפקיד שנבחר עבורו.

שיטות שיוך לתפקיד

בלחיצה על גלגל השיניים < שיטות שיוך לתפקיד - יופיע שיטות שיוך לתפקיד הקיימות במערכת.

משהו חדש

ערכנים בקורסים שלי / הקורסים שלי / משהו חדש / משתמשים / שיטות שיוך לתפקיד

שיטות שיוך לתפקיד

שם	משתמשים	מעלה/למטה	עריכה
שיוך ידני לתפקיד בקורס	2	↓	⊕ ⊖ ⊞ ⊟
גישת אורח	0	↓ ↑	⊕ ⊖ ⊞ ⊟
שיוך עצמי (ספידנט)	0	↑	⊕ ⊖ ⊞ ⊟

הוספת מנגנון שיוך לתפקיד בקורס | בחירה...

- **שם** - סוג שיטת השיוך.
- **משתמשים** - מספר המשתתפים שנרשמו לקורס ע"י שיטת השיוך.
- **מעלה / מטה** - מיקום שיטת השיוך בתצוגה.
- **עריכה**
- **אייקון פח הזבל** - מחיקת שיטת השיוך מהרשימה.

- **אייקון עין** - הפעלת / כיבוי שיטת השיוך לקורס, במידה ונבחר כמוסתר, יופיע בצבע אפור.
- **אייקון גלגל** - בגדרות שיטת השיוך.

לחיצה על אייקון העין מפעיל או מכבה את שיטת השיוך, במידה והאופציה סגורה שם סוג השיוך יופיע בצבע אפור

סוגי שיטות השיוך:

להגדרת סוגי שיטות השיוך שיופיעו בקורסים יש לגשת: ניהול המערכת < רכיבים > שיוך לתפקיד בקורס < ניהול תוספי שיוך לתפקיד בקורס > ויופיעו כל סוגי השיטות הקיימות במערכת

OpenApp
עריכת בקורס שלי / ניהול המערכת / רכיבים / שיוך לתפקיד בקורס / ניהול תוספי שיוך לתפקיד בקורס

ניהול תוספי שיוך לתפקיד בקורס
תוספי שיוך לתפקיד בקורס זמינים

שם	תוספים / רישומים	גרסה	פעיל	מנהל/לוחמה	הגדרות	בדיקת הגדרות	הסרה
שיוך ידני לתפקיד בקורס	5 / 3	2018051400	פעיל	↓	הגדרות		הסרה
גישת אורח	0 / 3	2018051400	פעיל	↓ ↑	הגדרות		הסרה
שיוך עממי	0 / 3	2018051400	פעיל	↓ ↑	הגדרות		הסרה
קבוצה/מערכתית	0 / 0	2018051400	פעיל	↑	הגדרות		הסרה

- **שיוך ידני לתפקיד בקורס** - בהפעלת אפשרות זו, משתמשים שהוגדרו כבעלי הרשאות שיוך לתפקיד בקורס, יוכלו לשייך משתמשים.
- **גישת אורח** - בהפעלת אפשרות זו, משתמש יוכל לגשת לקורס כאורח, ללא צורך ברישום לקורס.
- **שיוך עממי (סטודנט)** - הרשמה עצמית של משתמש לקורס.
- **קבוצה מערכתית** - בדומה לרישום קבוצה מערכתית מתוך דף הרישום, מאפשר לרשום קבוצה מערכתית שלמה לתפקיד מסוים בקורס.

הקבוצות המערכתיות הן קבוצות משתמשים שיוצרים ברמת המערכת והן משויכות לכלל המערכת או לקטגוריה מסוימת. קבוצה מערכתית שכזו ניתן לרשום בבת אחת לכל קורס שהוא במערכת או בקטגוריה הרלוונטית.

- **רישום ע"י התקנים אחרים** - ישנם הרבה סוגי רישום ע"י התקנים חיצוניים שונים כגון LDAP, paypal, webservises או סקריפטים שונים המבוססים על ה – API של המערכת.

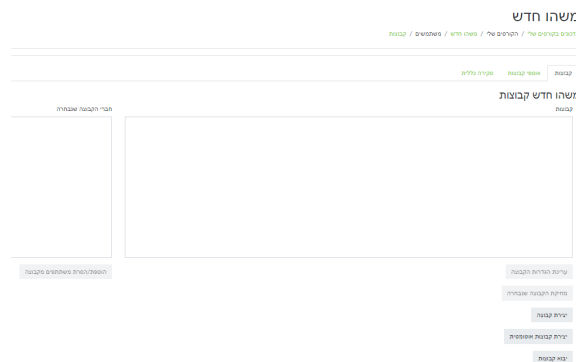
קבוצות

ניהול הקבוצות בקורס

לעיתים קרובות נרצה ליצור קבוצות משתמשים שונות בתוך הקורס. נוכל לקבוע כי קבוצות המשתמשים תהיינה שותפות בקורס, ושחבריהן יכירו ויגיבו אחד לשני או שתהיינה נפרדות לחלוטין ולא תראינה אחת את השנייה כלל. בכזה מצב ייתכן לדוגמה פורום שמוצג לשתי הקבוצות אולם חברי קבוצה אחת לא יכולים לראות את ההודעות שהזינו חברי הקבוצה השנייה.

לפעמים נרצה להציג משאבים ופעילויות לחלק מהקבוצות ולא לכולן. לשם כך נגדיר קבוצות בקורס, נצרף אליו את הקבוצות הדרושות, ונגדיר עבור כל משאב או פעילות אם הוא "זמין רק לחברי הקבוצה" ולאיזה קבוצות בדיוק.

כל נושא הקבוצות מנוהל מבלוק ה"הגדרות" בקורס, כניסה לקורס הרצוי < משתמשים < הגדרות < קבוצות. ניצור את הקבוצות ונרשום אליהן משתמשים.



יצירת קבוצה

להוספת קבוצה נלחץ על "יצירת קבוצה". בדף שנפתח נקבע את שם הקבוצה ואת תיאורה. כמו כן ניתן ליצור "מפתח הרשמה", שמאפשר למשתמשים שנרשמים לקורס ברישום עצמי עם סיסמה (להזין את הסיסמה ברישום ולהיות משויכים ישירות לקבוצה זו).

לאחר יצירת הקבוצה תתאפשר שיוך המשתמשים לקבוצה ע"י לחיצה על "הוספת / הסרת משתתפים מקבוצה"

תצוגת העמוד מחולקת ל-2, השמאלית מכילה את המשתתפים הקיימים במערכת, לפי תפקידים, בלחיצה על אחד מהמשתתפים, תתאפשר הוספתו לקבוצה שנבחרה, לאחר הבחירה שמו יועבר לתצוגה הימנית המכילה את המשתמשים שנבחרו.

לסיום, נלחץ על "חזרה לקבוצות", ותחת כל קבוצה יופיעו המשתמשים ששויכו אליה.




ניתן לערוך / למחוק קבוצה.

אוספי קבוצות

את אוספי הקבוצות ניצור בלשונית "אוספי קבוצות":

ליצירת אוסף קבוצות נלחץ על "יצירת אוסף קבוצות" < נועבר לעמוד יצירת האוסף הקבוצה < בהזנת שם, מספר זיהוי (בחירה), תיאור (בחירה) < שמירת השינויים < נוצרה קבוצה לאוסף קבוצות משהו חדש

עדכונים בקורסים שלי / הקורסים שלי / משהו חדש / משתמשים / קבוצות / אוספי קבוצות

אוספי קבוצות			
אוסף קבוצות	קבוצות	פעילויות	עריכה
אוסף קבוצות ראשון	קבוצה חדשה	0	  

- **אוסף קבוצות** - שם אוסף הקבוצה
- **קבוצות** - הקבוצות המשויך לאוסף זה
- **פעילויות** - לכמה פעילויות משויכות קבוצה זו

● **עריכה:**

- **גלגל שיניים** - מחיקת אוסף קבוצות
- **פח זבל** - מחיקת אוסף קבוצות
- **אייקון איש** - שיוך קבוצות לאוסף קבוצות

יצירת קבוצות אוטומטית

ניתן לחלק את כל המשתתפים באופן אוטומטי למספר מוגדר של קבוצות אקראית או ליצור קבוצות בלי לשייך אליהן את המשתמשים.

מקבוצות נלחץ על **"יצירת קבוצות אוטומטית"** ונעבור לדף הבא:

משהו חדש: קבוצות

ערכים בקריסה שלי / הקורסים שלי / משהו חדש / משתמשים / קבוצות / משתתפים / קבוצות / יצירת קבוצות אוטומטית

יצירת קבוצות אוטומטית

כללי

הצגת שמות הקבוצות

יצירה אוטומטית מבוססת לפי חלוקה של

כמות חברים או כמות קבוצות

● ●

●

חברי הקבוצה

בחירת חברי קבוצה עם הפקדי

בחירת חברים מאוסף הקבוצה

בחירת חברים מהקבוצה

הקצאת חברי קבוצה

●

●

●

●

מניע קבוצה קטנה אחרת

התעלם מהמשתמשים בקבוצות

Include only active enrolments

אוסף קבוצות

אוסף קבוצות מתוך יצירה אוטומטית של קבוצות

שם אוסף הקבוצות

●

כללי

הצגת שמות הקבוצות

יצירה אוטומטית מבוססת לפי חלוקה של

כמות חברים או כמות קבוצות

חברי הקבוצה

בחירת חברי קבוצה עם הפקדי

בחירת חברים מאוסף הקבוצה

בחירת חברים מהקבוצה

הקצאת חברי קבוצה

אוסף קבוצות

אוסף קבוצות מתוך יצירה אוטומטית של קבוצות

שם אוסף הקבוצות

כללי

תבנית שמות הקבוצות - מגדיר כיצד יקראו הקבוצות : הסימון @ מציין שכל קבוצה תקרא לפי A B C, זאת אומרת: קבוצה A B והלאה. הסימון # מציין שהקבוצות ימוספרו, קבוצה 1, 2 והלאה.

יצירה אוטומטית מבוססת לפי חלוקה של - בחירת כמות הקבוצות / חברים בכל קבוצה.

כמות חברים או כמות קבוצות - קובעים את מספר הקבוצות (אם נבחרה האפשרות הראשונה) או מספר המשתתפים בכל קבוצה (אם נבחרה האפשרות השנייה).

כללי ▾

<input type="text" value="קבוצה @(#)"/>		תבנית שמות הקבוצות
<input type="text" value="כמות הקבוצות"/>		יצירה אוטומטית מבוססת לפי חלוקה של
<input type="text" value="1"/>		כמות חברים או כמות קבוצות

חברי הקבוצה

בחירת חברי קבוצה עם תפקיד - בוחרים את הקבוצה שאותה רוצים לחלק (כל הסטודנטים בקורס או כל המרצים).

בחירת חברים מהקבוצה - תינתן האפשרות של אין / לפי שם הקבוצה.

הקצאת חברי הקבוצה - כדי לחלק את הקבוצות לפי קריטריון מסוים. לדומה: על פי סדר האלף - בית של שם פרטי, שם משפחה.

<input type="text" value="סטודנט"/>		בחירת חברי קבוצה עם תפקיד
<input type="text" value="אין"/>		בחירת חברים מהקבוצה
<input type="text" value="אקראי"/>		הקצאת חברי קבוצה
<input type="checkbox"/>		מנע קבוצה קטנה אחרונה
<input type="checkbox"/>		התעלם מהמשתמשים בקבוצות
<input checked="" type="checkbox"/>		Include only active enrolments

אוסף קבוצות

אוסף קבוצות מתוך יצירה אוטומטית של קבוצות - בחירת האפשרות של אין אוסף קבוצות / אוסף קבוצות חדש.

שם אוסף הקבוצות - השם שיינתן לאוסף הקבוצות החדש שנבחר.

אוסף קבוצות ▼

אוסף קבוצות חדש ↔ אוסף קבוצות מתוך יצירה אוטומטית של קבוצות

קבוצה מקדימה שם אוסף הקבוצות

תצוגה מקדימה

לאחר מכן אפשר לראות כיצד תיראה החלוקה בלחיצה על:

תצוגה מקדימה של הקבוצות

ספירת משתמש (2)	חברי הקבוצה	קבוצות (1)
2	מנהל/ת משתמש, משה כהן	קבוצה A (#)

תגים

פעולה זו מפרידה תגים לפי סוג האובייקטים שהוצמדו להם. או, קבוצות של תגים מאזורים שונים.

אפשר להוסיף תגים באופן אוטומטי או באופן ידני.

הגדרת תגים מערכתיים

ניהול המערכת < עיצוב הממשק < ניהול תגים: (לפירוט מורחב ניתן להיכנס [לכאן](#))

OpenApp
עומד בקנינים חי' / ויזל העמית / קצב הפסק / ויזל תג

אוסף תגים

שם	רכיב	אזורים תגים	שניתן לחיפוש ואיחזור
אוסף ברירת המחדל		<ul style="list-style-type: none"> פרסמים בגללים חשונים קורסים משאבים ופעילות פרסומי בלוגים תוכני עניין של משתמש שאלות מיקרופונ מסמכים פגום מוסמכים פגום מנהי אגרת הכנסים דפי התיק 	✓
אוסף חדש			✓

הוספת אוסף תגים

שם	רכיב	זמן	אוסף תגים	שימוש בתגים הערותיים
פרסומים בגללים חשונים	לבת המערכת	●	אוסף ברירת המחדל	להפעיל
קורסים	לבת המערכת	●	אוסף ברירת המחדל	להפעיל
משאבים ופעילות	לבת המערכת	●	אוסף ברירת המחדל	להפעיל
פרסומי בלוגים	לבת המערכת	●	אוסף ברירת המחדל	להפעיל

אוספי תגים - אוספים תג הם קבוצות של תגים עבור אזורים שונים. לדוגמה, ניתן להשתמש באוסף של תגים סטנדרטיים כדי לתייג קורסים, עם תחומי עניין של משתמשים ותגי פוסט בבלוג שנשמרו באוסף נפרד. כאשר משתמש לוחץ על תג, דף התג מציג רק פריטים עם תג זה באותה אוסף. תגים ניתן להוסיף באופן אוטומטי לאוסף לפי האזור מתויג או ניתן להוסיף ידנית כמו תגים סטנדרטיים ע"י לחיצה על: **הוספת אוסף תגים**

הוספת אוסף תגים

שם

שניתן לחיפוש ואיחזור

אזורים תגים - ניתן להפעיל או להשבית אזורים שבהם ניתן להשתמש בתגים כנדרש. לדוגמה, אם אין בכוונתך להשתמש בתגיות הקורס באתר שלך, ניתן להשבית את אזור תג הקורסים כך שקטע 'תגים' לא יופיע בדף הגדרות העריכה עבור כל קורס. אם יש לך כבוי בלוגים ברמת המערכת, אז אתה בדרך כלל לכבות את הבלוג תיוג מדי

הגדרת תגים - אוסף ברירת מחדל

ניתן להגיע לעמוד זה, גם ע"י כניסה להגדרות קורס, פעילות משאב ועוד... < שדה: תגים < ניהול תגיות מערכת

בעמוד זה אפשר לראות את כמות המופעים לתג, לחיצה על שם התג מוביל לאובייקטים המקושרים אליו. מתי עודכן, האם הוא תג מערכתי, מחיקה, ואיחוד תגים.

OpenApp
ערכים בקורסים שלי / ניהול התקנות / עיצוב הממשק / ניהול תגים / אוסף ברירת המחדל

אוסף ברירת-המחדל

חשיפה	בחינה	שם תג	שם מרטי / שם משתמש	מופעים	דוחם בכפיו	קודק	תג מערכתי	הוספת תג מערכת
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	רדיו	מנהל מערכת	5	כן	21 שעות 25 דקות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	טקס	מנהל מערכת	0	כן	21 שעות 37 דקות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


מחיקה המסופקים | איחוד התגים הבחורים


משבצות (בלוקים)

בצדי הדפים במערכת מימין ומשמאל ניתן להוסיף בלוקים (משבצות תוכן) היכולים להכיל סוגים שונים של תוכן נלווה לדף. אנו ננסה לסקור את הבלוקים העיקריים בקורס.

כדי להוסיף בלוקים שונים בצדי דף הקורס יש להפעיל עריכה בקורס. לחיצה על גלגל השיניים < הפעלת עריכה שמופיע בצד השמאלי העליון של הדף. או בבלוק ניהול.

לאחר מכן יש לגשת לניווט המהיר < הוספת משבצת < יוצג רשימת כל הבלוקים הזמינים. < בחירת הבלוק הרצוי < הבלוק יתווסף לעמוד שנבחר

לאחר שבלוק התווסף לקורס, ניתן לשנות את מקומו ע"י לחיצה על אייקון החיצים שבראשו  או ללחוץ ואז יפתח חלון לבחירת מיקום חדש לבלוק.

בלחיצה על אייקון גלגל השיניים  יופיעו הגדרות עבור הבלוק: הגדרת הבלוק, הסתרה / הצגה, הרשאות, בדיקת הרשאות, מחיקה.

סוגי בלוקים נפוצים:

1. ניהול

בלוק הניהול משמש למתן קישורים תלויי הקשר לדף ההגדרות.

מה שמופיע בלוק הניהול תלוי במיקום שבו נמצא המשתמש ובאיזה תפקיד יש לו באותו מיקום. לדוגמה, למנהל אתר בדף הראשי יהיו הגדרות עמוד קדמי ואילו למורה בקורס יהיו אפשרויות רבות יותר לניהול הקורס מאשר לסטודנט.

ניהול הקורס - הגדרות, כיבוי / הפעלת עריכה, תנאי השלמת קורס.

משתמשים - כל מה שקשור למשתתפים בקורס, שיוכם, הגדרות שיטות שיוך לקורס, קבוצות ועוד...

דו"חות - תצוגת כל סוגי הדו"חות.

הישגים - ניהול הישגים, והוספת הישגים חדשים.

גיבוי - המערכת מאפשרת לגבות את תכני הקורס, המשתמשים ונתוניהם, הקבוצות ואוספי הקבוצות ועוד, לתוך קובץ גיבוי. ניתן לבחור אלו נתונים לגבות ואילו לא.

שחזור – ניתן לשחזר קורס מגיבוי קיים. השחזור יתבצע לאחת האפשרויות: לתוך הקורס ממנו מתחיל השחזור, לקורס אחר שקיים במערכת או לקורס חדש. ניתן לבחור מהו מקורו של קובץ השחזור: חלונית "בחירת קובץ", קבצי הגיבוי של הקורס, או קבצי הגיבוי של המשתמש.

יבוא - ניתן לייבא קורס מקורס אחר. הייבוא בעצם מבצע את הגיבוי בקורס המקור ומשחזר לקורס היעד.

שיתוף - שיתוף ציבורי של הקורס.

איפוס - ניתן למחוק נתוני משתתפים מהקורס, בלי לפגוע בתכני הקורס. לדוגמה בסוף הקורס ניתן למחוק את רישום המשתמשים, הציונים, הודעות הפורומים וכד' בעוד המשאבים והפעילויות נשארים כמקודם. באיפוס אפשר לשנות את תאריך פתיחת הקורס, למחוק את אירועי לוח השנה יומני המעקב (logs) וההערות שנכתבו בפרופילי המשתמשים. למחוק משתמשים מתפקידים שונים בקורס ולבטל את הסמכויות שהוענקו לאנשים שונים בקורס. למחוק את כל הציונים שניתנו ואת קטגוריות הציונים שנוצרו. לנקות את הקבוצות ואוספי

הקבוצות ולמחוק אותם. למחוק את הגשות המטלות, ולנקות את הפורומים מכל המידע האפשרי.

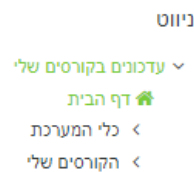
מאגר שאלות – קישור למאגר השאלות בקורס. על מאגר השאלות נרחיב בהמשך.

ניהול המערכת – יופיע רק למנהלים מכל מקום באתר.



2. ניווט

בלוק הניווט מופיע בדרך כלל בכל רחבי האתר, המכיל תפריט עץ מתרחב הכולל לוח מחוונים, דפי אתר וקורסים. מה שמופיע בבלוק הניווט תלוי בתפקיד המשתמש, והיכן הוא נמצא באתר של Moodle.



3. משתמשים

מעביר לעמוד המשתמשים בקורס.

משתמשים

משתתפים

4. פעילויות

סידור הפעילויות בקורס, במידה ויש כמה בחנים בקורס, יצמצם את כולם לסוג בוחן.

פעילויות

בחנים

מטלות

פורמים

5. חיפוש

חיפוש פעילויות ומשאבים הקיימים באתר. ניתן להגדיר חיפוש מתקדם לפי סוג הפעילות, הקורסים ותאריך השינוי והוספת הפריטים.

חיפוש מערכת

חיפוש
חיפוש מתקדם

6. מעקב התקדמות למידה

מראה לסטודנט את מצב התדמותו בקורס, ולמרצה את מצב התקדמות כל הסטודנטים בקורס. בלחיצה על פרטים נוספים, מועברים לפירוט המשימות שהוגדרו.

להפעלת בלוק זה יש לשים לב שמופעל מעקב השלמה בקורס.

מעקב התקדמות למידה

מצב: בתהליך למידה

כל התנאים המצויינים מטה נדרשים:

מצב	תנאי נדרש
110.00	ציון מסכם
100.00)	(נדרש)

פרטים נוספים

7. לוח שנה

תצוגה חודשית של אירועי הלוח שנה הקיימים למשתמש

לוח־שנה

מאי 2018

א	ש	!	ה	ד	ג	ב
6	5	4	3	2	1	
13	12	11	10	9	8	7
20	19	18	17	16	15	14
27	26	25	24	23	22	21
			31	30	29	28

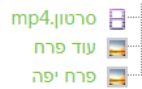
- הסתרת ארועי מערכת
- הסתרת ארועי קטגוריה
- הסתרת ארועי קורס
- הסתרת ארועי קבוצה
- הסתרת ארועי משתמש

הסתרת תצוגת אירועים

להסתרת אירועים ברמה רצויה יש ללחוץ על פירוט האירועים בבלוק ולבחור את ההסתרה הרצויה.

8. ניהול קבצי משתמש תצוגת קבצי המשתמש האישיים

ניהול קבצי משתמש



ניהול הקבצים שלי...

הוספת תוכן (משאבים ופעילויות) לקורס

על מנת להוסיף תכנים לקורס יש להפעיל עריכה וללחוץ על **+** לכל משאב או פעילות המצטרפים לקורס ניתן יהיה להוסיף תג שיזרז את החיפוש ויפיק תוצאות נכונות במהירות.



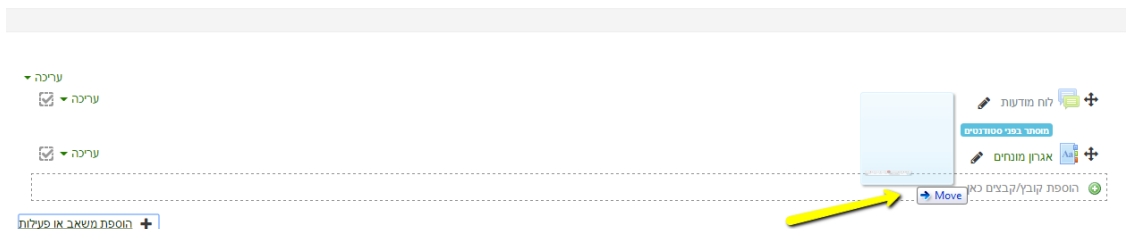
גרירת ושחרור מדיה

העלאת קבצי מדיה מהירה וקלה יותר על ידי גרירה ושחרור ישירות אל דפי הקורס.

ואפשרות בחירת הפעלת התוכן: כהוספת תמונה כפסקה מעוצבת לעמוד הקורס / יצרת משאב.

בדיקות בקרה

ראשי / הקורסים שלי / בדיקות בקרה



x

מה בראיך לעשות עם קובץ זה 'הערות.png' ?

הוספת תמונה כפסקה מעוצבת לעמוד קורס
 יצירת משאב

פעילות 'יתומה' - קישור פעילויות שאינן מוצגות לסטודנט

הגדרת פעילות 'יתומה' כלומר שתוצג אצל המרצים בלבד ותוסתר מהסטודנטים אך תהיה זמינה במקום שנבחר.

כתחליף לכל התהליך שהיה עד כה לפעילויות יתומות.

להפעלת תכונה זו, יש להיכנס לניהול המערכת < תכונות מתקדמות < ולאפשר פעילויות זמניות אך מוסתרות מהסטודנטים < ושמירת השינויים.

אפשרות לפעילויות זמניות אך מוסתרות מהסטודנטים בררת-המחדל: לא allowstealth

לאחר מכן, יש ליצור את הפעילויות הרצויות.

ניגש לפעילות / המשאב הרצוי שיוסתר מעיני הסטודנטים

1. עריכה < הסתרה , תופיע ההערה: **מוסתר מסטודנטים** (מוסתרת ואינה זמינה לסטודנטים)

2. הגדרות < הגדרה כזמין יופיע השורה: **זמין לסטודנטים, אך אינו מוצג בעמוד הראשי של הקורס** (מוסתרת וזמינה לסטודנטים)

לדוגמה: הכנסת מטלות רבות לדף תוכן מעוצב אחד (בהגדרות להכניס בתוכן העמוד את שורת קישור הפעילות המוסתרת הרצויה).

אם הוגדר ע"י מנהל המערכת ניתן להגביל את הגישה לפעילות. כניסה לעריכת יחידת ההוראה < עריכת יחידה > הגבלת גישה < בעת לחיצה על הכפתור 'הוסף מגבלה' יפתח חלון לבחירת אפשרויות

הוספת הגבלה

מניעת גישה עד (או מ) מועד זמן ותאריך מסויים.	מועד
מצריך סטודנטים להגיע לציין מסויים.	ציין
זמין לסטודנטים השייכים לקבוצה מסויימת או לכל הקבוצות בלבד.	קבוצה
הגבלת גישה המבוססת על שדות הפרופיל של המשתמש.	פרופיל המשתמש
להוסיף מקבץ קיים של "הגדרות הגבלת גישה" למימוש הגבלות מתקדמות.	הגדרת הגבלה
<input type="button" value="ביטול"/>	

מועד - מניעת גישה עד (או מ) מועד זמן ותאריך מסויים.

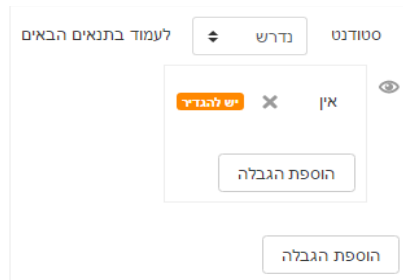
ציין - מחייב את הסטודנט להגיע לציין מסויים.

קבוצה - זמין לסטודנטים השייכים לקבוצה מסויימת או לכל הקבוצות.

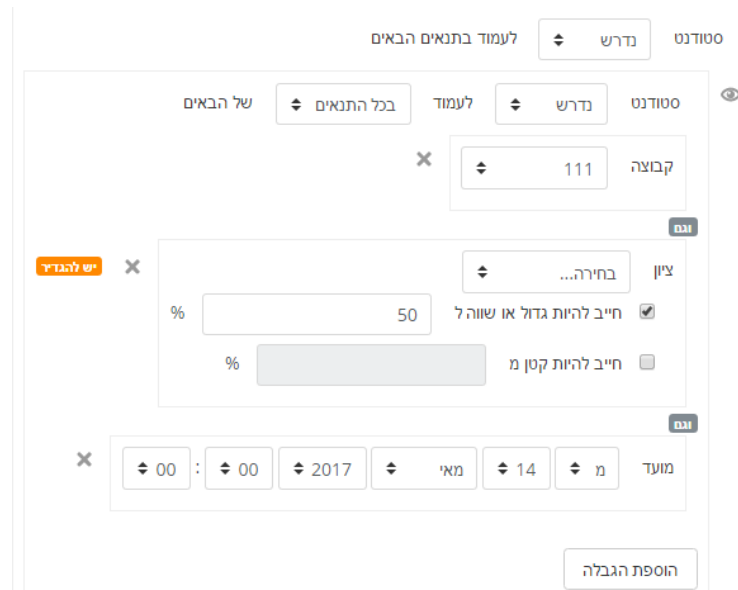
פרופיל משתמש - הגבלת גישה המתבססת על שדות פרופיל המשתמש.

הגדרת הגבלה - להוסיף מקבץ קיים של "הגדרות הגבלת גישה" למימוש הגבלות מתקדמות.

בלחיצה על אייקון העין תוכל להסתיר את המטלה מהסטודנטים שאינם עונים על הגבלות הגישה. אם המטלה תהיה גלויה בפניהם, הם יראו אותה בצבע אפור ויוצג להם מדוע נחסמה הגישה.



ניתן להוסיף מספר תנאים, במקרה כזה תופיע מעל ההגבלות אפשרות בחירה האם הסטודנט צריך לעמוד בכל התנאים או רק באחד מהם.



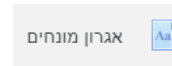
סל המחזור

קיימת אפשרות לשחזר תוכן מחוק מקורס דרך סל המחזור, ניתן להגיע לסל המחזור: בלוק ניהול < מחסן הפעילויות שנמחקו < שם יופיעו הרכיבים שנמחקו בטווח הזמן המוגדר (ע"י המנהל).

אם אין את בלוק הניהול, אפשר להיכנס: הגדרות הקורס < מחסן הפעילויות שנמחקו

קיימים סוגים שונים של משאבים ופעילויות שניתן להוסיף לקורס:

פעילויות



אגרון מונחים

מאגר/מילון מונחים. ניתן ליצור קישור אליהם מכל מקום בקורס.

מנהל יכול ליצור אגרון מונחים כולל שיוכל להיות בשימוש בכל האתר. כמו כן, אם המסנן שיוצר קישורים לאיגרון המונחים פועל, וההגדרה "צור קישורים באופן אוטומטי" מסומנת כפועלת ייוצרו קישורים למושגים מאגרון זה מכל טקסט באתר.

על מנת להפעיל את המסנן שיוצר קישורים אוטומטית למונחים באגרון, מנהל האתר צריך להיכנס בבלוק הגדרות < ניהול המערכת < רכיבים < מסננים < ניהול מסננים, ולהפעיל את "קישורים אוטומטיים למונחים באגרון מונחים".

(אם משתמשים במילה בהקשר אחר ולא רוצים שתהפוך לקישור צריך לרשום את המילה בין תגיות: <nolink/> מונח <nolink)

הוספת מונח

הוספת פעילות של אגרון מונחים

הוספת מונח חדש

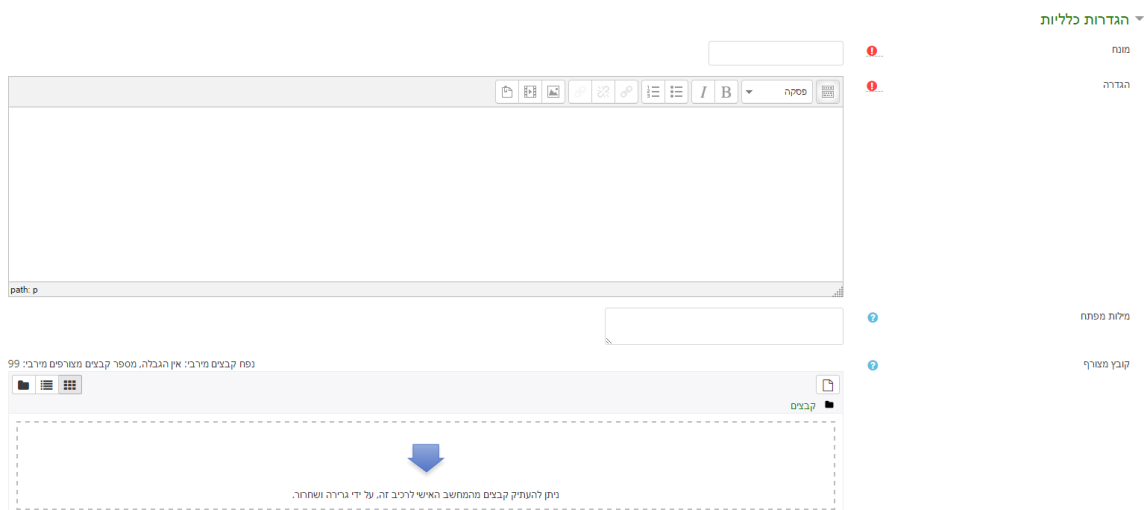
הגדרות כלליות

מונח - שם המונח

הגדרה - תאר את מטרת מילון המונחים וספק הוראות או מידע רקע, קישורים וכו'. לחץ על הסמל שמאלה למעלה של העורך כדי להרחיב את סרגלי הכלים, וגרור את הימנית התחתונה של תיבת הטקסט כדי להרחיב אותה.

מילות מפתח - ניתן לשייך לכל רשומה באגרון המונחים רשימה של מילות מפתח או כינויים. הכניסו כל כינוי על שורה חדשה (שאינה מופרדת על ידי פסיקים) המילים והביטויים שמשמשים כינויים, יכולים לשמש כדרכים חלופיות להפנות לרשומה. לדוגמה: אם באגרון המונחים אתם משתמשים במסנן שיוצר קישורים באופן אוטומטי, אז (בנוסף לשם העיקרי של הרשומה) יעשה שימוש גן בכינויים, כשיוחלט איזה מילים לקשר לרשומה.

קובץ מצורף - באפשרותכם לצרף קובץ אחד מהמחשב האישי שלכם לכל רשומה באגרון המונחים. הקובץ מועלה לשרת ומאוחסן יחד עם הרשומה שלכם.



The screenshot shows a web-based text editor interface. On the right side, there is a sidebar with a dropdown menu labeled "הגדרות כלליות" (General Settings). Under this menu, there are several options: "מונח" (Term), "הגדרה" (Definition), "מילות מפתח" (Keywords), and "קובץ מצורף" (Attached File). The main area of the editor is currently empty, with a toolbar at the top containing various editing tools like bold, italic, and text color. At the bottom of the editor, there is a dashed box containing a blue arrow pointing downwards, with the text "ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לריבוב זה, על ידי ברירה ושחרור" (You can copy files from your computer to this ribbon by selecting and releasing).

יצירת קישורים באופן אוטומטי

יש ליצור קישורים באופן אוטומטי למונח זה - הפעלת תכונה זו תאפשר יצירה אוטומטית של קישורים לרשומה זו. הקישורים יופיעו בכל מקום ברחבי אותו הקורס, בו יופיעו המילים או הביטויים שמשמשים להגדרת המושג. הדבר כולל פרסומים בפורומים, משאבים פנימיים, סיכומים שבועיים ועוד.....

אם לא רוצים שטקסט מסוים יקושר (למשל: בפרסום בפורום) אז צריך להוסיף את התגיות <nolink> and </nolink> מסביב לטקסט.

על מנת שתוכלו להפעיל את התכונה הזו, אפשרות יצירת הקישורים האוטומטית חייבת להיות מופעלת ברמת אגרון המנוחים.

מונח זה תלוי אותיות ראשיות - התאמה בעלת רגישות לגודל האותיות, הגדרה זו קובעת הא נדרשת התאמה מלאה בין אותיות גדולות וקטנות על מנת ליצור קישורים אוטומטיים לרשומות אלו. (לדוגמה: אם אפשרות זו מופעלת, מילה כמו "html" שתופיע בפורום, לא תקושר לרשימה שנקראת "HTML" באגרון המנוחים.

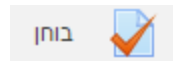
התאם מילים שלמות בלבד - אם האפשרות ליצירת קישורים באופן אוטומטי מופעלת, אז הפעלה של הגדרה זו תכפה קישורים רק על מילים מלאות.

יצירת קישורים באופן אוטומטי

- יש ליצור קישורים באופן אוטומטי למונח זה
- מונח זה תלוי אותיות רישיות
- התאם מילים שלמות בלבד

תגים

ניהול תגים במערכת. ראה שימוש בתגים לקבלת מידע נוסף.



בוחן

בוחן מורכב מפעילות בוחן ומשאלות ונתינת ציון עבור התשובות. ראשית, נלמד איך יוצרים בוחן. בהמשך נעסוק במאגר השאלות.

הגדרות הבוחן

הגדרות כלליות - חובה להגדיר שם והנחייה לבוחן.

תזמון - תאריכי פתיחת וסיום הבוחן, או לנטרל את אחד מהם או את שניהם, הגבלת זמן לבוחן. מחוץ לזמן המוגדר הבוחן יוצג לסטודנטים כסגור. לא ניתן להמשיך בוחן לאחר סגירתו גם אם אמור היה להיות זמן רב יותר לניסיון המענה בהתאם להגבלת הזמן. אם הזמן הנותר עד לסגירת הבוחן קטן מהגבלת הזמן מונה הזמן בניסיון

המענה הזה יוגבל לכמות הזמן הנותרת עד לסגירת הבוחן. תקופת "זמן-הארכה" לבוחן.

ציונים - שיוך פעילות זו לקטגוריית ציון, ציון "עובר", מספר ניסיונות מותרים, שיטות מתן ציון.

סידור השאלות בבוחן - מיועד לבחנים ארוכים, הגדרת כמות השאלות בעמוד, והאם התקדמות המענה יהיה חופשי או לפי סדר קבוע.

התנהגות השאלה - ערבוב תשובות בשאלה, מנגנון המשוב בשאלות, לאפשר לענות שוב בתוך אותו ניסיון מענה, כל ניסיון מענה מתבסס על קודמו.

אפשרויות לתצוגת משוב - אפשרויות אלו שולטות על המידע שהמשתמשים יכולים לראות כאשר הם צופים בניסיונות הבוחן או כאשר הם צופים בדוחות הבוחן

משתמשים בעלי יכולת לצפייה בציונים מוסתרים [moodle/grade:viewhidden] (בד"כ מורים ומנהלים) לא מושפעים מהגדרה זו. ותמיד יוכלו לצפות בכל מידע ניסיונות ההגשה של הסטודנטים בכל עת.

אפשרויות לתצוגת משוב

במהלך ניסיון המענה	מיידיית לאחר גמר הניסיון לפתירת הבוחן	מאוחר יותר, כאשר הבוחן עדיין פתוח	לאחר סגירת הבוחן
<input checked="" type="checkbox"/> תצוגת משוב לניסיון המענה	<input checked="" type="checkbox"/> תצוגת משוב לניסיון המענה	<input checked="" type="checkbox"/> תצוגת משוב לניסיון המענה	<input checked="" type="checkbox"/> תצוגת משוב לניסיון המענה
<input type="checkbox"/> האם התשובה נכונה	<input checked="" type="checkbox"/> האם התשובה נכונה	<input checked="" type="checkbox"/> האם התשובה נכונה	<input checked="" type="checkbox"/> האם התשובה נכונה
<input type="checkbox"/> נקודות	<input checked="" type="checkbox"/> נקודות	<input checked="" type="checkbox"/> נקודות	<input checked="" type="checkbox"/> נקודות
<input type="checkbox"/> משוב עבור כל תשובה	<input checked="" type="checkbox"/> משוב עבור כל תשובה	<input checked="" type="checkbox"/> משוב עבור כל תשובה	<input checked="" type="checkbox"/> משוב עבור כל תשובה
<input type="checkbox"/> משוב כללי	<input checked="" type="checkbox"/> משוב כללי	<input checked="" type="checkbox"/> משוב כללי	<input checked="" type="checkbox"/> משוב כללי
<input type="checkbox"/> התשובה הנכונה	<input checked="" type="checkbox"/> התשובה הנכונה	<input checked="" type="checkbox"/> התשובה הנכונה	<input checked="" type="checkbox"/> התשובה הנכונה
<input type="checkbox"/> העריכה מילולית מסכמת לבוחן	<input checked="" type="checkbox"/> העריכה מילולית מסכמת לבוחן	<input checked="" type="checkbox"/> העריכה מילולית מסכמת לבוחן	<input checked="" type="checkbox"/> העריכה מילולית מסכמת לבוחן

תצוגה חזותית - הצג תמונה של המשתמש, מקומות עשרוניים בציונים, מקומות עשרוניים בציוני השאלה, הצגת משבצות במהלך ניסיונות מענה הבוחן.

הגבלות נוספות על ניסיונות המענה - דרוש סיסמה, דרוש כתובת רשת, חייב השהיה בין הניסיון הראשון לניסיון השני, חייב השהיה בין ניסיונות מאוחרים, אבטחת דפדפן, הפיכת החידון למצב לא מקוון באמצעות האפליקציה לנייד.

- הערכה מילולית מסכמת לבוחן - גבול הציון, משוב, גבול הציון.
- הגדות רכיב כלליות - זמינות, קוד זיהוי יחודי, מצב קבוצה, אוסף קבוצות.
- הגבלות גישה - הוספת הגבלות גישה.
- תנאים להשלמת הפעילות - אפשרויות השלמה, צפיה נדרשת, ציון נדרש, דרש ציון עובר, מועד השלמה.
- תגים - ישפיע על הוספת שאלות ממאגר שאלות,

מיומנויות

עריכת השאלות בבוחן (הוספת שאלות לבוחן)

הוספה
שאלה חדשה +
ממאגר השאלות +
שאלה אקראית מקטגוריה +

1. שאלה חדשה

יצירת שאלה חדשה לבוחן, בלחיצה על "שאלה חדשה" יוצגו סוגי השאלות הקיימות במערכת. לאחר בחירת סוג השאלה יופיעו ההגדרות עבור סוג השאלה שנבחרה.

2. ממאגר השאלות

יצירת מאגר שאלות

ליצירת מאגר שאלות יש להיכנס לקורס < גלגל שיניים < פעולות נוספות < מאגר שאלות:

- שאלות - הוספת שאלות חדשות למאגר השאלות
- קטגוריות - הוספת קטגוריה שתחתיה יוצגו השאלות
- יבוא - יבוא מאגר שאלות
- יצוא - יצוא מאגר השאלות

קורס חדש

עדכונים בקורסים שלי / הקורסים שלי / קורס חדש / מאגר שאלות / שאלות

שאלות קטגוריות יבוא יצוא

מאגר שאלות

ביצירת שאלה חדשה למאגר השאלות, כל משתמש יוכל לשייך אותה לקטגוריה אליו יש לו הרשאה.

הוספת שאלה ממאגר השאלות

כדי להציג את השאלות ממאגר השאלות בעמוד עריכת הבוחן, יש לגשת לעריכת השאלות בבוחן < הוספה > ממאגר השאלות

1. יופיעו הקטגוריות הקיימות, ליד כל קטגוריה יופיע בסוגריים מספר השאלות הקיימות תחת קטגוריה זו

תוספת חדשה לגרסה 3.5

2. ניתן לסנן שאלות עפ"י תגים שהוגדרו להם

3. סימון השאלות הרצויות להוספה בבוחן

4. הוספת השאלות הנבחרות לבוחן

5. השאלות יופיעו למשתמש בבוחן

הוספת שאלה ממאגר השאלות, בסוף

בחירת קטגוריה: בררת-מחדל של משהו חדש (3)

קטגורית בררת-המחדל לשאלות משותפות בהקשר 'משהו חדש'.
 לא נבחרו תגים

בחירת תגים

אפשרויות חיפוש

הצגת שאלות מתתי-קטגוריה

הצגת שאלות ישנות (אשר קיימות בבחנים אך נמחקו מהמאגר)

שאלה

שאלה פתוחה שאלה פתוחה

האם זה נכון שבקיץ יש שמש?

שאלת נכון/לא-נכון שאלת נכון/לא-נכון?

הוספת השאלות הנבחרות לבחון

3. שאלה אקראית מקטגוריה

כדי להוסיף שאלה אקראית בעמוד עריכת הבוחן, יש לגשת לעריכת השאלות בבוחן < הוספה < שאלה אקראית

הוספת שאלה אקראית, בסוף

מקטגוריה קיימת יצירת קטגוריה חדשה

קטגוריה בררת-מחדל של משהו חדש (3)

הצגת שאלות גם מתתי-קטגוריות

תגים כל התגים

חיפוש

מספר שאלות אקראיות 1

שאלות התואמות למסך זה: 3


שאלת נכון/לא-נכון

האם זה נכון שבקיץ יש שמש?

שאלה פתוחה

ביטול הוספת שאלות אקראיות (מקטגוריה)

תצוגת העמוד מחולקת לשאלות מקטגוריות קיימות, או יצירת קטגוריה חדשה.
מקטגוריה קיימת -

1. בתיבת בחירה הראשונה בוחרים את הקטגוריה שממנה מעוניינים להוסיף שאלה
 2. בחירת סינון לפי תג רצוי **תוספת חדשה לגירסה 3.5**
 3. בחירת מספר שאלות אקראיות שיופיעו בבחון מתוך הקטגוריה שנבחרה
 4. תצוגת השאלות שמתאימות לסינון שנבחר
 5. הוספת שאלות אקראיות (מקטגוריה)
 6. השאלה נוצרה בבחון עם אייקון 
- מקטגוריה חדשה-**

בלחיצה על קטגוריה חדשה, תתאפשר הוספת קטגוריה חדשה למאגר השאלות, ע"י הזנת שם ומיקום הקטגוריה, ולחיצה על "יצירת קטגוריה והוספת שאלה אקראית" יוצר קטגוריה חדשה

הוספת שאלה אקראית לעמוד 1

×

קטגוריה קיימת

קטגוריה חדשה

שם

Top for בחון עם מאגר שאלות

?

קטגוריית אב

ביטול

יצירת קטגוריה והוספת שאלה אקראית

סוגי שאלות

רשימת סוגי השאלות שניתן ליצור בבחון:

- רב ברירה
- נכון / לא נכון
- התאמה
- תשובה קצרה
- מספרי
- מאמר (שאלה פתוחה ארוכה)

ועוד....

בבחירת סוג שאלה מופיע התיאור בצד שמאל.

×

בחירת סוג שאלה להוספה

יש לבחור סוג שאלה לתצוגת התיאור שלה.

שאלות

- רבי-ברירה
- נכון/לא-נכון
- התאמה
- תשובה קצרה
- מספרי
- מאמר (שאלה פתוחה ארוכה)
- גרירה ומיקום מילים במשפחות

צפיה בתשובות

לאחר שהמשתמשים ענו על השאלות נוצרים ניסיונות מענה ויש אפשרות לצפות בתשובות.

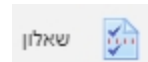
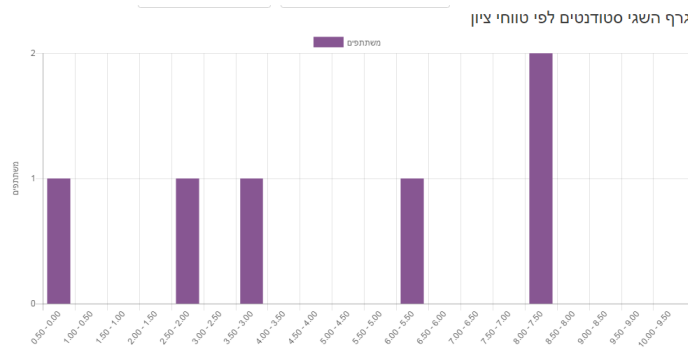
כניסה לבוחן < ניסיונות מענה. או לחיצה על גלגל השיניים < תוצאות

יש 2 סוגי תצוגה לניסיונות מענה:

1. טבלת דו"ח המציגה את התשובות

Q 1	ציון/10.00	משך הזמן שלקח לענות	הושלם	התחיל ב:	מצב	כתובת דואר אלקטרוני	שם פרטי / שם משפחה
10.00 ✓	10.00	8 שניות	09:49 16/05/2018	09:49 16/05/2018	הסתיים	test@aaa.co.il	test 1 סקירת ניסיון מענה
(1) 10.00	(1) 10.00						מוזעז כללי

2. גרף הישגי סטודנטים לפי טווחי ציון



שאלון

הרכיב הוא עם אותו רעיון של הבוחן, מענה החניכים על שאלות אך עם אפשרות הגדרה שהחניכים לא יקבלו ציון עבור השאלון, עבור כל שאלה ניתן לבחור האם נדרשת עבודה תשובה או לא.

לאחר הוספת השאלון נעבור להגדרות:

הגדרות כלליות - שם ותיאור.

זמינות - זמין מתאריך ועד תאריך.

אפשרויות תגובה -

סוג - בחירת בתוך רשימה: **רב תגובה** - ניתן לענות על השאלון מספר פעמים, **תגובה**

חד פעמית - ניתן לענות פעם אחת בלבד, **תגובה יומית** - ניתן לענות פעם אחת

ביום, **תגובה שבועית** - ניתן לענות פעם בשבוע, **תגובה חודשית** - ניתן לענות פעם בחודש.

סוג שאלון - האם שמות הנשאלים יהיו **גלויים** או **מוסתרים**.

תצוגת תשובות - האם החניכים יראו את התשובות לאחר שענו על השאלון, לאחר שהשאלון הסתיים או תמיד.

שמירה/המשך תגובה - לאחר סיום מענה החניך על השאלות ניתנת לו האפשרות לסיים את השאלון, או לשמור את תצוגת השאלות לפעם הבאה שיכנס.

התר הסתעפות שאלות - האם תהיה הסתעפות שאלות מתוך שאלה שהוגדרה, או כל שאלה תהיה בפני עצמה.

מספור אוטומטי - איך יתבצע מספור השאלות, מתוך בחירת אופציות הקיימות: לא למסר שאלות או עמודים, מספור אוטומטי של שאלות, מספור אוטומטי של עמודים, מספור אוטומטי של עמודים ושאלות.

ציון ההגשה - מהו הציון שהחניך יקבל, במידה והוגדר שהחניך יקבל ציון עבור השאלון.
הגדרות רכיב כלליות - זמינות, קוד זיהוי יחודי (לצורך חישוב ציון), מצב קבוצה, אוסף קבוצות.
הגבלת גישה
תנאים להשלמת פעילות
תגים
מיומנויות

לאחר הגדרת השאלון, בלחיצה על אייקון השאלון נועבר להוספת השאלון לשאלון לחץ על "הוספת שאלות" ותועבר לעמוד הוספת השאלות לשאלון.
בעמוד זה יופיעו 3 טאבים:

הגדרות מתקדמות

הגדרות תוכן השאלון
סוגי שאלונים

פרטי - שאלון לשימוש חד פעמי בקורס שנבחר.

שאלון משותף - שאלון לשימוש ציבורי, יכולת לשתף את השאלון לכל הקורסים, ולאחר הוספת השאלון יופיעו התשובות כפי שנענו בשאלון המקורי.

תבנית - יצירת תבנית שאלון, לא ניתן לענות על תבנית זו. בהגדרת שאלון משותף או תבנית, תתאפשר הוספתם בעת הגדרות השאלון בסעיף: הגדרת תוכן השאלון.

שאלות - תצוגת השאלות הקיימות, ובניית השאלות מתוך רשימת הבחירה. לאחר בניית השאלות יופיע ליד כל שאלה עיגול בצבע **אדום** - **נדרשת תשובה עבר שאלה זו**. בלחיצה על העיגול האדום יהפך הצבע ל **ירוק** - **לא נדרשת תשובה עבור שאלה זו**.
הצגת מי שטרם השיבו - תצוגת המשתמשים שטרם השיבו לשאלון, לכל אחד מהם ניתן לשלוח הודעת תזכורת על מענה השאלון.

לאחר הוספת השאלות יתווסף הטאב:

תצוגה מקדימה - לאחר בניית השאלות תופיע האפשרות של תצוגה מקדימה.
לאחר הוספת ניסיונות מענה בשאלון יתווספו הטאבים:

התשובה שלך - תצוגות התשובות שהשתמש ענה בשאלון. תצוגת התשובות -

ניהול תשובות - תצוגת התשובות בסדר הרצוי מתוך אפשרויות הבחירה הקיימות: סדר השאלות המקורי, התשובות בסדר עולה, התשובות בסדר יורד, מחיקת כל התשובות, שמירה כקובץ CSV.
רשימת משיבים - רשימת המשיבים שענו על התשובות לשאלון.

בסיס נתונים

בסיס נתונים

מאפשרת למרצים, ו/או לסטודנטים ליצור, לשמור, להציג ולבצע חיפושים במאגר של פריטים (רשומות) בכל נושא. המבנה והפורמט של הפריטים כמעט בלתי מוגבל והוא כולל תמונות, קבצים, כתובות (אתרים), מספרים, טקסטים ועוד.

אפשרות לתייג פריטים בבסיס נתונים

בבסיס נתונים < תבניות < יש להוסיף את האפשרות של תג בכל פריט חדש שנוסף.

הערכת-עמיתים

הערכת עמיתים

פעילות בעלת אפשרויות רבות, הסטודנטים מגישים את עבודתם באתר והציון יורכב משתי הערכות: הערכת המרצה והערכת סטודנטים עמיתים המרצה יוכל לקבע אלו סוגי קבצים יוכלו הסטודנטים לצרף. בדף עריכת הפעילות יש לפתח את האפשרות של הגדרת ההצגה ולהוסיף אלו קבצים יוכלו הסטודנטים לצרף.

יצוא הערכת עמיתים

הסטודנטים והמרצים יכולים לייצא את ההגשות והמשוב בפעילות הערכת עמיתים.

להפעלת ההגדרה יש להיכנס כמנהל מערכת:

1. ניהול המערכת < ניהול המערכת < תכונות מתקדמות < הפעלת מנגנון תיק-עבודות (סימון ב V).
2. ניהול המערכת < רכיבים < תיקי עבודות < ניהול תיקי עבודות < הורדת קובץ - זמין ופעיל.

▼ ההגשה שלך

מנהל משתמש עלידי: מנהל/ת משתמש
הוגש ב-17/05/2017, 14:46

להורדת הקובץ יש להיכנס לעמוד "ההגשה שלך"

Export this page

בסוף העמוד מופיע לחצן



wiki

דף אינטרנט שכל הסטודנטים בכיתה יכולים ליצור ללא ידע ב: HTML. הוא מתחיל בדף האינטרנט הראשון וכל אחד יכול להוסיף דפים על ידי הוספת קישור לדף כלשהו.

חבילת לומדה - SCORM

חבילת לומדה - SCORM

רכיב זה מאפשר לשבץ חבילת לומדה מסוג SCORM/AICC זהו רכיב פעילות שנוצר בעזרת יישומי יצירת תוכן לימודי חיצוניים, המאפשרים נגישות ושימוש חוזר של תכני למידה מבוססי אינטרנט.

כלי חיצוני (LTI)

כלי חיצוני - LTI

מאפשר לסטודנטים לתקשר עם משאבי הלמידה ופעילויות באתרי אינטרנט אחרים באמצעות כלי זה המערכת מאפשרת למשתמשים רחוקים לגשת לקורסים נבחרים ופעילויות באתר. ע"פ בחירתם ישלחו להם ציוניהם בחזרה.

אפשרויות סנכרון נוספות של ציונים ומשתמשים מעבר ליכולות שהיו קיימות

מטלה

מטלה

מאפשרת למרצה להציג משימות, לאסוף עבודות-ניתן לבחור אלו משימות להוריד מבין המשימות הקיימות ע"י בחירה של: down laod selected submissions בתפריט האפשרויות ולהעריך את עבודות הסטודנטים ולהעריך את עבודות הסטודנטים כמו כן לתת ציון ומשובים בגיליון הציונים.

הגדרות כלליות

שם המטלה

הנחיה למטלה

קבצים נוספים - נשעה שימוש בקבצים מצורפים במסגרת פעילויות המטלה.

זמינות

הגדרת זמני ההגשה, מתאריך עד לתאריך (ניתן להגדיר תאריך ושעה לפתיחת המטלה. ברירת המחדל היא משעת יצירת המטלה למשך שבוע) , מועד הגשה סופי תזכורת למתן הציון לפני התאריך הצפוי - תזכורת למרצה שעליו לתת ציונים למטלה, ע"י הגדרת תאריך ושעה.

זמינות								
<input checked="" type="checkbox"/> פעיל		14	מאי	2017	00	00	?	אפשר הגשות מ
<input checked="" type="checkbox"/> פעיל		21	מאי	2017	00	00	?	עד לתאריך
<input type="checkbox"/> פעיל		14	מאי	2017	13	35	?	מועד הגשה סופי
<input checked="" type="checkbox"/> פעיל		28	מאי	2017	00	00	?	תזכורת למתן הציון לפני התאריך הצפוי

הצגת התיאור באופן קבוע ?

סוגי מענה (הגשות)

האם יגישו בתוכן מקוון או בצירוף קבצים (בכל אחת מהאופציות יש הגבלת קבצים או מילים, גודל הגשה מירבי)

סוגי קבצים שהתקבלו - Accepted file types - המרצה יכול לציין את סוגי הקבצים שהסטודנטים יכולים להעלות למטלה. סוגי הקבצים ניתנים להוספה עם סיומת הקובץ שלהם. כגון: PNG / MP3 / PNG / אודיו, השארת השדה ריק תאפשר הגשת כל סוגי הקבצים.

סוגי משוב

משובים כהערות / הזנת ציונים בגיליון-אלקטרוני (לא-מקוון) / משובים בקבצים (ניתן להעריך ולציין משימה מקובץ word לא רק PDF ללא הורדת הקובץ למחשב, בנוסף ניתנת האפשרות להוסיף על הקובץ הערות ותיקונים. כאשר מגיעים לדף המשימות ניתן ללחוץ על הכפתור grade הממוקם ליד כל משימה, הקובץ הרצוי יפתח וניתן יהיה להוסיף עליו הערות ותיקונים).

הגדרות הגשה

מחייב את הסטודנטים להקליק על כפתור "שליחת הגשה למתן ציון" (המשמעות היא שייחוסף כפתור לדף ההגשה, המאפשר לסטודנט להגיש באופן סופי. עד שהסטודנט ילחץ עליו, ההגשה תישמר כטייטה, אך עם זאת תהיה נגישה למרצה. כך שאם סטודנט שכח להגיש ב"שליחה סופית" הקובץ יוגש בכל מקרה), נדרשת הסכמה מצד הסטודנטים להצהרת ההגשה, מנגנון הגשה חוזרת, מספר ניסיונות מירבי.

הגדרות הגשה בקבוצות

סטודנטים יכולים להגיש בקבוצות, יש להיות חבר בקבוצה בכדי להגיש, כל חברי הקבוצה נדרשים להגיש, זמין עבור קבוצות באוסף-קבוצות מסוים.

הודעות

שליחת הודעה לבודקי המטלה/נותני הציונים בנוגע להגשות, שליחת הודעה כאשר ישנן הגשות באיחור, הגדרות בררת מחדל של "עדכון סטודנטים על קבלת ציון".

ציונים

ציונים לפי סוג ניקוד / מדרגות הערכה / ללא, שיטת מתן ציון, שיוך פעילות זו לקטגוריית ציון, הגדרת ציון "עובר", שמות נבחנים מוסתרים או גלויים (בזמן מתן ציון), שימוש במנגנון בדיקה מתקדם, שימוש במנגנון הקצאת בדיקה.

סוג ניקוד
↕

מדרגת הערכה
Default competence scale
↕

ניקוד מירבי

ציון מספרי או מדרגת-הערכה
↕

ללא קטגוריה
↕

לא
↕

לא
↕

לא
↕

ציונים ▼

ציונים

שיטת מתן ציון

שיוך פעילות זולקטגוריית ציון

ציון "עובר"

שמות נבחנים מוסתרים (בזמן מתן ציון)

שימוש במנגנון בדיקה מתקדם

שימוש במנגנון הקצאת בדיקה

הגדרות רכיב כללי

זמינות - זמינות מוצג לסטודנטים בעמוד הראשי של הקורס / מוסתר מהסטודנטים , קוד זיהוי יחודי (לצורך חישוב ציון) , מצב קבוצה (האם חברי הקבוצות השונות יראו אלו את אלו) , אוסף קבוצות .

הגבלות גישה

הגדרת הגבלות גישה

תגים

ניהול תגים במערכת. ראה שימוש בתגים לקבלת מידע נוסף.

מיומנויות

מיומנויות המקושרות לפעילויות בקורס

לאחר הגדרת המטלה היא תוצג בדף הקורס.

תצוגת המטלה נראית שונה בין סטודנט למרצה:

- **סטודנט - יראה את שם המטלה, תיאור המטלה, זמן זמינות המטלה ותיבה בה יוכל להגיש את הקובץ.**

מטלה

חודשית

מצב הגשה

מצב ההגשה	אין נסיגות
מצב מתן הציון	לא ניתן ציון
עד לתאריך	00:00_22/05/2017
זמן ההגשה (הראשוני)	6 ימים 16 שעות
עדכון אחרון	-
הערות להגשה	הערות (0)

ניתן לבצע עדכונים בהגשה שלך

- **מרצה - לא רואה את תיבת העלאת הקבצים. תחת טבלת סיכום בדיקת ציונים קישור: הצגת / מתן ציונים להגשות. לחיצה על קישור זה תוביל לטבלת ההגשות ואפשרויות המענה של המרצה (הקישור מופיע גם בבלוק ההגדרות < ניהול מטלה).** בטבלה רשימה של הסטודנטים, ואפשרויות תגובה.

מטלה

חודשית

סיכום בדיקת הציונים

משתתפים	6
הגיש	4
דורש מתן ציון	3
עד לתאריך	00:00_22/05/2017
זמן ההגשה (הראשוני)	6 ימים 15 שעות

הצגת / מתן ציונים להגשות

הגדרות בעמוד זה:

- **פעולות מתן ציון - הורדת כל ההגשות / הצגת גיליון הציונים**
- **עם הנבחרים... - סינון משתמשים שרוצים ובחירת: נעלית הגשות / פתיחת הגשות / הורדת ההגשות שנבחרו / מתן הארכת זמן.**
- **מטלות בכל עמוד - הצגת כמות המטלות הנוחה בכל עמוד**

- **ברשימה יוצגו -** סינון המשתמשים שיוצגו ברשימה: כל המשתמשים / לא הוגש / משתמשים אשר הגישו מטלות / משתמשים בעלי מטלות להן נדרש מתן ציונים / Granted extension
- **מתן ציון מהיר -** מתן ציון מהיר מאפשר להגיש ציונים והערות ישירות בטבלת ההגשות באותו עמוד. מתן ציון מהיר לא תואם עם הגדרות מתקדמות של ציונים ואינו מומלץ כאשר ישנם מספר של בודקים.
- **הצגת סטודנטים בעלי רישום פעיל בלבד -** הגדרה זו קובעת אם רק משתמשים רשומים יוצגו בדו"ח גיליון הציונים, אם אופשר משתמשים שהושהו מהקורס והוסרו מהרישום לא יכללו בגיליון הציונים.
- **הורדת הגשות המאורגנות לתיקיות לפי סטודנטים -** אם הגשת המשימה היא יותר מקובץ יחיד, ניתן לשלוח את התצורה בתיקיות. כל הגשה תהיה בתיקייה נפרדת, מבנה התיקיות נשמרות עבור כל תיקיות משנה, וקבצים אינם שמורים.

מטלה

פעולת מתן ציון בחרה...

ציון סופי	מתן הערות מקוננות למסמך PDF	משובים כהערות	עדכון אחרון (ציון)	הערות להגשה	קבצי הגשה	עדכון אחרון (הגשה)	עריכה	ציונים	מצב	מחלקה	כתובת דואר אלקטרוני	שם פרטי / שם משפחה	תמונת משתמש	בחירה
-				הערות (0)			עריכה	ציונים	אין הגשה		moodle@openapp.co.il	מנהל/ת משתמש		
-							עריכה	ציונים	אין הגשה		openapp@openapp.co.il	משה כהן		
-				הערות (0)	bee-2189340_960_720.jpg	15/05/2017 07:42	עריכה	ציונים	הגש למתן ציון		stud@md.o	סטודנט 1		
-							עריכה	ציונים	אין הגשה		stu@md.c	סטודנט 2		
-				הערות (0)			עריכה	ציונים	אין הגשה		stude@md.o	סטודנט 3		
-				הערות (1)	cat-2273598_960_720.jpg	15/05/2017 07:43	עריכה	ציונים	הגש למתן ציון		open+5@atarpl.co.il	יונתן כהן		

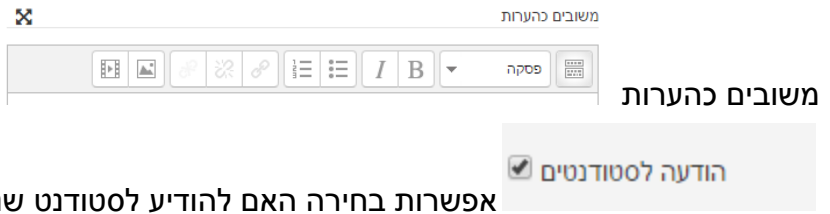
בלחיצה על **ציונים** הנמצא בגיליון תוכלו:

מתן ציון

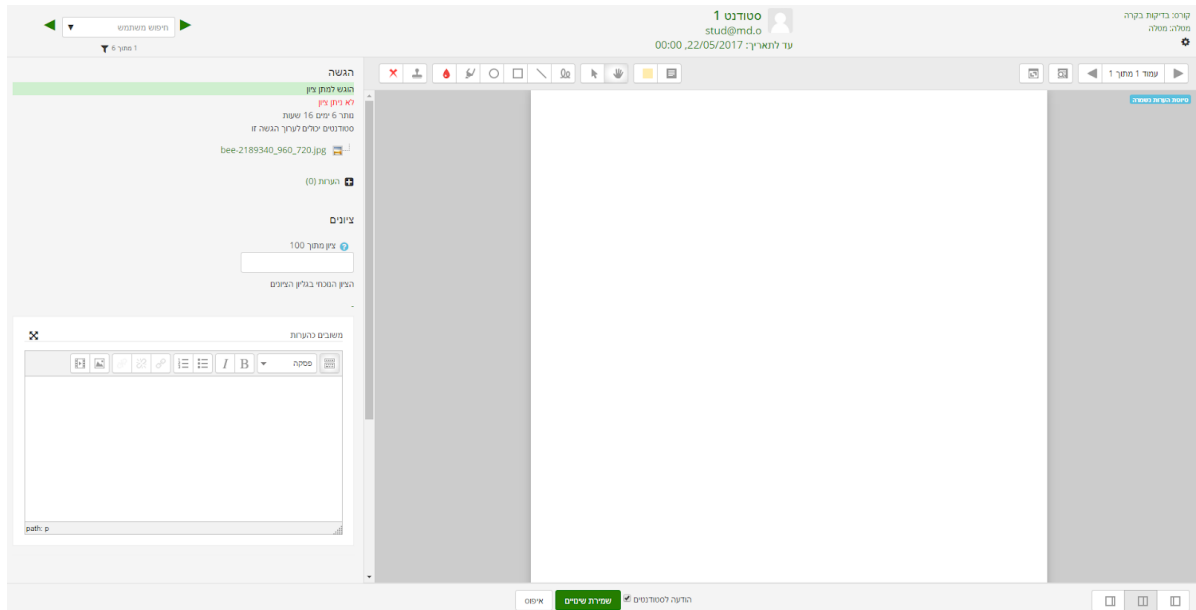
הציון הנסחי בגיליון הציונים

ציונים

ציון מתוך 100



אפשרות בחירה האם להודיע לסטודנט שניתן ציון למטלה שלו.



אם הסטודנט טען קובץ PDF תוכל לראות קישור לעורך PDF המאפשר לך להוסיף הערות לקובץ, תוך שימוש במגוון של כלים, (כלים אלו צריכים להיות מותקנים ע"י מנהל האתר)ניתן לשמור את ההערות בנק הערות. שמירת השינויים תגרום להערות להיות מוצגות כחלק מהמשוב.

כתיבת הערות למסמך - ניתנת האפשרות למרצים לכתוב משוב מקיף והערות על מטלה שהוגשה,

ההערות לא מסתירות את הטקסט המקורי, וכך הוא קריא לסטודנטים.



בסיום כל מתן תגובה/שינוי יש לשמור בסוף העמוד לפני שעוברים לדף אחר או עוזבים את המערכת.

“יומני מעקב” - בחלון ההגדרות המרצה יוכל לראות בדיוק באיזה איחור הוגשה המטלה.

“ציונים” בחלון “ניהול”, בדף הראשי של הקורס, ניתן לעקוב אחר ציוני כל המטלות והבחנים ולייצא את הנתונים גם לגיליון אלקטרוני בפורמט הרצוי.

צירוף קובץ הנחיות למטלה

אם נרצה לצרף קובץ הנחיות למטלה, ניצור קישור לקובץ בתיאור המטלה, כפי שאנו מוסיפים קישור לכל קובץ ע"י סרגל העריכה.

עקיפת זמן להגשת מטלה

שינוי מועד הגשת מטלה לקבוצה - למשתמש יחיד או לקבוצה.
 למשל, להאריך זמן הגשה למשתמשים מסוימים.

כניסה פעילות מטלה < הגדרות < בדיקות בקרה : Group overrides / User overrides

בדיקות בקרה

ראשי / הקורסים שלי / בדיקות בקרה / יחידת הוראה 2 / מטלה

- ⚙

- הגדרות >
- Group overrides > ←
- User overrides > ←
- הקצאת תפקיד מקומית >
- הרשאות >
- בדיקת הרשאות >
- מסגרים >
- ימני מעקב >
- גיבוי >
- שחזור >

מטלה

חודשית

סיכום בדיקת הציונים




משתתפים	6	
הוגש	4	
דורש מתי צין	2	
עד לתאריך	00:00, 22/05/2017	
זמן ההגשה (הראשוני)	4 ימים 10 שעות	

הצגת / חתום ציוני להגשות ציונים

שינוי מועד הגשת זמן לקבוצה

בדיקות בקרה

Group overrides / ראשי / הקורסים שלי / בדיקות בקרה / יחידת-הוראה 2 / מטלה

פעולה	Overrides	קבוצה	מטלה
  	14:10 ,16/05/2017	פתוח	111
	22:50 ,22/05/2017	עד לתאריך	




Add group override

הוספת קבוצה חדשה להארכת זמן

שינוי מועד הגשת זמן ליחיד

בדיקות בקרה

User overrides / ראשי / הקורסים שלי / בדיקות בקרה / יחידת-הוראה 2 / מטלה

פעולה	Overrides	משתמש	מטלה
  	00:20 ,17/05/2017	פתוח	סטודנט 3
	00:55 ,26/05/2017	עד לתאריך	

Add user override

הוספת משתמש להארכת זמן

הגדרות - אפשר הגשות מ / עד לתאריך / מועד הגשה סופי

שכפול המשתמש

מחיקת המשתמש

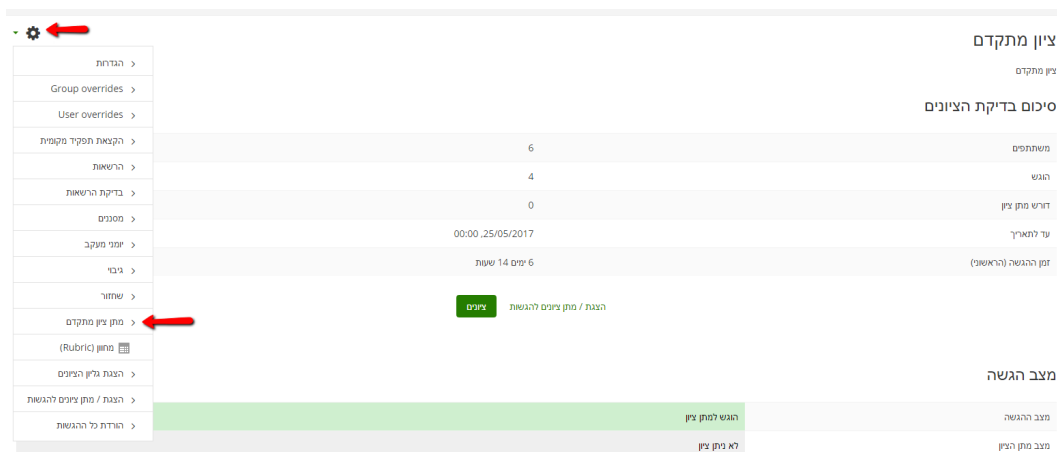
מתן ציון מתקדם - Rubrics

שיטה מתקדמת למתן ציון, מגדירים קריטריונים מהן מורכב ציון המטלה, כשלכל קריטריון מוגדרות נקודות ציון.

(למשל, אפשר להגדיר לפי רמת הכתיבה, לפי תוכן ההגשה.)

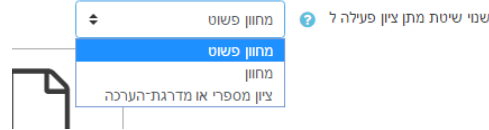
רק מנהל יוכל להגדיר את תבנית הציון.

הגדרת מחוון ציון - כניסה למטלה הרצויה < הגדרות < מתן ציון מתקדם



יש 3 שיטות למתן ציון:

מתן ציון מתקדם: מטלה יומית (הגשות)



יצירת טופס מתן ציון
על-ידי מחונן חדש

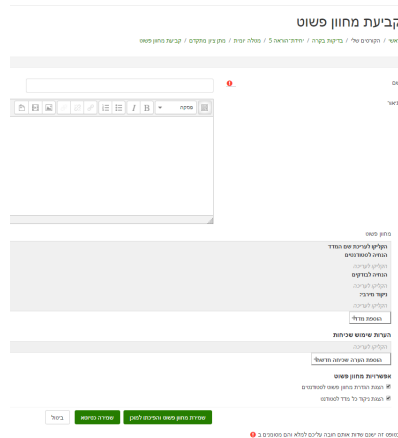
יצירת טופס מתן ציון על-ידי מחונן חדש - הגדרת מחונן חדש למערכת.



יצירת טופס מתן ציון
על-ידי שימוש במחונן
קיים

יצירת טופס מתן ציון על-ידי שימוש במחונן קיים - במידה וקיימים מחוונים השמורים במערכת.

1. **מחונן פשוט** - הגדרת ציון פשוט: שם / תיאור / הנחיה לסטודנטים / הנחיה לבודקים / ניקוד מירבי.



2. **מחונן** - מתן ציון מורכב עם יותר אופציות מהפשוט.

מחון (Rubric)

רוסי / הטיסות / בדיקת סביר / יחידה 5 / קורס / סט קורס / מחון (Rubric)

תוכן

טובה

מצוינות

מדרג (Rubric)	תוכן	ריוע	מספיק	מועט	הספת אפסטימה
X	100 נקודות	X	25 נקודות	X	X
0					
0					
X	100 נקודות	X	25 נקודות	X	X
0					

הספת מודל

אפשרויות המחון

החלטות מוקדמות: תמיד עולה לרף עדין בהקדמת

- Calculate grade based on the rubric having a minimum score of 0
- אולי יושמרו לרף במחון מקסימום (כאשר המחון יהיה כזה אשר יתן תוכן)
- מבט חריף על המחון כגון הוקיים
- מבט חריף על המחון (למשל מחון עולה)
- מבט מודרני עבר למופיעה במחון
- מבט מודרני עבר למופיעה המסופים
- אפשר לתת הוקיים (המסופים בלתי ללמוד)
- מבט חריף על המחון עולה

ביטול

באם אי שם שיתוף יאמר הוקיים לרף עם מספיק 0

3. ציון מספרי או מדרגת-הערכה - מבטל את האפשרות של מתן ציון מתקדם, ומחזיר למנגנון של ציון פשוט.

מתן ציון שלילי בפריט ציון מחושב

החל מגרסה זו מתאפשר מתן ציון שלילי לפרטי ציון המרכיבים ציון מחושב.

להגדרת ציון שלילי יש להוסיף "-" לפני המספר הרצוי, הציון הסופי יחושב בהתאם לציון שהוגדר.

ציון המכיל ניקוד שלילי

תוכן	לא מספיק	סביר	טוב מאוד!
	10- נקודות	20 נקודות	50 נקודות
מראה	ריוע	סביר	מצטיין
	10- נקודות	20 נקודות	50 נקודות



פורום – (קבוצת דיון בקורס) הוספת פורום

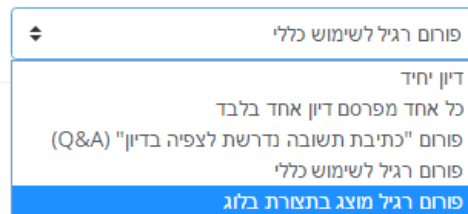
הגדרות כלליות

שם הפורום - הגדרת שם הפורום

תיאור - תיאור הפורום

סוג הפורום - ישנם מספר סוגי פורומים שניתן להוסיף לקורס:

- **דיון אחד** - זה נושא יחיד המוצג כולו באותו עמוד. אפשרות זו יעילה לדיונים קצרים וממוקדים



- **כל אחד מפרסם דיון אחד בלבד** - כל אחד יכול לפרסם נושא אחד לדיון אך כולם יכולים להגיב לו. אפשרות זו יעילה כשרוצים שכל סטודנט יתחיל בדיון, למשל, מחשבותיו לגבי דיון השבוע, ושכל שאר הסטודנטים יגיבו לו על כך.
- **פורום כתיבת תשובה נדרשת לצפייה בדיון (Q&A)** - כל דיון הינו שאלה שהמרצה מזין. הפורום דורש מהמשתמשים להגיב לשאלה בטרם יוכלו לראות את התגובות האחרות לשאלה.
- **פורום רגיל לשימוש כללי** - פורום פתוח, בו כל אחד יכול לפתוח נושא חדש לדיון בכלת עת. זהו הפורום הטוב ביותר לשימוש כללי לכל מטרה.
- **פורום רגיל מוצג בתצורת בלוג** - זהו פורום פתוח, בו כל אחד יכול לפתוח בנושא חדש לדיון בכל עת, תחת כך דיון יוצג קישור "X תגובות לדיון".

קבצים מצורפים וספירת מילים

גודל מירבי לקובץ מצורף / מספר מירבי של צירוף קבצים / הצגת ספירת מילים -
ישנה אפשרות להגביל את מספר וגודל הקבצים שיכול משתתף בפורום להעלות,
ניתן גם להגביל את מספר המילים.

מנוי לעדכונים ומעקב־קריאה

מצב המנוי - מנוי ניתן לבחירה / מנוי מאולץ / מנוי אוטומטי / מנוי מושבת (ללא עדכונים).

הצגת הודעות שלא נקראו - לשיקול המשתמש (בפרופיל האישי ניתן לבחור איזה סוג
הודעה תגיע) / אינו פעיל.

נעילת דיונים

נעילת דיון לאחר תקופת זמן של אי פעילות - אפשרות קביעת זמן לתצוגת הפורום או
בכלל לא לבטל את הצגת הפורום אף פעם.

סף־חסימה לפרסום הודעות חדשות

תקופת הזמן לפני החסימה - ללא חסימה / הגדרת יום. אפשר לקבוע סכום מקסימלי של
הודעות שמותר לסטודנט בודד לפרסם בכל תקופת זמן ולאחריו הפורום יחסם
לסטודנט זה, המרצה לא מוגבל. לדוגמה אם נקבע תקופת זמן של יומיים וסף
הודעות של 5, סטודנט לא יוכל לפרסם יותר מחמש הודעות ביומיים.

סף־חסימה לפרסום הודעות חדשות - מציינת את המספר המירבי של ההודעות
שמשתמש יכול לכתוב בתקופת הזמן הנתון.

סף־פרסום הודעות, לפני תצוגת אזהרת "הנך מתקרב לסף פרסום מירבי" - לפני
שמתקרבים לסף ההגדרות המורשות שנקבעו תוצג אזהרה.

דרוגים

תפקידים בעלי הרשאות לדרוג - לביצוע דרוגים צריך לאפשר את ההרשאות במודל.
משתמשים אשר מוקצים להם תפקיד זה יוכלו לדרג פריטים. רשימת הגדרות
התפקידים זמינה מהקישור "הרשאות" בבלוק ניהול. (ראה פירוט בעקיפת הרשאות)

סוג צבירה - קובעת איך יחושבו הדירוגים ליצירה של הציון הסופי בגילוי הציונים. במידה ובחורים "ללא דירוגים" הפעילות לא תופיע בגיליון הציונים.

מדרגת-הערכה - יש לבחור את סוג הניקוד עבור פעילות זו. בחירה ב"מדרגות הערכה" דורשת בחירת מדרגת-הערכה בתוך משבצת בחירת מדרגות-הערכה. בחירה ב"ניקוד" דורשת הזנת ניקוד מירבי (למשל 100) בעבור פעילות זו.

מתאריך - עד תאריך - ניתן לדרג פריטים בטווח התאריכים הבא, בלבד. הגדרות רכיב כלליות

זמינות - זמינות מוצג לסטודנטים בעמוד הראשי של הקורס / מוסתר מהסטודנטים, **קוד זיהוי יחודי (לצורך חישוב ציון)**, **מצב קבוצה** (האם חברי הקבוצות השונות יראו אלו את אלו), **אוסף קבוצות**.

הגבלת גישה - הגדרת הגבלות גישה (ראה פירוט בסעיף פעילויות)

תגים - ניהול תגים במערכת. ראה שימוש בתגים לקבלת מידע נוסף.

מיומנויות - מיומנויות המקושרות לפעילויות בקורס

לאחר קביעת הגדרות הפורום יש ליצור פורום חדש:

נושא הדיון החדש שלך - נושא הפורום, תוכן הודעת הפורום, קובץ מצורף, קביעת הפורום באופן קבוע בראש הרשימה של הדיונים. ושליחת דוא"ל באופן מיידי לכל משתתפי הפורום בהוספת תגובה.

משך התצוגה - קביעת תאריכי התחלת וסיום משך התצוגה של הפורום.

תגים - הגדרת התגים בפורום.

לאחר יצירת פורום חדש יש אפשרות לקשר / לערוך / למחוק / להוסיף תגובה לפורום. ע"י כניסה לפורום שנוצר.

בעת מחיקה ההודעה תמחק עבור המשתמש שמחק אותה בלבד ולא עבור הנמען.

עקיפת הרשאות (מתן אפשרות לסטודנטים להגיב או לדרג)

לא נוכל לפרט על נושא ההרשאות במערכת באופן כללי, אולם נתייחס כאן להיבט ספציפי המאפשר לעקוף את הרשאות הסטודנט ולתת לו יכולת שבדרך כלל נמנעות ממנו.

במערכת ניתן לדרג הודעות בפורום, ברירת המחדל היא שרק מרצה יכול לדרג, כדי לאפשר גם לסטודנטים לדרג, יש להיכנס לפורום < הגדרות הפורום < ניהול הפורום < הרשאות

פורום כללי


ראשי / הקורסים שלי / בדיקות בקרה / יחידת:הוראה 2 / פורום כללי / הרשאות

הרשאות ב פורום: פורום כללי

עקיפת תפקיד מתקדם בחרה... מסך

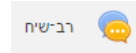
אסור	תפקידים בעלי הרשאות	סיכונים	יכולת: קורס
+	מנהל/ת מורה מורה לא עורך סטודנט	+	הוספת דירוגים עבור פרטים moodle/rating:rate
+	מנהל/ת מורה מורה לא עורך סטודנט	+	צפייה בסך-כל הדירוגים שנתנו על-ידי משתמשים moodle/rating:view
+	מנהל/ת מורה מורה לא עורך סטודנט	+	צפייה בשורת הדירוגים שנתנה על-ידי משתמשים moodle/rating:viewwall
+	מנהל/ת מורה מורה לא עורך סטודנט	+	צפייה בסך-כל הדירוגים שנתנו של אחד קיבל moodle/rating:viewwavy
+	מנהל/ת מורה	+	גישה לכל הקבוצות moodle/site:accessallgroups
+	מנהל/ת מורה	+	כוח בתוך שחונג moodle/site:trustcontent
+	מורה לא עורך מורה מנהל/ת	+	תמיד ראה את שמם המלא של המשתמשים moodle/site:viewfullnames
+	מורה לא עורך מורה מנהל/ת	+	פעילות: פורום (קבוצת-דיון)
+	מורה לא עורך מורה מנהל/ת	+	הוספת הודעות mod/forum:addnews
+	מורה לא עורך מורה מנהל/ת	+	הוספת שאלה mod/forum:addquestion
+	מורה לא עורך מורה מנהל/ת	+	אפשר רישום מאוץ mod/forum:allowforcesubscribe
+	מורה לא עורך מורה מנהל/ת	+	תגובה לדיון נעול mod/forum:canoverride:discussionlock
+	מורה לא עורך מורה מנהל/ת	+	ניתן לפרסם לל הקבוצות שיש לך גישה אליהם mod/forum:canposttomygroups
+	מורה לא עורך מורה מנהל/ת	+	יצירת קבצים מצורפים

בשדה 'יכולת' נראה רשימה של הרשאות, ובשדה 'תפקידים בעלי הרשאות' נראה את התפקידים המורשים בכל אחת מההרשאות. אם נרצה להסיר הרשאה לתפקיד כלשהו (לדוגמה סטודנט), נלחץ

על ה-  ליד שם התפקיד בשורת ההרשאה המתאימה. אם נרצה להוסיף הרשאה נלחץ על + בשדה זה.

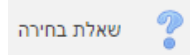
אם נרצה לאסור הרשאה לתפקיד מסוים, דהיינו שבכל מקום ששורש את ההרשאה הזו לא יהיה ניתן לאפשר אותה בשדה 'תפקידים בעלי הרשאות' לתפקיד מסוים. נלחץ על ה + בשדה "אסור" בשורה של ההרשאה המבוקשת, ונבחר את התפקיד שלו אנו מעוניינים לאסור את ההרשאה.

ניתן לבצע את כל הנ"ל גם דרך "עקיפת תפקיד מתקדם" (בראש הדף). זה יוביל אותנו לדף שבו ניתן לעקוף את ההרשאות הנורשות מרמת המערכת, ברמת הקורס או הפורום.



רב שיח (צ'אט)

מאפשרת למשתתפים לקיים דיון מקוון סנכרוני בזמן אמת באמצעות הרשת. ניתן לקבוע זמני מפגש קבועים.



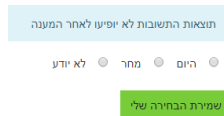
שאלת בחירה

פעילות "שאלת-סקר" (Choice) מאפשרת למורים לשאול שאלת רב-בחירה המורכבת ממספר תשובות אפשריות, ניתן לבצע כשאלון סקר אנונימי, שלא יוצגו שמות החניכים שענו.

תוספת חדשה לגירסה 3.5

לאחר יצירת השאלות, החניך יוכל להיכנס לסקר ותופיע לו תצוגה מקדימה של השאלות

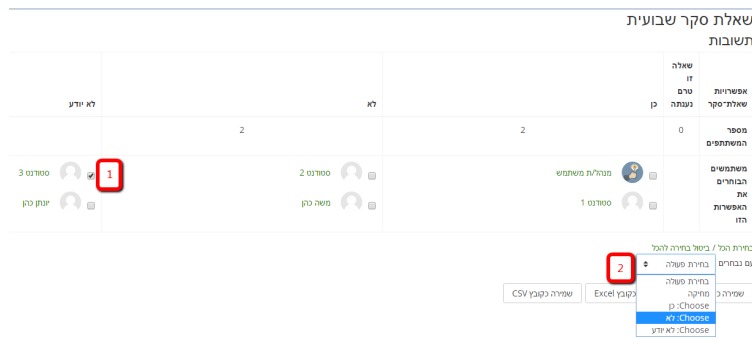
שאלת בחירה



בחירה עבור הסטודנטים בשאלת סקר

ניתן לבצע בחירה עבור הסטודנט בשאלת סקר.

בצפייה בתשובות יש אפשרות להעביר את תשובות המשתמשים לקטגורית התשובה הרצויה



שאלון מותנה שאלון מותנה

הבסיס שלא הוא כמו שאלת בחירה, אך בשאלון מותנה ניתן לערוך סקר עם יותר משאלה אחת. לאחר הוספת השאלון מותנה תועבר להגדרות שלו:

הגדרות כלליות - שם, תיאור (הנחיה).

זמינות - אפשרת תשובות מ... , אפשר תשובות ל...

הגדרות שאלה והגשה -

תיעוד שמות משתמשים - הגדרת משתמשים כאנונימיים או לא.

אפשרו הגשות מרובות - במידה והגדר השאלון כאנונימי, כל משתמש יוכל להגיש את הסקר מספר פעמים.

אפשרו שליחת הודעות בדוא"ל עבור ההגשות - במידה ונבחר, מורים יקבלו הודעה עבור שאלונים שנענו.

שאלות עם מספור אוטומטי - במידה ונבחר, יהיה מספור אוטומטי לכל שאלה.

לאחר הגשה -

הצגת עמוד ניתוח לאחר שליחה - ניתוח השאלה

הודעת השלמה - במידה והמשתמש עונה על הסקר תופיע תצוגת ההודעה כפי שתוגדר.

כתובת אינטרנט עבור כפתור "ההמשך" - לאחר סיום מענה המשתמש על השאלון, ניתן להחליט האם כפתור ההמשך יוביל לקורס או למיקום אחר, במידה ורוצים מיקום אחר יש להזין את כתובת האתר בשורה זו.

הגדרות רכיב כלליות - זמינות, קוד זיהוי יחודי (לצורך חישוב ציון), מצב קבוצה, אוסף קבוצות.

הגבלת גישה

תנאים להשלמת פעילות

תגים

מיומנויות

לאחר הגדרת שאלון מותנה ולחיצה על האייקון נועבר להגדרות תוכן השאלון מותנה, ויופיעו 4 טאבים:

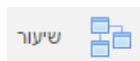
סקירה - מראה את נתוני הסקר, כמה שאלות יש בה, והאם השאלון נענה או לא.

עריכת שאלות - עריכת השאלות שיופיעו בשאלון מותנה למשתמשים. בלחיצה על "הוספת שאלה" יופיעו סוגי השאלות הקיימות במערכת הניתנות להוספה. עבור כל שאלה תידרש הגדרה האם דרוש עליה תושבה או לא.

תבניות - אפשרות יצירת תבנית לשאלון מותנה, לאחר הוספת שם התבנית ניתן להגדיר האם תהיה ציבורית או רק ברמת הקורס. הכנס שם תבנית ולחץ על "שמירת תבנית חדשה" ותתאפשר הוספת שאלות לתבנית שנבחרה.

ניתוח - לאחר יצירת השאלון מותנה ומענה משתמשים על השאלון, תתאפשר ניתוח התשובות, ויצוא הניתוח תשובות.

הצגת תגובות - תצוגת תגובות המשתמשים עבור השאלון מותנה. ניתן להוריד דו"ח זה.



שיעור

ניתן להוסיף לקורס שיעור מקוון המאפשר לקבוע זרימה של שיעור בנתיב מרכזי אחד או בהתפצלות למספר כיוונים שונים. ניתן לשלב שאלות במהלך הלימוד ולקבוע בהתאם לתשובה לאן השיעור ימשיך. זוהי אחת הפעילויות היותר מורכבות במערכת, וישנן בה הרבה מאוד הגדרות ואפשרויות שימוש שונות. לשם פשטות ובהירות אנו נתמקד במרכזיות יותר.

בהגדרות הכלליות של השיעור, ניתן להגדיר אם השיעור יהיה מוגבל בזמן – כלומר, כמה זמן לאחר הכניסה לשיעור תשובות הסטודנט לא יכללו יותר בציון. בנוסף, ניתן להגביל את הגישה לשיעור לטווח תאריכים מסוים. למטרות אבטחה, ניתן להגביל את הגישה לשיעור בסיסמה.

מטרת השיעור היא העברת חומר לסטודנט באופן אינטראקטיבי, כך שהוא יוכל ללמוד את החומר ורמת הידע וההבנה שלו בו ייבדקו תוך כדי לימוד. לשם כך, השיעור מורכב בעיקר מדפי תוכן ושאלות. יש לקבוע את מספר הקפיצות האפשרי מכל דף. אפשרות זו תגביל את מספר המסיחים בשאלות חד/רוב ברירה ואת כמות ההסתעפויות שיכולות להתפצל מדפי הסתעפויות. אם נשנה את מספר ההסתעפויות תוך כדי העריכה לאחר ההגדרה הראשונית לא נאבד חומר מאחר שאפשרות זו לא משנה את המידע הנוסף - אלא רק מסתירה אותו.

הואיל והשיעור הוא חלק מהקורס, סביר להניח שהמרצה ירצה לעקוב אחרי הפעילות בשיעור ולהחשיב בציון הקורס. לשם כך ישנן הגדרות רבות העוסקות בשיטת ההערכה של ההשתתפות בשיעור:

הגדרות כלליות - שם והנחיות לפעילות.

תצוגה חזותית

חלון קופץ: לפעמים מעוניינים שחומר מסוים ילווה את השיעור. זה יכול להיות קובץ טקסט, קישור, קובץ שמע או וידאו שיוצגו לסטודנט בחלון קופץ כשהוא נכנס לשיעור. לכל אורך השיעור הסטודנט יוכל ללחוץ על קישור בצד לתוכן זה שיפתח בחלון קופץ.

סרגל התקדמות: הצגת סרגל ההתקדמות בתחתית השיעור, מציג באופן הכי מדויק את ההתקדמות בשיעור.

הצג את התוצאה המצטברת: כאשר מופעל, כל עמוד יציג לסטודנט את הנקודות שצבר עד כה, מתוך הסכום הכולל האפשרי.

הצג תפריט שמאלי: מראה לסטודנט תפריט בצד השיעור עם הדפים (פרקים) בשיעור - על מנת שיוכל בקלות להגיע ממקום למקום בשיעור.

הצג תפריט שמאלי רק כאשר הציון גדול מ: ניתן להגביל את התפריט באופן שיוכל להיראות רק לסטודנט שכבר השיג ציון מסוים בשיעור.

מצגת שקופיות: ניתן להציג את השיעור כמו מצגת שקופיות במסגרת עם רקע בצבע מוגדר. ניתן אף להגדיר את מספר השקופיות שתהיינה במצגת(כמה דפים יוצגו סה"כ).

מספר מירבי של תשובות או הסתעפויות: ערך זה קובע את מספר התשובות במירבי בהן יכול המרצה להשתמש.

הצג את המשוב שמשמש כברירת מחדל: האם להציג את משוב ברירת המחדל (נכון/לא נכון) במידה והמרצה לא הכניס משוב לתשובה מסוימת.

קשר לפעילות הבאה: ניתן לקשר את הקורס לפעילות כך שבסוף השיעור יופיע קישור לפעילות (שהיא רוצה להיות פעילות המשך). יש לשים לב שרשימת הפעילויות לבחירה תופיע רק בעריכת הגדרות השיעור, ולא בשלב יצירת שיעור.

זמינות

הגדרת התחלת הזמינות, מועד סופי להגשה, הגבלת זמן, שיעור מוגן ע"י סיסמה (רק במידה וסטודנט הכניס סיסמה הוא יוכל לגשת לקורס) הגדרת סיסמה.

בקרת זרימה

אפשר סקירה נוספת של הסטודנט: האם יהיה ניתן לנסות לענות שוב לאחר תשובה שגויה.

הצגת כפתור הסריקה: יציג בסוף השאלה בחירה לסטודנט אם הוא מעוניין לנסות שוב או לא. בהצגת הכפתור, ניסיון חוזר לא ישפיע על מיון השאלה – בכך מקרה רק הניסיון הראשון יחשב לציון.

מספר מרבי של ניסיונות: מגדיר כמה פעמים לכל היותר סטודנט יוכל לנסות לענות על שאלה לפני שהוא יוכרח להתקדם להמשך השיעור.

הפעולה לאחר תשובה נכונה: לאחר שהסטודנט ענה על השאלה והוכיח שהוא מבין את החומר עליה נשאל (או שהוא יודע ללמוד דרך נקיטת שיטת האלימינציה), צריך לקבוע כיצד ימשיך השיעור.

• **עקוב אחר נתיב השיעור** - האם ההתקדמות תהיה ישירות לפרק הבא בסדר ההגיוני של השיעור.

- **הצגת עמוד אשר טרם נצפה** - לעולם לא מציגה את אותו עמוד פעמיים (גם אם הסטודנט לא ענה על השאלה הקשורה לעמוד הנוכחי).
- **הצגת עמוד שלא נענה** - מאפשר לסטודנט לצפות בעמודים שהופיעו בעבר אך ורק אם הם ענו על השאלה המקשרת בצורה שגויה.

מספר העמודים (שקופיות) שיש להראות: קביעת משתנה זה לערך הגדול מ-0 יציג את מספר העמודים כמספר הנבחר. לאחר שמספר העמודים (שקופיות) יוצגו, זה יהיה סוף השיעור. אם משתנה זה נקבע לערך הגדול ממספר העמודים בשיעור, סוף השיעור יהיה כשכל העמודים יופיעו.

ציונים

ציון: הציון המרבי שניתן להשיג בשיעור.

שיוך פעילות זו לקטגוריית ציון: הגדרה זו שולטת על הקטגוריה שבה ציוני פעילות זו ימוקמו בגיליון הציונים.

ציון עובר: אם לפעילות קיים ציון אשר משתמשים חייבים להשוות אליו או לעבור אותו בכדי לעבור את הפעילות הזאת.

תרגול: האם להתייחס לשיעור כתרגול - ולא להחשיב כלל בציון הקורס.

ניקוד מותאם אישית: האם יהיה ניתן להגדיר בכל שאלה ציון מסוים עבור התשובות בה (אחרת החישוב יהיה ממוצע אוטומטי).

ניסיונות חוזרים מאפשרים: האם לימוד השיעור יהיה חד-פעמי בלבד, או שהסטודנט יוכל ללמוד את השיעור יותר מפעם אחת וציונו יהיה תלוי בבחירה הבאה: "ניהול מקרים בהם הסטודנטים חוזרים על השיעור יותר מפעם אחת".

ניהול מקרים בהם הסטודנטים חוזרים על השיעור יותר מפעם אחת: כאשר מאפשרים לסטודנטים לחזור על השיעור. אפשרות זו מאפשרת למרצה להציג את הציון של השיעור.

מספר מזערי של שאלות: מספר השאלות המינימלי שסטודנט צריך לענות בשיעור ע"מ לקבל ציון מלא. אם הסטודנט ענה על פחות שאלות, הציון יחושב ביחס למספר זה, אם הוא ענה על יותר - החישוב יהיה יחסי למספר השאלות שנענו.

הגדרות רכיב כלליות

זמינות - זמינות מוצג לסטודנטים בעמוד הראשי של הקורס / מוסתר מהסטודנטים, **קוד זיהוי יחודי (לצורך חישוב ציון)**, **מצב קבוצה** (האם חברי הקבוצות השונות יראו אלו את אלו), **אוסף קבוצות**.

הגבלות גישה - הגדרת הגבלת גישה

תגים - ניהול תגים במערכת. ראה שימוש בתגים לקבלת מידע נוסף.

מיומנויות - מיומנויות המקושרות לפעילויות בקורס

עריכת השיעור - ניתן לערוך שיעור בצורה פשוטה וקלה ע"י ערכי ברירת מחדל והגדרות מתקדמות. בטופס עריכת השיעור יש לפתוח את "תצוגה חזותית" ולסמן את הרצוי. לאחר שסיימנו להגדיר ולשמור את ההגדרות הכלליות של השיעור, השלב הבא הוא עריכה מעשית של מבנה ותוכן השיעור.

נכנס לשיעור, ובשלב זה נראה דף כזה:

בדיקות בקרה

ראשי / הקורסים שלי / בדיקות בקרה / יחידת-הוראה 2 / שיעור / עריכה / מורחב / עריכה

שיעור

תצוגה מקדימה | עריכה | דוחות | בדיקה ומתן ציון למאמרים

מזמזם | מורחב

לצורך אתחול השיעור, יש לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:

- ייבא שאלות
- הוספת עמוד תוכן מסתעף
- הוספת אשכול
- הוספת עמוד

דף זה הוא דף העריכה הראשוני של השיעור. מדף זה תוכלו להכניס דפי תוכן, שאלות או מצגות לשיעור שלכם, ותוכלו לנהל את הסדר בו הם יופיעו. בשלב זה מוצגות לנו כמה אפשרויות:

ייבא שאלות - ייבא מקובץ חיצוני

הוספת עמוד תוכן מסתעף.

הוסף אשכול

הוספת עמוד

ייבא שאלות - ייבא מקובץ חיצוני.

שלושת האפשרויות האחרונות הן העיקריות והחשובות לענייננו הואיל והן עוסקות במבנה השיעור. כדי להבין את המטרה בשלושתן, נערוך התבוננות קצרה על המבנה הכללי של שיעור נתון. בדרך כלל, כאשר מעבירים שיעור על נושא מסוים, אין השיעור מקשה אחת אלא מקבץ של רעיונות המסודרים לפי סדר הגיוני - כלומר: נושא השיעור בדרך כלל מחולק לתתי-נושאים. בכל תת-נושא קיימים שני שלבים כלליים: שלב ההסבר ושלב הבחינה. בשלב ההסבר המרצה מעביר את החומר הנלמד לכיתה, ובשלב הבחינה הוא בודק עד כמה סטודנטיו הבינו אותו על ידי שאילת שאלות על הנושא.

הוסף אשכול הוא תת-נושא. את מבנה השיעור מחלקים לאשכולות שבכל אשכול יש את החומר והבחינה הדרושים על תת-נושא זה.

עמוד תוכן מסתעף הוא דף עם חומר ובו אפשרויות של התקדמות לשלבים אחרים באשכול. מטרתה העיקרית היא העברת חומר ללומד וניהול הזרימה הכללית של השיעור.

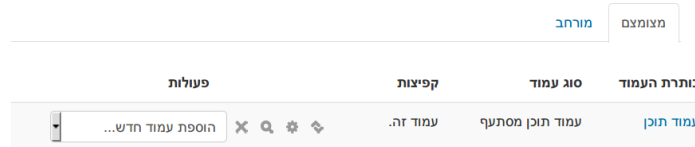
הוספת עמוד הוא דף המיועד לבחינת הידע של הלומד. בדף זה תוצגנה שאלות ממגוון סוגים על הנושא ולפי תשובות העונים תוגדר פעולת ההמשך והציון. ראוי לשים לב, שבעוד הסטודנט יוכל לראות את טבלאות ההסתעפות ודפי השאלות, הוא לא יוכל לראות את האשכולות. המטרה הבלעדית של האשכולות היא ניהול הזרימה הכללית של השיעור.

הוספת תכנים לשיעור

לאחר ההוספה של הדף הראשון (מכל סוג שהוא), הדף יעבור למבנה טבלה.

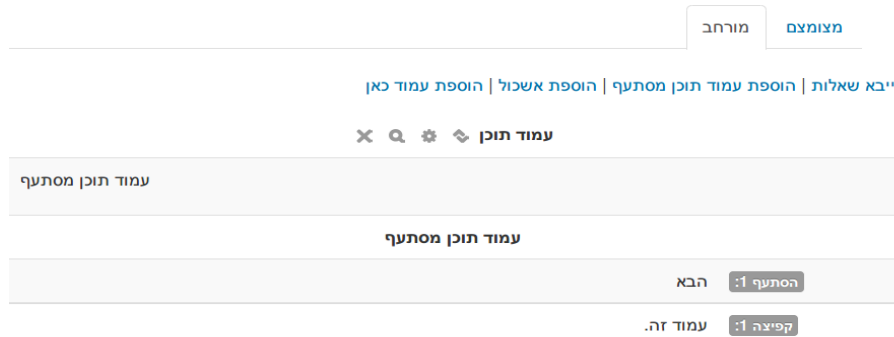
כדאי שנשים לב לשורת החוצצים בראש הדף. הואיל ואנו נמצאים בשלב העריכה, נשים לב עכשיו לשורה השנייה של חוצצים. בשורה זו שתי אפשרויות: "מצומצם" ו-"מורחב".

תצוגה מצומצמת



תצוגה זו נועדה להציג מידע כללי על כל מרכיב של השיעור. ההוספה של תוכן מתצוגה זו היא דרך הרשימה הנפתחת המופיעה בכל שורה בעמודת הפעולות. כאשר בוחרים להוסיף לשיעור דף מרשימה זו בשורה מסוימת, הוא יתווסף בשורה שאחריה. נשים לב שאם בשלב מסוים אתם מעוניינים לשנות את הסדר - אפשר, כבכל האתר, לעשות זאת על ידי לחיצה על אייקון הגזירה בשורה הרצויה.

תצוגה מורחבת



בתצוגה זו מובאים כל מרכיבי השיעור על כל ההסתעפויות הקשורות אליהן, עם קישורים להוספה ועדכון של תוכן, והסבר הפרטני לכל מרכיב. לאחר שהסברנו על המבנה של דפי העריכה, הגיע הזמן להבין בפועל מה הם מרכיבי השיעור.

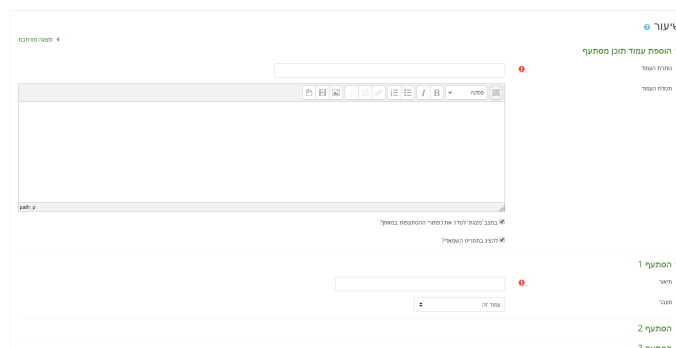
אשכולות

המרכיב הבסיסי והכללי ביותר הוא האשכול. כאמור, המבנה נועד לניהול הזרימה של השיעור. לכן, ניתן גם להוסיף סוף לאשכול. המטרה היא שבעוד תחילת האשכול תוביל לדף ההסתעפות הראשון של

האשכול, יציאה מהאשכול תתבצע דרך הפניה לסוף האשכול. הואיל וכל מטרותיו של האשכול הן מנהליות אין דפי הגדרות מיוחדים לאשכול.

עמוד תוכן מסתעף

בהוספת עמוד תוכן מסתעף, מגיעים לדף הגדרות כזה:



מעבר לכותרת הדף ותכולת העמוד, שהם התוכן המרכזי בדף (הואיל ובתיבת עריכת הטקסט ניתן להוסיף גם תמונות ומדיה מסוגים שונים), יש כאן גם הגדרה נוספת מרכזית שצריך להכיר - והיא הוספת ההסתעפויות עצמן. כל הסתעפות תופיע בדף ההסתעפויות כלחצן שלחיצתו תפנה לדף המבוקש. לכן צריך שני מאפיינים לכל הסתעפות:

תיאור - התווית שתופיע לחצן.

מעבר - יעד הלחיצה, לאיזה דף בשיעור יוביל אותי בלחיצה.

הערה: מספר הלחצנים יהיה כמספר ההסתעפויות שהוגדרו, שחסמו העליון הוגדר לעיל בדף ההגדרות הראשי של השיעור.

נשים לב שמעבר להגדרת ההסתעפות עצמה קיימת גם הגדרה של "סוף הסתעפות". בברירת המחדל דף זה יחזיר אותנו לטבלת ההסתעפות הקודמת. במקרה הצורך ניתן לשנות את היעד.



עמוד

שיעור

צרו עמוד שאלה

יש לבחור את סוג השאלה אשר תוצג בסוף הדף (לשם התקדמות לדפים נוספים)

בחירה מחבה

ביטול **הוספת עמוד**

בהוספת דף שאלה נקבל את התפריט הבא:
בחירה מרובה

התאמה

מאמר

מספרי

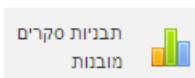
נכון/ שגוי

תשובה קצרה

מטרת התפריט, להגדיר את סוג השאלה אותה נוסף.

הערה: לא ניתן לצרף לשיעור את השאלות ממאגר השאלות של השיעור. ניתן לייצא אותן לפורמט כלשהו שקביל גם בשיעור ולייבא אליו. כמו כן, השאלות שניצור בשיעור לא יוכלו לשמש אותנו ממאגר השאלות של הקורס.


לאחר הגדרת סוג השאלה נפתח דף ההגדרות של השאלה. למעט ההגדרות השונות בהתאם לסוג השאלה, הדף מאוד דומה לדף ההגדרות של טבלת ההסתעפויות. ההבדלים היחידים המשמעותיים הם הגדרות המשוב לכל תשובה והציון התואם את התשובה.



תבניות סקרים מובנות


סקר פדגוגי מובנה במערכת. ישנם כמה סוגי סקרים מובנים. לא ניתן לערוך את שאלות הסקרים.

משאבים

דף תוכן מעוצב 


דף תוכן מעוצב

מאפשר למרצה ליצור עמוד אינטרנט רב תוכן וססגוני באמצעות עורך התוכן המעוצב המובנה במערכת מוודל (Moodle) או העתקה של תוכן מעורך תוכן חיצוני, כגון מעבד תמלילים או אתר אינטרנט כלשהו. הדף יכול להציג טקסט, תמונות, אודיו, וידאו, קישורי אינטרנט, וקוד משובץ (מוטמע / Embedded) למשל מפות Google וסרטים.

חבילת תוכן IMS CP 

חבילת תוכן IMS


אוסף של עמודי תוכן וקבצים, הארוזים על פי תקן מוסכם, כך שיהיה ניתן לעשות בה שימוש במערכות שונות. רכיב חבילת תוכן ה-IMS מאפשר לחבילות תוכן מסוג זה להיות מועלות כקובץ zip, ולהוסיף לקורס כמשאב. תוכן מוצג בדרך כלל על פני כמה עמודים, עם ניווט בין הדפים. ישנן אפשרויות שונות להצגת תוכן בחלון קופץ, בתפריט או כפתורי ניווט ועוד...

פיסקה מעוצבת 

פיסקה מעוצבת

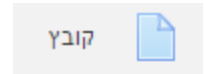
אפשר להוסיף קטע HTML. לדוגמה, ניתן לשלב בדף הקורס כותרת, סרטון מ – Youtube או תמונה, לפי האפשרויות שיש בעורך ה-HTML.

(כאמור, ניתן לערוך גם את הכותרת הכללית של קטע הנושא על ידי לחיצה על אייקון "ערוך תקציר" (יד כותבת) בראש הנושא, כפי שהוסבר לעיל.)

ספר 

ספר

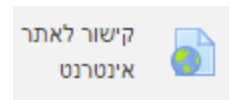
מאפשר למרצה ליצור חומר לימוד המורכב ממספר רב של דפים מעוצבים המכילים רכיבי מולטימדיה שונים, המהווים מעין ספר עם פרקים ותתי-פרקים. הספרים יכולים להכיל תוכן מקוון ומדיה אינטרקטיבית, ואף יכולים להופיע בחלקים המוצגים בפסקאות, קטעים ויחידות שונות.



קובץ

הוספת קישור לקובץ מתוך חלונית "בחירת קובץ". ניתן לבחור כיצד יוצג הקובץ למשתמשים שייגשו אליו: האפשרות "הכרח הורדה" בהגדרת 'הצג' מומלצת בשל אי היכולת של דפדפנים מסוימים להציג סוגים שונים של תכנים כראוי.

ניתן להציג את תאריך העלאת הקובץ.



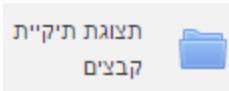
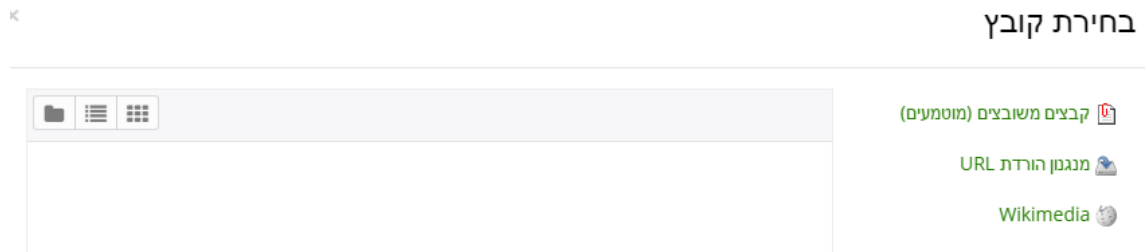
קישור לאתר אינטרנט

ניתן להוסיף לדף הקורס קישור לדף אינטרנט. נכתוב את שם הקישור ותיאורו, ונזין את הכתובת באחת משתי דרכים:

1. הקלדת או הדבקת כתובת של דף אינטרנט כלשהו בשורה.



2. לחיצה על 'בחר קישור' תפתח לנו את חלונית "בחירת קובץ" (ללא האפשרויות של קבצים מקומיים):

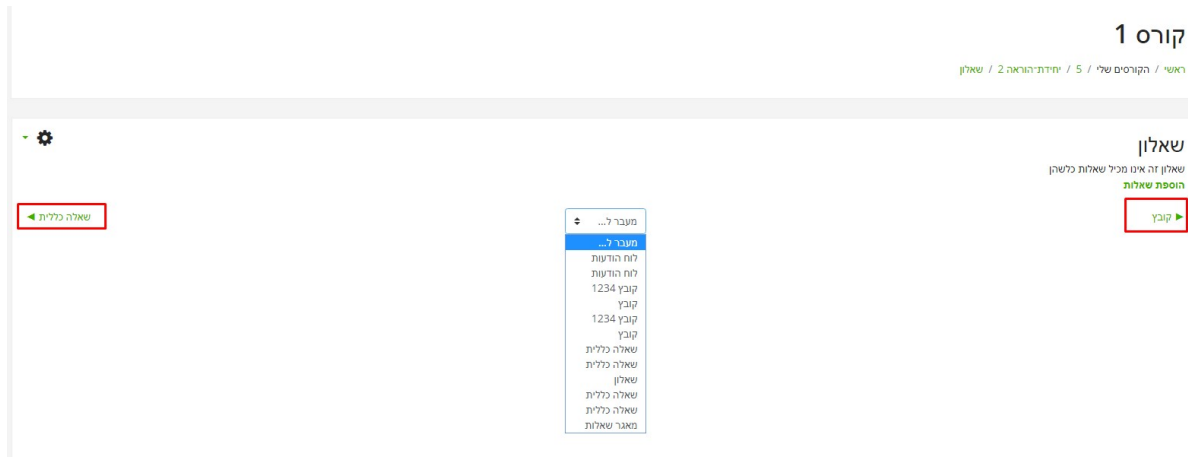


תצוגת תיקיית קבצים

יוצר תיקיה בדף הקורס. בתיקייה ניתן ליצור תתי תיקיות וכן להוסיף לה קבצים מתוך חלונית "בחירת קובץ". הסטודנט, כמובן, לא יוכל לערוך את התיקייה.

תצוגת משאבים ופעילויות למשתמש

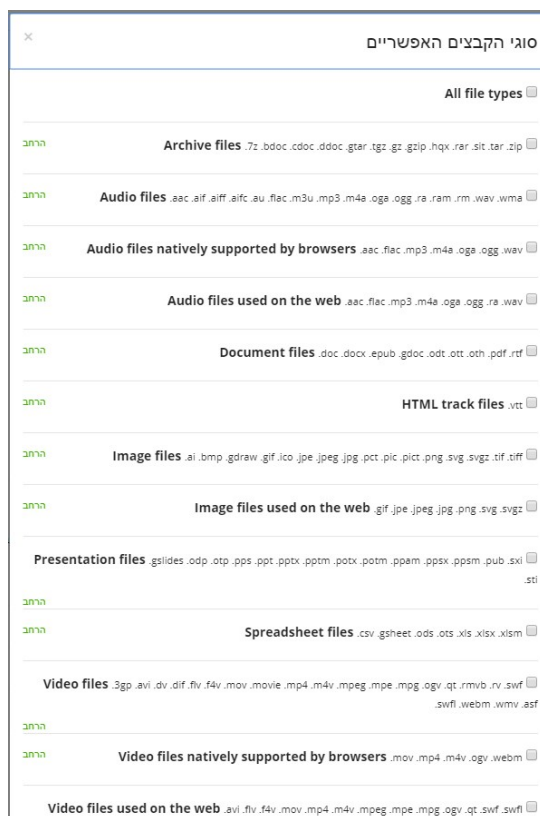
לאחר הוספת פעילויות ומשאבים לקורס, יש להיכנס לקורס וללחוץ על הפעילות או המשאב הרצוי



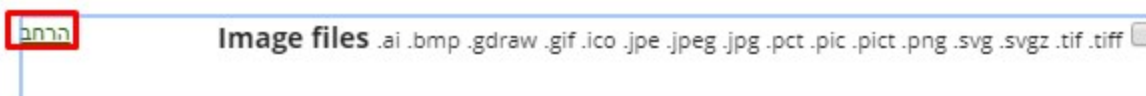
בתחתית העמוד, יופיע מעבר קל בין הפעילויות והמשאבים הקיימים בקורס, ותיבת בחירה המכילה את הרשימה הכוללת מהקורס הנוכחי.

בחירת סוגי קבצים להעלאה

נוספה האפשרות לבחור את סוגי הקבצים העלאת קבצים למערכת (לדוגמה: במטלה) בהגדרות סוגי מענה קיים שדה של סוגי הקבצים האפשריים, בלחיצה על "בחירה" יופיעו רשימת הקבצים האפשריים להעלאת הקובץ.



בלחיצה על "הרחב" יופיע פירוט של הקבצים הקיימים בקטגוריה שנבחרה, בסימון סוג הקובץ, המשתמש יוכל להעלות קבצים רק מהסוג שנבחר.





ציונים

כדי לתת משוב על הפעילויות בקורס, קיימת אפשרות של ניהול ציונים. אפשרות זאת נמצאת בהגדרות המהירות של הקורס < ציונים.

קיימות אפשרויות רבות לניהול הציונים, וקישורים לכולם מכונסים ברשימה הנפתחת בפינת המסך:

תצוגה

ציוני הסטודנטים בקורס

דו"ח המראה את מצב ציוני כל הסטודנטים בכל פריטי הציון בקורס. בדו"ח נראה גם את החלוקה של פריטי הציון לקטגוריות ציונים.

בלחיצה על כפתור "הפעלת עריכה" ניתן לערוך את הדו"ח, שייתן את רשימת הסטודנטים הרשומים בקורס ואת ציוניהם בפעילויות הקורס. מהדו"ח המרצה יכול להזין ציונים לסטודנטים ולדרוס את ציוניהם שהוזנו בפעילויות עצמן.

בדיקות בקרה: תצוגה: העדפות: ציוני הסטודנטים בקורס

ראשי / הקורס שלי / בדיקות בקרה / כולל ציון / ציוני הסטודנטים בקורס

Warning: Activity deletion in progress! Some grades are about to be removed

ציוני הסטודנטים בקורס

תצוגה: חישוב ציונים מדרגות הערכה אתגרת יבא ישא

ציוני הסטודנטים בקורס היסטורית ציון מודד הערכה ציוני סטודנט בכל הקורסים הוגד ציונים כוללת ציוני הסטודנט בקורס

כל המשתתפים: 6/6

שם פרטי	שם משפחה	הכל	הכל
שם פרטי	שם משפחה	הכל	הכל

בדיקות בקרה										
שם משפחה	שם פרטי	כתובת דואר אלקטרוני	מחלקה	מחוקק	בדוק	בדוק	בדוק	בדוק	בדוק	בדוק
סטודנט 1	stud@md.o	stud@md.o								
סטודנט 2	stu@md.c	stu@md.c								
סטודנט 3	stude@md.o	stude@md.o								
נתן כין	open+5@atarpl.co.il	open+5@atarpl.co.il								
משה כין	openapp@openapp.co.il	openapp@openapp.co.il								
מנרה/ת משתמש	moodle@openapp.co.il	moodle@openapp.co.il								
ממוצע כללי										

היסטורית ציון

הצגת היסטוריית ציון לפי משתמש מסוים, פריט ציון, נותן הציון, מתאריך עד לתאריך.

מדדי הערכה

דו"ח המראה את מצב הקורס מבחינת יכולות שמושגות מתוכו.

מטרת הדו"ח, להראות נתונים כלליים על מדדי ההערכה בקורס. הטבלה נותנת את שם המדד שמוגדר בקורס, ממוצעו בקורס ובאתר בכלל, הפעילויות בהן הוא מוגדר כמדד ומספר הציונים שניתנו במדד.

לעיתים המרצה לא מסתפק בהגדרת סולם הערכה אלא הוא רוצה שיהיו כמה מדדים שמשתמשים בסולם זה. הוא יתן שם ייחודי לכל מדד וכך יתן את ההערכה במדדים אלו.

בברירת מחדל אין גישה למדדים אלו. על מנת לאפשר אותם צריך לאפשר זאת בבלוק "הגדרות": ניהול המערכת < תכונות מתקדמות. (יש לסמן את "אפשר מדדי-הערכה").

נציין כי ללא אפשר מדדים אלו, אין כל משמעות ל"דו"ח תוצאות" שהגדרנו לעיל.

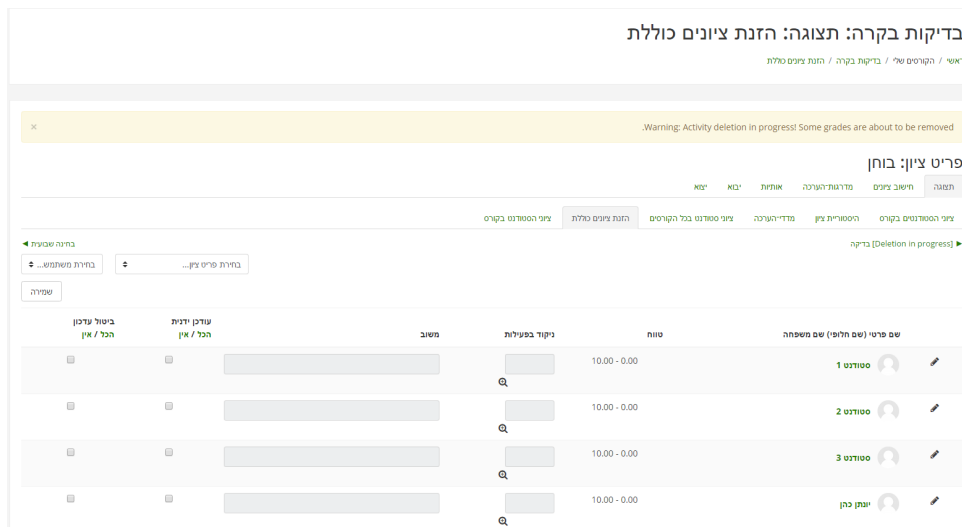
הגדרת המדדים מתבצעת בדף "ערוך מדדי הערכה", ואילו הוספתם לקורס מסוים מתבצעת בדף "התוצאות שעושים בהם שימוש בקורס זה" (שניהם ברשימה הנפתחת בדף הציונים, ושניהם בבלוק "הגדרות" במקומות המתאימים).

ציוני הסטודנט בכל הקורסים

דו"ח עבור סטודנט מסוים המראה את ציון סך הכל של הקורס בכל הקורסים שמאפשרים לו גישה לאזור הציונים.

הזנת ציונים כוללת

הזנת ציונים כוללת, לפי פעילות או משתמש, ניתנת האפשרות לתת ציון ידני למשתמש.



ציוני הסטודנט בקורס

דו"ח המראה את מצב הציונים של משתמש יחיד. אפשר לגשת לזה ע"י לחיצה על "או ע"י מעבר ללשונית: "ציוני הסטודנט בקורס".

חישוב ציונים

הגדרות חישוב ציונים

הגדרות חישובי הציונים לפעילויות בקורס, יש אפשרות עריכה הכוללת לכל קורס:

הגדרות

קטגוריות ציון

שם קטגוריה

צבירה - סיכום ציונים מתקדם (כולל משקל ו/או ממוצע)

לא יצברו ציונים חסרים (אפשרות סימון, כאשר לא מסומן, ציונים חסרים יוצגו כאפסים).

סך הכל של קטגוריה

שם לסיכום הכולל של הקטגוריה

מידע אודות פריט - מקום עבור הכנסת מידע אודות הפריט, הטקסט המוכנס לא יופיע במקום אחר.

קוד זיהוי יחודי (לצורך חישוב ציון)

סוג הציון – יש 4 סוגי ניקוד (ציונים) במערכת:

1. ריק - לא ניתן לתת ציון

2. ערך מספרי - בטווח ניקוד מזערי / מירבי

3. מדרגות הערכה - לפי סולם ערכים (נמוך עד גבוה)

4. מלל - משוב בלבד

מדרגת הערכה - מתייחסת לבחירת מדרגת הערכה בפריט הציון.

הציון המירבי - הציון המירבי המותר לציון פריט זה, ניתן להגדיר זאת בעמוד עדכון הפעילות.

הציון המזערי - הציון המזערי המותר לציון פריט זה.




ציון עובר - ציון שכל מי שלא עובר אותו נחשב כ - "נכשל".


סוג תצוגת הציון - כיצד להציג ציונים במתן הציון בדו"ח המשתמש. יכולים להיות מוצגים כציונים אמתיים / אחוזים / אותיות.




מספר ספרות השבר העשרוני - בתצוגת הציון.

מוסתרם עד - הציונים יוסתרו מהסטודנטים

נעול עד - במידה ומסומן, הציונים לא יתעדכנו אוטומטית ע"י הפעילות הקשורה.

הסתרה  / **הצגה**  - הגדרה כללית לכל הקורס (הסימן של הקורס:  **בדיקות בקרה**), האם להסתיר את הפעילויות או להציג אותן.

אתחול משקלים - יש אפשרות להגדיר משקלים ידנית, כשלוחצים על  **אתחול משקלים** ההגדרות הידניות מתעדכנות בפעילויות.

פעולות	ציון מירבי
עריכה	-
הגדרות 	00
הסתרה 	00
אתחול משקלים 	10.00
עריכה	10.00

הגדרות תצוגת דוחות ציונים

הגדרות ציונים בקורס קובעות איך גיליון הציונים מופיע לכל המשתתפים בקורס

העדפות: ציוני הסטודנטים בקורס

המורים יכולים להגדיר את העדפותיהם לדו"ח של הכיתה באמצעות 'ההעדפות שלי'. הגדרות אלו יחולו על כל הקורסים למרצה זה. והמרצה יכול לשנות אותם בכל עת.

מדרגות-הערכה

לעיתים המרצה מעוניין להעריך את מצב הסטודנט בהערכה מילולית. הוא יוצר סולם של מדרגות שכל רמת הערכה מהווה מדרגה בסולם. זה יכול להיות סולם בינארי - כגון: נכשל-עבר, או יכול להיות סולם עם הרבה מדרגות הערכה לפי תנאים והגדרות שהוא קובע.

יצירת סולם עם מדרגה אחת מאפשר ליצור סולם כמו 'Like' בפייסבוק. (אפשרות זו שימושית בעיקר בפורומים) יוצר הפעילות שלה ניתן ציון עם מדרגת הערכה כזו יכול לראות את סכום הדרוגים ומשתמשים אחרים בעלי הרשאה יכולים לדרג את הפעילות.

אותיות

בהרבה מקומות הציון ניתן באותיות ולא במספרים (באנגליה, לדוגמה, מעריכים את הנבחנים באותיות A-F כאשר הציון A מקביל למדד "עבר בהצטיינות" והציון F מקביל למדד "נכשל"). הגדרת מדדי האותיות מתבצעת בדף "ערוך אותיות". יש אפשרות להציג או לערוך.

יבוא

יבוא קובץ CSV / הדבקה מגליון אלקטרוני / יבוא קובץ XML

קיימת אפשרות של ייבוא וייצוא קבצי ציונים עבור מי שצריך דו"חות מופרדים או שיותר נח לו להכניס את הציונים מקובץ חיצוני. לקובץ יש מבנה מוגדר, לכן מומלץ שמי שמעוניין לייבא ציונים שייצא קודם קובץ של ציונים, יכניס בו נתונים כרצונו, ישמור אותו בפורמט הנכון

(SV/XML) ואז ייבא אותו.

יצוא

יצוא לגיליון האלקטרוני של OpenOffice / יצוא לקובץ "טקסט פשוט" / יצוא לגיליון האלקטרוני של Excel / יצוא לקובץ XML

קטגוריות

דפי הקטגוריות מטרתן להגדיר את צורת החישוב של ציוני הקורס. למרות שבכל פעילות בפרט יש הזנה פנימית של ציון, צריך דרך לחישוב הציון הסופי של הקורס. דבר זה מתבצע בדפים אלו. ישנן שתי תצוגות אפשריות של הפרטים הנוגעים:

- ניהול ציונים פשוט- מראה את שם פריט הציון, סוג צבירת הנקודות בקורס המדובר, אילו פריטים יחשבו כנקודות זכות נוספות והציון המרבי לכל פריט. מלבד זה ניתן גישה לעריכת הפריטים, הסתם, הסתרתם ונעילתם (כל אלו בלחצנים קטנים כבכל האתר).

בדיקות בקרה: חישוב ציונים: הגדרות חישוב ציונים

ראשי / הקורסים שלי / בדיקות בקרה / כולל ציון / חישוב ציונים / הגדרות חישוב ציונים

Warning: Activity deletion in progress! Some grades are about to be removed

הגדרות חישוב ציונים

תמונה | חישוב ציונים | מדרגות העריכה | אמות | יבא | יצא

הגדרות חישוב ציונים | הגדרות תמונת דוחות ציונים | הערות: ציוני הסטודנטים בקורס

פעולות	ציון מרבי	מספרים	שם
עריכה -	-		בדיקות בקרה
עריכה -	± 10.00	4.545	בדיקה [Deletion in progress]
עריכה -	10.00	4.545	בחן
עריכה -	10.00	4.545	בחינה שבועית
עריכה -	100.00	45.455	מלה
עריכה -	100.00	45.455	ישור
עריכה -	± 5.00	2.2	נקודות זכות
עריכה -	220.00		סך הכל של הקורס

[שחרת שינויים](#)

- ניהול ציונים מתקדם - מראה את כל מה שבתצוגה המצומצמת, ומלבד זה גם את האפשרויות הבאות: צבירת ציונים שאינם חסרים בלבד, צבירה שכוללת גם תתי-קטגוריות, הכללת מדדי הערכה בצבירה, הסרת הציון הנמוך ביותר, מקדם הציונים וההיסט שלהם.

נקודות זכות - אשר פריט ציון מוגדר כנקודת זכות נוספת, זה הופך אותו לתוספת בלבד ולא לחלק מהציון המחושב (החישוב המדויק תלוי בסוג הצבירה). למעשה, דבר זה אומר שהציון יהיה ציון של כל הפריטים האחרים כאילו שנוסף אליהם (או: אל אחד מהם) הנקודות שנתקבלו בפריט המדובר.

הוספת פריט ציון

עריכת פריט ציון - לחיצה על

יפנה לדף הבא:

פריט ציון

שם הפריט

מיון אודות פריט

קוד זיהוי יחיד (לאחר חישוב ציון)

סוג הציון

מדרגת הערכה

הציון המרבי

הציון המינימלי

ציון "עובר"

סוג תצגת הציון

מספר ספרות העבריה העשירי

מספרים עד

נעול עד

הגדרות בסיסיות...

קטגוריות אב

מסל

שם פריט

מסל

נקודת זכות נוספת

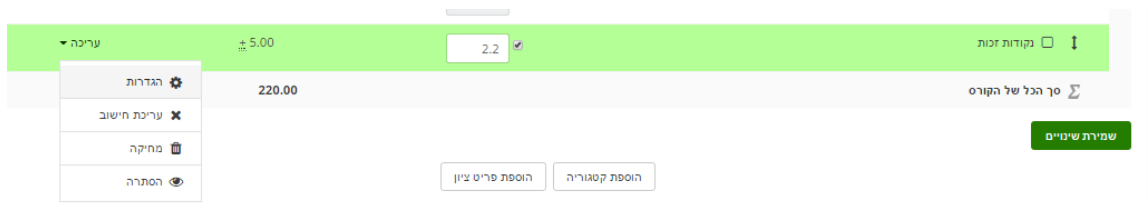
ביטול **שמירת שינויים**

בדף זה ניתן לערוך הגדרות העוסקות באופן חישוב הפריט. ההגדרות החיוניות הניתנות לשינוי הם:

ציון המעבר - ציון שכל מי שלא עובר אותו נחשב כ - "נכשל".

מקדם, הסט - שיטות הסטת ציון (פקטור) כאשר מקדם הינו מקדם הכפלה והסט הינו סכום שנוסף לציון.

סוג הציון - ניתן לבחור בין תצוגת ציון במספרים, ציון באחוזים או ציון באותיות.
מספר ספרות השבר העשרוני - בתצוגת הציון.



קביעת שיטת חישוב ל"סך הכל של הקורס"

על מנת לקבוע כיצד יתבצע החישוב של ציון ה"סך הכל" של הקורס, יש ללחוץ על לחצן המחשבון. לחיצה זו תפנה לדף הבא:

בדיקות בקרה: חישוב ציונים: עריכת חישוב

ראשי / הקורסים שלי / בדיקות בקרה / ניהול ציון / חישוב ציונים / הגדרות חישוב ציונים / עריכת חישוב

Warning: Activity deletion in progress! Some grades are about to be removed

extra credit

פריט ציון

שם הפריט

חישוב

מספרי זיהוי (ID)

- בדיקות בקרה
- סך הכל של הקורס
- בדיקה [Deletion in progress]
- בחון
- בחנה שבועית
- מטלה
- שיעור
- extra credit

בתיבת החישוב יש לשים את הנוסחה לפיה יתבצע החישוב. כדי להכניס פריטי ציון לחישוב, יש לתת לכל אחד שם מזהה - דבר שמתבצע בתחתית הדף. אחרי שלוחצים על "הוסף מספרי זיהוי", אפשר להכניס את השם המזהה לחישוב בעטיפת סוגריים מרובעות כפולות - לדוגמה: [[name]]. יש לשים

לב שיש לפתוח את החישוב עם התו "=". כמובן, יש ללחוץ על אחרי שמסיימים את כתיבת נוסחת החישוב.

הערה: כאשר שומרים נוסחה תקפה עבור פריט ציון, לחצן המחשבון נהיה מודגש .

שיטות הערכה

מלבד הערכה מספרית או באחוזים, קיימים שיטות הערכה נוספות אותם נפרט להלן. אל כל שיטות הערכה אלו ניתן להגיע מתוך הרשימה הנפתחת בדף הציונים ומתוך בלוק "הגדרות": ניהול ציון < {שם שיטה}.

תוספת חדשה לגירסה 3.5

חיפוש גלובאלי

להוספת אפשרות חיפוש למערכת יש לגשת כמנהל לניהול המערכת < רכיבים < חיפוש < ניהול החיפוש המערכתי < הגדרות חיוש מנוע חיפוש רצוי בתיבת הבחירה שבתחתית העמוד

אפליקציה פתוחה

עדכנים בקורסים שלי / ניהול המערכת / רכיבים / חיפוש / ניהול החיפוש המערכתי

ניהול החיפוש המערכתי

הגדרות חיפוש

העדרים הבאים סייעו לכם בהגדרת החיפוש המערכתי.

מצב	צעד
חיפוש פשוט	1. בחירת מנוע החיפוש
P	2. אישור איזור חיפוש
P	3. הגדרת מנגנון חיפוש מערכתי
P	4. אינדקס נתונים
P	5. אישור חיפוש מערכתי

מנוע חיפוש

	חיפוש פשוט חיפוש פשוט מנגנון חיפוש מבוסס SOLR	בחירת מנוע החיפוש searchengine	
ברירת המחדל: חיפוש פשוט			אפשרויות חיפוש

ברירת המחדל: לא
 אינדקס כאשר היש

מאפשר למשימה המתוזמנת לבנות את אינדקס החיפוש גם כאשר החיפוש מושבת. זה שימושי אם אתה רוצה לבנות את המדד לפני מתקן החיפוש נראה לסוודרים.

מגבלת הזמן אינדקס
 searchindextime

בעת יצירת כמויות גדולות של תוכן חדש, המשימה המתוזמנת תיפסק לאחר הגעת פרק זמן זה. זה ימשיך בפעם הבאה את המשימה פעולת.




קורסים הניתנים לחיפוש
 searchavailablecourses

במצבים מסוימים מנוע החיפוש לא יכול לעבוד בעת חיפוש על פני מספר רב של קורסים. בחר כדי לחפש רק קורסים רשומים אם אתה צריך להגביל את מספר הקורסים חיפוש.

שמירת שינויים

בכדי לאפשר חיפוש מערכתי יש לגשת: ניהול המערכת < תכונות מתקדמות < אפשר חיפוש מערכתי < לסמן ב-V

ברירת המחדל: לא
 אישור חיפוש מערכתי
 enableglobalsearch



מתאפשר חיפוש דרך אייקון זכוכית המגדלת    **בנמצא בחלק העליון של העמוד**

או ע"י הוספת בלוק חיפוש.


לאחר הזנת מילת החיפוש יופיע עמוד חיפוש גלובאלי, המחולק לחיפוש רגיל, וחיפוש לפי סינון רצוי.

חיפוש מערכת
 עדכונים בקורסים שלי / כלי המערכת / חפשו

חיפוש מערכת

חפשו  

הכנס את שאלתך החיפוש

סינון 

מותר

איזור חיפוש

קורסים

עדין לאחר

עדכום לפי


קורס


כל האיזורים

חיפוש

כל הקורסים

חיפוש

פעיל  21 מאי 2018 12 13

פעיל  21 מאי 2018 12 13

חפשו

תוצאות החיפוש:

קורס מעניין

קורס מעניין על מבחר משאים בהצלחה רבה!

קורס מעניין

הצגת תוצאות בהקשר - בקורס קורס מעניין

הישגים

הישגים מיועדים להראות את הישגי המשתתף ולהראות את התקדמותו. ניתן לקבל הישגים על סמך מגוון קריטריונים נבחרים והם תואמים לתגים הפתוחים של Mozilla . התגים שנוצרו ב- Moodle עשויים להופיע בפרופיל של משתמש.

יש שתי קטגוריות של הישגים:

- סימני אתר - זמינים למשתמשים בכל האתר וקשורים לפעילות רחבה באתר, כגון סיום סדרת קורסים.
- תגי הקורס - זמינים למשתמשים הרשומים בקורס הקשורים לפעילות שקורה בתוך הקורס.

הישגים מערכתיים

יש לגשת לניהול המערכת < הישגים:

- **הגדרות הישגים** - הגדרות כלליות להישגים, כגון: מי שם המשתמש שיופיע כברירת מחדל כמעניק הישג, ברירת מחדל של פרטים ליצירת קשר, קוד הצפנה עבור כתובת הדוא"ל של המקבל, חיבור לשרותי אחסון הישגים חיצוניים, זמינות הישגים בקורסים.
- **ניהול הישגים** - יצירת הישגים חדשים, ותצוגת הישגים קיימים.
- **הוספת הישג חדש** - הגדרת הישג חדש למערכת, ע"י הזנת שם, תיאור, תמונה, והוספת פרטי הגורם אשר העניק את הישג תתאפשר הוספת הישג חדש, ניתן להוסיף הגדרות למועד תפוגת ההישג.

לאחר הוספת הישג חדש, תועבר להגדרות ההישג:

הישג לסיום הקורס


עדכונים בקורסים שלי / ניהול המערכת / הישגים / ניהול הישגים / הישג לסיום הקורס

הישג לסיום הקורס

מאפיינים עריכת מאפיינים תנאים הודעה מקבלי הישג (0)

- מאפיינים - מאפייני הישג שהוגדרו.
- עריכת המאפיינים - שינוי הגדרות ההישג.
- תנאים - הוספת תנאי להישג,
 - הוענק ידנית על ידי בעל תפקיד
 - השלמת אוסף קורסים
 - השלמת פרופיל
 - תגים שהוענקו
 - חברות בקבוצות
- הודעה - תוכן ההודעה שהמשתמש יקבל בעת קבלת ההישג.
- מקבלי הישג - תצוגת המשתתפים שקיבלו את ההישג.

לאחר הגדרת ההישג, תופיע השורה הבאה:

הישג זה אינו זמין כעת למשתמש. אפשרו גישה אליו אם ברצונכם שמשתמשים יוכלו לקבלו.  אפשר גישה

בלחיצה על "אפשר גישה", ההישג יהיה זמין.

תחת הלשונית מקבלי ההישג, ניתן להעניק את ההישג למשתתף הרצוי ע"י לחיצה על "הענקת ההישג"

בלחיצה עליו, יוצגו תצוגת המשתתפים הקיימים במערכת להם ניתן להעניק את ההישג. בבחירת המשתמש הרצוי ולחיצה על "הענקת ההישג", שם המשתמש יועבר לצד של המשתתפים שקיבלו הישגים.

הישג לסיום הקורס

עדכונים בקורסים שלי / ניהול המערכת / הישגים / ניהול הישגים / הישג לסיום הקורס / מקבלי ההישג

מקבלי ההישג



<p>מקבלי הישג זמינים (14) (test 1 (test@aaa.co.il (Giti Erenfeld (giti@atarpl.co.il (Yedidia Klein (yedidia@atarpl.co.il (Ruti Manes (ruti@atarpl.co.il (Admin User (moodle+helpdesk@openapp.co.il (Yael Zachariash (yael@atarpl.co.il (Shoshana Zilberman (shoshanab@atarpl.co.il כהן אהרון (1232gmail.com) לוי אילה (1232gmail.com) כהן מרים (1232gmail.com) לוי משה (1232gmail.com) כהן נועה (1232gmail.com) לוי שמואל (1232gmail.com) כהן תמר (1232gmail.com)</p>	<p>הענקת ההישג</p> <p>הסרה</p>	<p>משתמשים שקיבלו את ההישג (4) שושן אסתר (1232gmail.com) שושן יהודה (1232gmail.com) כהן יעקב (1232gmail.com) לוי ישראל (1232gmail.com)</p>
--	--------------------------------	---

הישגים בקורס

גש לקורס רצוי < הישגים > יופיעו ההישגים שהוגדרו ברמת המערכת

משהו חדש
עדכנים בקורסים שלי / הקורסים שלי / משהו חדש / הישגים

משהו חדש: הישגים
מספר הישגים הזמינים: 2

התקופה	תאריך	שם	תמונה
	עד אחד	עד אחד	
	משהו חדש	משהו חדש	

תצוגת הישגים למשתמש

התחבר כמשתמש שקיבל הישג, גש לפרופיל שלי < הישגים < יופיעו ההישגים של המשתמש

הישגים

הישגים מ OpenApp:



משהו חדש



עוד אחד

דו"חות

לעיתים עולה הצורך לעקוב אחרי הפעילות באתר. קיימת ב-Moodle מערכת רחבה מאוד של דו"חות שניתן שניתן להפיק. המערכת מתחלקת בכלליות לשני חלקים: דף הדו"חות הכללי ודפי דו"חות מסוימים.

דף הדו"חות הכללי

ניהול המערכת < דו"חות > יומני מעקב

קיימים חמישה סוגי דו"חות שניתן לראות:

יומן מעקב היום - יומן מעקב על נתונים מהיום האחרון.

כל יומני המעקב - הצגת כל הנתונים.

דוח מצומצם.

דוח מלא.

ציון- הצגת מצב ציוני הסטודנטים.

מתקבלת טבלה ובה זמן הפעולה, שמו של המשתמש וה - IP שלו, תיאור קצר של סוג הפעולה שנעשתה ומידע על ההקשר בו הפעולה נעשתה.

דפי דו"חות מסוימים

בבלוק הגדרות: ניהול האתר < דו"חות, יש מספר רב של אפשרויות שניתן לבחור. את חלקן הסברנו כבר לעיל ולכן נביא כאן רק כמה מהן:

הערות - מציג רשימה של ההערות שפורסמו באתר (במידה והערות מאפשרות).

גיבויים - מציג מעקב על הגיבויים האוטומטיים שהמערכת מבצעת (מוגדרים בבלוק ההגדרות: ניהול האתר < קורסים < גיבויים).

שינויים בהגדרות המערכת - מציג מעקב אחרי השינויים שנעשו בהגדרות האתר - מי המבצע, מתי, איפה ומה השינוי.

רשימת אירועי מערכת - מציג את הפעולות האחרונות המערכת

יומי מעקב (logs) - הצגת יומני מעקב לפי סינון רצוי.

יומני מעקב (זמן אמת) - דוח מעקב על השעה האחרונה.

סקירת ביצועי האתר - רשימת הדוחות המפרטת את הבעיות שעלולות להשפיע על ביצועים באתר

שימוש בסוגי שאלות - נותן דו"ח לפי סוגי השאלות, כמה שאלות נוצרו מסוג זה, באלו הקשרים וכמה מתוכן חבויות.

סקירת אבטחה - סוקר את האתר לוודא שהוא מאובטח מהיבטים רבים ומציג דו"ח תוצאות הסקירה.

מחיקת דוא"ל זבל (ספאם) - מאפשר עריכת חיפוש באתר למחרוזות פוגעניות או בעייתיות ומחיקת התכנים שמכילים אותן.

ניהול מעקב אירועי מערכת - קבלת עדכונים אודות אירועים המתרחשים במערכת.

נגן מדיה VideoJS player

בהוספת מדיה, ברירת המחדל לנגן המדיה: VideoJS player המאפשר מדיה נגישה יותר.

להגדרת נתן המדיה יש להיכנס כמנהל:

ניהול המערכת < רכיבים < Media players < הגדרת הנגן הרצוי Manage media players

יש להעביר את נגן המדיה לשורה הראשונה.

ראשי / ניהול המערכת / רכיבים / Media players / Manage media players

Manage media players

נגני מדיה זמינים

When players are enabled, media files can be embedded using the multimedia plugins filter (if enabled) or using a file or URL resource. When not enabled, these formats are not embedded and users can download or follow links to these resources

Where two players support the same format, enabling both increases compatibility across different devices such as mobile phones. It is possible to increase compatibility further by providing multiple files in different formats for a single audio or video clip

שם	Supports	גירסה	פעיל	מעלה/למטה	הגדרות	הסרה
VideoJS player	סרטי: .mov, .mp4, .m4v, .ogv, .webm. Audio: .aac, .flac, .mp3, .m4a, .oga, .ogg, .wav סרטי זיטוב	2017051500	👁️	↓	הגדרות	הסרה
YouTube		2017051500	👁️	↓ ↑		הסרה
אנמצית פלאש	סרטי: .swf	2017051500	👁️	↑		הסרה
Vimeo		2017051500	👁️			הסרה
HTML5 video	סרטי: .mov, .mp4, .m4v, .ogv, .webm	2017051500	👁️			הסרה
HTML5 audio	Audio: .aac, .flac, .mp3, .m4a, .oga, .ogg, .wav	2017051500	👁️			הסרה

הגדרות שכיחות

עריכת תוכן עורך HTML

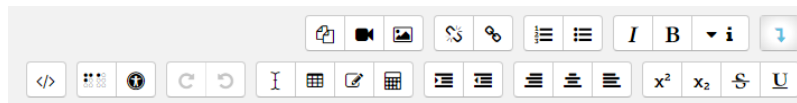
בתיבות טקסט רבות במערכת משולב עורך HTML המכיל סרגל עריכה לעיבוד תמלילים. העורך, מחולל HTML בהתאם למה שהוגדר בסרגל הכלים.

ניהול המערכת < רכיבים < עורכי תוכן מעוצב < ניהול עורכי תוכן מעוצב < תוכלו לבחור את סוג העורך תוכן הרצוי :

● TiyMCE HTML

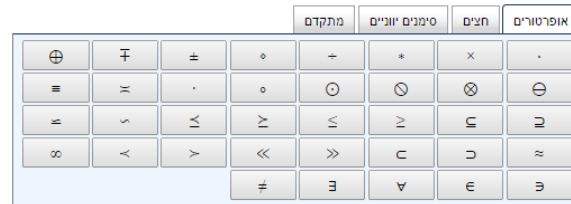


● Atto HTML





בעורך Atto HTML יש אפשרות לערוך משוואות עורך המשוואות



עריכה קלה ונוחה של טבלאות:

יצירת טבלה

כותרת ראשית

פיקוס כותרת ראשית
 עמודות
 מספר שורות
 מספר עמודות

בעת מעבר עם העכבר על כל אחת מן האפשרויות, מופיע הסבר קצר מתאר את תפקיד המשוואה:

תמיכה בפרצופונים - Emoji

אפשר להעשיר את התכני האתר עם תווים של בפרצופונים (Emoji) בכל מקום להזנת טקסט. להפעלת התוסף יש להיכנס כמנהל מערכת:

1. ניהול המערכת < רכיבים < עורכי תוכן מעוצב < עורך תוכן מעוצב Atto < הגדרות < סרגל הכלים של Atto - להוסיף ברשימת הגדרות סרגל הכלים: emoticon = emoticon

```

    mcs = image, media, manage_mcs
    style2 = underline, strike, subscript, superscript
    align = align
    indent = indent
    insert = equation, charmap, table, clear
    undo = undo
    accessibility = accessibilitychecker, accessibilityhelper
    other = html
    emoticon = emoticon
    
```


2. להפעלת הפילטר: ניהול המערכת < רכיבים < מסננים < ניהול מסננים - הצגת פרצופונים כתמונות = פעיל, האם יהיה בתוכן / תוכן וכותרות.

ראשי / ניהול המערכת / רכיבים / מסננים / ניהול מסננים

מסנן	פעיל?	סדר	חל על	הגדרות	הסרה
כתיב מתמטי (MathML - Mathjax) - תחביר (LaTeX)	<input type="checkbox"/>	↓	תוכן	הגדרות	הסרה
קישורים אוטומטיים לשמות הפעליות	<input type="checkbox"/>	↕	תוכן		הסרה
תוספי מוליטימדיה	<input type="checkbox"/>	↕	תוכן	הגדרות	הסרה
הצגת פרצופונים כתמונות	<input type="checkbox"/>	↑	תוכן וכותרות	הגדרות	הסרה

3. הגדרת מיקום הפרצופונים: ניהול המערכת < רכיבים < מסננים < הצגת פרצופונים כתמונות (Moodle / מעוצב (HTML) / טקסט פשוט / Markdown)

ראשי / ניהול המערכת / רכיבים / מסננים / הצגת פרצופונים כתמונות

שינויים נשמרו

הצגת פרצופונים כתמונות

החל על תסדירים filter_emoticon | formats

Moodle תסדיר

מעוצב (HTML)

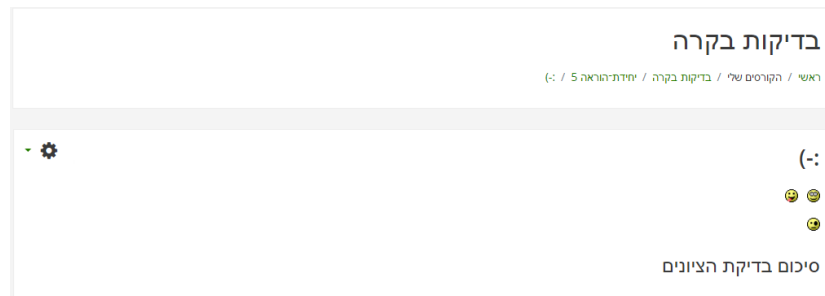
טקסט פשוט

Markdown

בררת-המחול: תסדיר Moodle, מעוצב (HTML), Markdown)

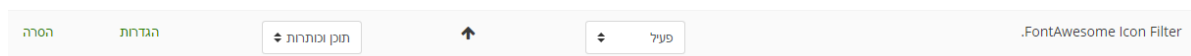
המסך יוחל אלא אם כן התוכן המקורי הוכנס באחד מהתסדירים שנבחרו.

שמירת שינויים



אייקונים טקסטואליים - Awesome

בהזנה לעורך התוכן של טקסט במבנה [שם האייקון] יומר הטקסט לאייקון
להפעלת המסמן: ניהול המערכת < רכיבים < מסננים < ניהול מסננים



הגדרות - היכן ישפיע המרת הטקסט לאייקון (תסדיר Moodle / מעוצב (HTML) / טקסט פשוט / (Markdown)

.FontAwesome Icon Filter

- החל על הפורמטים
filter_fontawesome | formats
- תסדיר Moodle
- מעוצב (HTML)
- טקסט פשוט
- Markdown





בררת-המחזל: תסדיר Moodle

The filter will be applied only if the original text was inserted in one of the .selected formats

שמירת שינויים

לרשימת האייקונים : [לחץ כאן](#)


דוגמה לכתיבה ותוצאה:

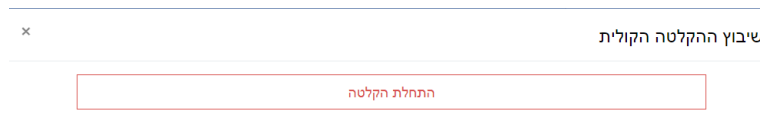
-  [fa-address-book]
-  [fa-commenting-o]
-  [fa-eye]
-  [fa-diamond]


תוספת חדשה לגירסה 3.5

הקלטת ווידאו ושמע ישירות לאתר

היכנס ל- Atto editor לחץ על האייקון:

- הקלטת שמע ישירות למיקום שנבחר 



- הקלטת וידאו ישירות למיקום שנבחר 

התראות והודעות ידידותיות למשתמש

ראשי / עדכונים בקורסים שלי / העדפות

העדפות

חשבון משתמש

- עריכת המאפיינים שלי
- שינוי סיסמה
- שפה מועדפת
- העדפות פורומים
- העדפות עורך
- העדפות קורס
- עדיפות לוח השנה
- העדפות מסרים
- העדפות הודעות
- Linked logins

ניתן לקבל התראות מהמערכת והודעות בכל מקום בו אתה נמצא.

ראשי < עדכונים בקורסים שלי < העדפות < חשבון משתמש < העדפות הודעות / העדפות מסרים

העדפות מסרים

משתמשים יכולים להחליט כיצד הם רוצים לקבל הודעה על הודעות חדשות ועל הודעות על אירועים על ידי עריכת הדף העדפות העברת הודעות, שאליהן הם יכולים לגשת.



העדפות מסרים

חסימת כל המסרים החדשים מאנשים שלא נמצאים ברשימת אנשי הקשר שלי

מקוון		לא מקוון		מסרים אישיים בין משתמשים
On	Off	?	?	דוא"ל

העדפות הודעות

למשתמש יש אפשרויות רבות להעברת מסרים, בעמוד זה אפשר לבצע שינויים אישים עבור קבלת המסרים.

הודעות-מערכת כבויות זמנית - בבחירה זו כל הודעות המערכת כבויות.

העדפות הודעות

הודעות-מערכת כבויות זמנית

דוא"ל		התראה בחלון-קופץ		
לא מקוון	מקוון	לא מקוון	מקוון	מטלה
On	On	Off	Off	הודעות המטלה
לא מקוון	מקוון	לא מקוון	מקוון	שאלון מותנה
On	On	Off	Off	הודעות פעילות "שאלון-מותנה"
On	On	Off	Off	הודעות תזכורת להזנת משוב

שילוב של חשבונות Microsoft Office / Google G-Suite מחשבון Moodle הרגיל

אם אימות OAuth 2 מופעל באתר, משתמשים יכולים להתחבר באמצעות חשבון Microsoft Office או חשבון Google G-Suite שלהם ולאחר מכן לחבר חשבון זה לחשבון Moodle הרגיל שלהם דרך הקישור 'קישורים מקושרים' מדף ההעדפות שלהם, בנוסף ניתן לנהל קבצים מקושרים.

להגדרת אימות מופעל יש להיכנס כמנהל מערכת או משתמש שהוגדר כמנהל ברמת המערכת:

ניהול המערכת < שרת < OAuth2 services

בעמוד זה בוחרים את סוג החשבון שברצוננו לחבר (custom / Google / Facebook / Microsoft) לחשבון Moodle שלנו.

OAuth 2 services

ראשי / ניהול המערכת / שרת / OAuth 2 services

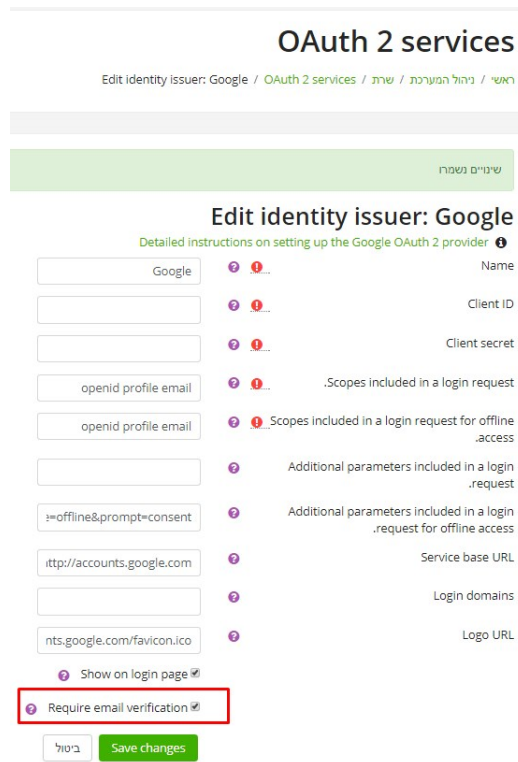
עריכה	System account connected	Discovery	Allow login	Configured	שם
		-			Facebook
					Google
		-			Microsoft

כניסת משתמש למערכת ע"י אישור בדוא"ל דרך הכלי OAuth2

המשתמש יאמת את הכניסה למערכת ע"י אישור הדוא"ל לפני התחברותו למערכת באמצעות OAuth2

להפעלת תכונה זו יש להיכנס כמנהל מערכת לניהול המערכת < שרת < OAuth 2 services < בחירת כל אימות רצוי.

בהגדרות האימות לסמן את: Require email verification < שמירת השינויים והאימות יופעל למשתמשים במערכת.



OAuth 2 services

אנשי / ניהול המערכת / שרת / OAuth 2 services / Edit identity issuer: Google

שינויים נשמרו

Edit identity issuer: Google

Detailed instructions on setting up the Google OAuth 2 provider ⓘ

<input type="text" value="Google"/>	?	!	Name
<input type="text"/>	?	!	Client ID
<input type="text"/>	?	!	Client secret
<input type="text" value="openid profile email"/>	?	!	Scopes included in a login request
<input type="text" value="openid profile email"/>	?	!	Scopes included in a login request for offline access
<input type="text"/>	?		Additional parameters included in a login request
<input type="text" value="=offline&prompt=consent"/>	?		Additional parameters included in a login request for offline access
<input type="text" value="http://accounts.google.com"/>	?		Service base URL
<input type="text"/>	?		Login domains
<input type="text" value="nts.google.com/favicon.ico"/>	?		Logo URL
<input checked="" type="checkbox"/> Show on login page			
<input checked="" type="checkbox"/> Require email verification			
<input type="button" value="ביטול"/>	<input type="button" value="Save changes"/>		

ממיר קובץ מסמכים ל PDF

הגדרת שיתוף קבצים שמורידים מהחשבונות המקושרים ל Moodle

יש להיכנס כמנהל מערכת: ניהול המערכת < רכיבים < Document converters

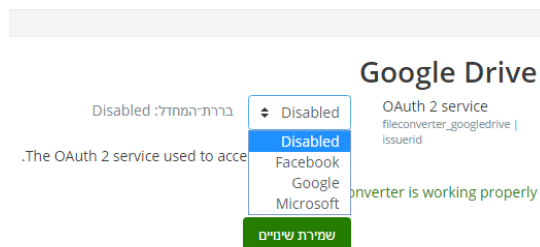
Google Drive - קבצים שהוגשו על ידי סטודנטים במשימות, ניתנים להמרה לקובצי PDF עם ממיר Google Drive. מורים יכולים לאחר מכן להוסיף הערות ישירות על ההגשות.

אפשרות זו מספקת חלופה שימושית לאותם ארגונים שאינם מסוגלים להתקין Unoconv להמרת מסמכים.

יש להפעיל את Google service OAuth 2 כדי שיעבוד, לבחור את השירות הרצוי מתוך הרשימה הנפתחת.

OpenApp Demo 3.3

ראשי / ניהול המערכת / רכיבים / Document converters / Google Drive



בכל עמוד יופיע קישור זמין שיבדוק האם המרת המסמך עובד טוב.

[.Test this converter is working properly](#)

הורדת האפליקציה למובייל

בכל עמוד מופיע בחלק התחתון קישור להורדת האפליקציה של Moodle למובייל.



המרת קישורים אוטומטית מ- HTTP ל- HTTPS

כלי חדש המשמש בעת מעבר מגישת HTTP ל- HTTPS, הכלי ממיר את כל הקישורים שהוזנו במערכת בצורה אוטומטית מ- HTTP ל- HTTPS.

להפעלתו יש להיכנס כמנהל מערכת: ניהול המערכת < אבטחה < אבטחת HTTP בתחתית העמוד לגשת לכלי המרה HTTPS, וללחוץ על הקישור: בכלי ההמרה HTTPS תועברו לעמוד: שדרג כתובות אתרים של תוכן מתארח חיצונית ל- HTTPS לחצו על "המשך" והפעולה תבוצע.

סמן את: אני מבין את הסיכונים של המבצע הזה < בצע המרה ומאז יבוצע המרה אוטומטית של שדרוג כל תוכן HTTP ל- HTTPS.

OpenApp 3.4

ראשי / ניהול המערכת / אבטחה / כלי המרה HTTPS

שדרג כתובות אתרים של תוכן מתארח חיצונית ל- HTTPS

מופע זה עדיין פועל ב- HTTP. עדיין תוכל להפעיל את הכלי הזה, ותוכן חיצוני ישתנה ל- HTTPS, אך תוכן פנימי יישאר ב- HTTP. יהיה עליך להפעיל שוב את הסקריפט לאחר המעבר ל- HTTPS כדי להמיר תוכן פנימי.

הושלם



100%

הסקריפט אינה מוצאת בעיות בתוכן שלך. באפשרותך להמשיך לשדרג כל תוכן HTTP כדי להשתמש ב- HTTPS.

אזהרה: לאחר הפעלת כלי זה, לא ניתן לבטל את השינויים. מומלץ לבטל אתר לפני שתמשיך, שכן קיים סיכון קטן של תוכן לא נכון להיות מוחלף.

אישור

אני מבין את הסיכונים של המבצע הזה

- דרוש

בצע המרה

בטופס זה ישנם שדות אותם חובה עליכם למלא והם מסומנים ב .

ניהול Tokens

ניהול דו"ח Tokens השמורים במערכת, עם אפשרות מחיקת Tokens שנוצרו במערכת.
 מעבר לדו"ח יש להיכנס כמנהל מערכת: ניהול המערכת < רכיבים < שרותים-מקוונים < ניהול גישה מאובטחת

OpenApp 3.4

ראשי / ניהול המערכת / רכיבים / שרותים-מקוונים / ניהול גישה מאובטחת

ניהול גישה מאובטחת

ניתן למחוק כל אסימון, אך ניתן להציג רק אסימונים שצרת.
 אין כלום להציג

הוספה

לחץ על "הוספה", ותועבר לעמוד יצירת קוד token.

OpenApp 3.4

ראשי / ניהול המערכת / רכיבים / שרותים-מקוונים / ניהול גישה מאובטחת

יצירת קוד (token)

(token) קוד

יש לבחור פריט מהרשימה או להחין תוכן מפורד בפסקים ולשפירה הקישו ENTER

	משתמש
חיפוש	(token) קוד
Moodle mobile web service	שירות
[]	הגבלת IP
[16] [2017]	תקף עד
[] [] []	
[] [] []	

שמירת שינויים

בטוספ זה ישנם שדות אותם חובה עליכם למלא והם מסומנים ב

הכניסו את ההגדרות הרצויות ולחצו על "שמירת השינויים", ותועברו לתצוגת ה-token שנוצר



ניהול גישה מאובטחת						
ניתן למחוק כל אסימון, אך ניתן להציג רק אסימונים שיצרת.						
קוד (token)	שם פרטי / שם משפחה	שירות	הגבלת IP	תקף עד	יוצרת	פעולה
---	---	---	---	---	---	---

רישום האתר שלי

רישום האתר שלך נותן לנו תמונה טובה יותר של האופן שבו Moodle משמש ברחבי העולם, ועוזר לנו לקבל החלטות לגבי תכונות חדשות ותוספים למערכת. וקבלת עדכון מיידי במהדורה חדשה של Moodle.

לרישום האתר שלי יש לגשת כמנהל מערכת: ניהול המערכת < רישום האתר ל Moodle.org

מערכת זו טרם בצעה רישום באתר Moodle העולמי רישום האתר ל Moodle.org

רשום את האתר שלך

משמח לשמור על קשר עם דברים חשובים עבור האתר שלך ב-Moodle!

על ידי רישום.

- אתם תורמים לידע הקולקטיבי שלנו על משתמשי Moodle אשר מסייע לנו לשפר את Moodle ואת כל השירותים הקהילתיים שלנו.
- אתה תהיה אחד הראשונים כדי לברר על הודעות חשובות כגון התראות אבטחה חדשים משתחרר Moodle.
- תוכל לגשת ולהפעיל התראות דחופה לנייד מאתר Moodle שלך באמצעות האפליקציה Moodle Mobile שלנו.
- לחלופין, האתר שלך יכול להיכלל כחבר ותפוך של קהילת מוודל ברשימת האתרים הרשומים.

מידע ההרשמה

שם	OpenApp 3.4	
פרטיות	אנא אל תפרסם את המערכת זו	
תאור	<input type="text"/>	
שפה	עברית	
מדינה		
כתובת דוא"ל	moodle@openapp.co.il	
הודעות דוא"ל	כן, אנא הודע על נושאים חשובים	
עדכונים על חדשות Moodle ותכונות	כן בבקשה, ללכל אותי עדכונים שוספים של Moodle דואר אלקטרוני	
	השתמש בדוא"ל אחר	<input type="checkbox"/>
	השתמש בדוא"ל אחר	<input type="checkbox"/>

מידע נוסף



הכנס את ההגדרות ולחץ על **רשום ב Moodle.net**, האתר שלך נרשם ל Moodle העולמי.

תוספת חדשה לגירסה 3.5

מדיניות ופרטיות הנתונים למשתמש

מיועד לאבטח כל מידע המשוך למשתמש הפרטי. כל חשבון המשתמש והפעילות המשויות לחשבון משתמש זה מסווגים כמידע אישי. גם עבור מידע מקושר, כגון: קבצי יומן שרת אינטרנט.

תוספת זו מאפשרת למרצים ולחניכים יכולת לסייע בהגנה על פרטיות הנתונים שלהם.

מנהל המערכת יוכל לקבל מידע מפורט עבור הארגון המשוך.

להגדרת תכונות אלו יש להתחבר כמנהל מערכת:

ניהול המערכת < משתמשים < Privacy and policies

Privacy settings
Policy settings
Data requests
Data registry
Data deletion
Plugin privacy registry

Privacy and policies

Privacy settings - הגדרות פרטיות, בעמוד זה יהיו הגדרות של: *אימות של גיל הסכמה דיגיטלי לפני הצגת דף ההרשמה למשתמשי רישום עצמי. פעולה זו מגינה על האתר שלך מפני קטינים שנרשמים ללא הסכמת הורה / אפוטרופוס. וניתן להוסיף קישור לדף פרטי קשר לתמיכה ניתנים לקטינים לקבלת סיוע נוסף, בלחיצה על הקישור יועברו לדף יצירת קשר עם המשתמש שהוגדר כאחראי הגנת הנתונים או מנהל מערכת שהוגדר לכך.

Policy settings - הגדרות מדיניות, אתר מדיניות המטפל, הגדרת URL- שמצביע על מדיניות המערכת, כתובת ה-URL של מדיניות המערכת עבור אורחים.

Data requests - שליחת בקשות נתונים ע"י המשתמש, כל משתמש יכול לבקש למחוק או להעתיק את הנתונים ששמורים אצלו. המשתמש שהוגדר כאחראי הגנת הנתונים, יוכל לאשר או לדחות את בקשת המשתמש, במידה והמשתמש ביקש עותק - הוא יקבל הודעה שניתן להוריד את הנתונים האישיים שלו מדף בקשות הנתונים. במידה והמשתמש ביקש למחוק את הנתונים האישיים שלו, לאחר אישור הבקשה, הוא יקבל דוא"ל כדי ליידע אותו שאינו יכול עוד להיכנס לאתר. (לפירוט Moodle לחץ כאן)

לגישה ע"י משתמש יש להיכנס למערכת < פרופיל המשתמש < Privacy and policies

פרטיות ומדיניות

צור קשר עם הגנת הנתונים

בקשות נתונים

Data registry - רישום נתונים, DPO יכול להגדיר מטרות (מדוע הארגון מעבד נתונים) עם תקופות שמירה וקטגוריות עבור הנתונים המאוחסנים ב Moodle ברישום הנתונים.

מטרת ברירת המחדל ושמירת תקופת השמירה יכולה להיות מוגדרת לקטגוריות, קורסים, מודולים ופעילויות.

Data deletion - מחיקת נתונים, דף זה מפרט את ההקשרים שכבר עברו את תקופת השמירה שלהם, ויש לאשר אותם עבור מחיקת נתונים של משתמשים. לאחר שההקשרים שנבחרו אושרו למחיקה, נתוני המשתמש הקשורים להקשרים אלה יימחקו בביצוע הבא של המשימה המתוזמנת "מחק הקצאת תוקף".

Plugin privacy registry - פרטיות הרישום, תצוגת כל המיקומים המאוחסנים נתונים אישיים במערכת